令和３年度

授業料免除等申請のしおり

Guidebook for Tuition Fee Exemption

【平成 31 年・令和元年度以前入学の学部生対象

For Undergraduate students enrolled before 2019】

【大学院生対象 For Graduate students】

－ 私費外国人留学生用 －

－ For the Private Financed International Student －

三　重　大　学

Mie University

授 業 料 免 除

― 私費外国人留学生用 ―

◆◆◆◆◆　　目　　次　　◆◆◆◆◆

授業料免除の申請について …… １

申請受付期間・場所等 …… ３

令和３年度授業料免除申請要領…… ５～ ６

一次申請方法について …… ９～ １２

授業料免除申請資格について…… １３

提出書類 …… １５～１６

提出書類記入要領 …… １９

記載例 …… ２１～２６

学業成績の基準（参考資料１） …… ２７

標準修得単位数（参考資料２） …… ２９

収入基準額表（参考資料３） …… ３１

所得課税証明書について（参考資料４）…… ３３

免除申請質疑応答集 …… ３４

提出書類チェック表 …… ３６～３７

☆申請用紙（様式２号～様式７号）

Tuition Fee Exemption

-For the Private Financed International Student-

◆◆◆◆◆ Contents ◆◆◆◆◆

Application for Tuition Fee Exemption …… 2

Important Dates and Place of Submission …… 4

Application Procedures for 2021 Tuition Fee Exemption …… 7-8

Application System “Universal Passport” …… 9-12

Eligibility for application for Tuition Fee Exemption …… 14

The Documents Required for Application …… 17-18

Application Guide …… 20

Examples …… 21-26

The Standard of the Academic Record (Reference 1) …… 28

The Standard Number of the Acquired Credits (Reference 2) …… 30

The Base Amount of Income for Eligibility (Reference 3) …… 32

Notice Point of Income (Resident Tax) Certificate (Reference 4) …… 33

Q&A …… 35

Application Check List …… 36-37

☆ (Application Form 2 ~ Form 7)

（従来の制度）授業料免除の申請について

（従来の制度）授業料免除制度は、以下の学生が対象者です。

・平成３１年・令和元年度以前（２０１９年度まで）に入学した学部生

・大学院生（全学年）

授業料の免除を希望する者は、下記事項に留意するとともに、**授業料免除の申請要領を熟読し、申請に必要な書類を整え、所定の期日までに提出してください。(締切日厳守)**

前期申請時に前期のみだけでなく、後期も含めての一括申請が可能です（前期のみの申請もできます。また、後期のみの申請は１０月頃の予定です)。

最初にＷｅｂ（ユニバーサルパスポート（以下「ユニパ」といいます)）で一次申請を行い、その後、二次申請として、書類の提出をすることとなります。

ユニパでの一次申請手順については、９～１２ページを参照してください。

一次申請・二次申請共に期限厳守(期限を過ぎての受付は一切不可)。

書類の不備・記載漏れまたは内容が事実と相違して記入してある場合は、選考の対象から除外することがありますので、十分点検し、早めに提出してください。なお、記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後であっても免除の許可を取り消します。

したがって、疑問の点等があれば、事前に学務部学生支援チーム免除担当に問い合わせて、記載内容及び提出書類等に不備がないように留意してください。

＜個人情報の収集及び利用の目的＞

あなたの個人情報は、下記の目的で利用されます。

・　授業料免除等選考のため

あなたの家族の個人情報は、下記の目的で利用されます（ご家族にも同意願います)。

・　授業料免除等選考のため

・　あなたとの連絡を取るため

ご記入いただいた情報は、授業料免除等の選考業務のために利用されます。

その他の目的には利用されません。

Application for Tuition Fee Exemption

The following students are eligible to apply for tuition exemption.

・Undergraduate students enrolled before 2019

・Graduate students

If you wish to apply for the tuition fee exemption, **please read the instructions as below carefully and submit the application forms and the required documents during the application period（Time is of the essence）.**

You can apply for both the first and second semesters at the same time. You can also apply for only the fist semester. The application for only the second semester is scheduled to be around October.

Please apply with the Application System "Universal Passport" as *The First Application*. Please submit the application forms and the required documents as *The Second Application*. You can refer to the attached instructions about the procedures of *The First Application* with "Universal Passport".

You should strictly keep the deadline for both *The First Application* and *The Second Application* (Never acceptable for overdue applications).

Your application may be excluded from the selection if your documents are flawed or included incomplete, wrong and false information. Please confirm them carefully and submit as soon as possible. Even if you have already gotten the notice of determination, it should be revoked if it becomes obvious that your documents are included false information. Please don't be hesitate to come to ask Student Support Office if you have any question. Please pay attention to submit complete documents**.**

＜Policy for the Collection and Use of Personal Information＞

Your personal information will be used as follows:

- Screening for the tuition fee exemption

The personal information of your family will be used for the purpose as below (Please notify your family and get their agreements):

- Screening for the tuition fee exemption
- Contact with you

Your information in the documents will be used only for the purpose of the screening for the tuition fee exemption.

令和３年度授業料免除申請期間・場所等

【前期申請期間】(前期のみ申請または前期後期一括申請)

◆　一次申請(Ｗｅｂ(ユニパ)申請)期間

令和３年４月２日（金）　～　４月１２日（月）

◆　二次申請(書類提出)期間　郵送または持参

・郵送の場合

期間：令和３年６月１日（火）　～　６月２２日（火）消印有効

提出先：〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

三重大学　学務部学生支援チーム免除担当

封筒表面左に「授業料免除申請書類　在中」と朱書きし、簡易書留・レターパックライト等、追跡サービスが利用できる方法で郵送してください。

・持参の場合

期間：令和３年６月１６日（水）　～　６月２２日（火）　平日のみ

提出先：総合研究棟Ⅱ１階　学生支援チーム１番窓口　９：００　～　１７：００

◆　結果発表

８月上旬～中旬　結果通知を郵送し、ユニパにも掲載

【後期申請期間】(後期のみ申請)

(前期申請期間内に前期後期一括申請した場合は申請不要)

◆　一次申請(Ｗｅｂ(ユニパ)申請)期間

令和３年１０月４日（月）　～　１０月１１日（月）

◆　二次申請(書類提出)期間　郵送または持参

・郵送の場合

期間：令和３年１０月１３日（水）　～　１０月２２日（金）消印有効

提出先：前期　記載内容参照

・持参の場合

期間：令和３年１０月２１日（木）　～　１０月２２日（金）　平日のみ

提出先：総合研究棟Ⅱ１階　学生支援チーム１番窓口　９：００　～　１７：００

◆　結果発表

１２月上旬～中旬　結果通知を郵送し、ユニパにも掲載

Important Dates and Place of Submission

【Application for only First Semester or both First and Second Semester】

◆ **Application in Website (Universal Passport)**

Period: From April 2 (Fri) to April 12 (Mon)

◆ **Submission of the Application Form and Required Documents**

Please send them by registered mail or deliver them to the office.

・Mailing Submission

Period: From June 1 (Tue) to June 22 (Tue)

Address: 1577Kurimamachiya-cho,Tsu city,Mie　514-8507

Student Support Office,Student Affairs Department,Mie University

・Bringing Submission (Weekdays only)

Period: From June 16 (Wed) to June 22 (Tue)

Place: Student Support Office, 1F, University Research Hall II

Office hours for applications: 9:00 to 17:00

◆ **Result Notification**

In the first of August (By Mail and Email)

【Application for only Second Semester】

◆ **Application in Website (Universal Passport)**

Period: From October 4(Mon) to October 11 (Mon)

◆ **Submission of the Application Form and Required Documents**

Please send them by registered mail or deliver them to the office.

・Mailing Submission

Period: From October 13 (Wed) to October 22 (Fri)

Address: 1577Kurimamachiya-cho,Tsu city,Mie　514-8507

Student Support Office,Student Affairs Department,Mie University

・Bringing Submission (Weekdays only)

Period: From October 21 (Thu) to October 22 (Fri)

Place: Student Support Office, 1F, University Research Hall II

Office hours for applications: 9:00 to 17:00

◆ **Result Notification**

In the first of December (By Mail and Email)

令和3年度授業料免除申請要領

三重大学では、下記の免除対象者に該当する場合、学生本人の申請に基づき選考のうえ、授業料(前期分・後期分)の**全額**または**半額**が免除されます（前期分と後期分は一括して申請可能ですが、審査は別々に行います）。

授業料免除希望者は、必ず所定の期限までに、Ｗｅｂ(ユニパ)での一次申請を行い、二次申請受付期間の期限までに、申請に必要な書類等を提出してください。

授業料免除の予算には上限がありますので、免除対象有資格者全員が必ずしも免除されるとは限りません。なお、三重大学では半額免除資格者から優先に許可しています。また、前期が免除されたとしても、予算額や申請者数等により、後期が同じ結果になるとは限りません。

１．対象者について

令和元年度以前入学の学部生、または大学院生（大学院生は入学年度問わず）（研究生・聴講生・科目等履修生を除く）で、下記のいずれかに該当する者

（１）経済的理由によって授業料の納入が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者

（２）授業料の各納期前６か月以内(前期分：令和２年10月１日～令和３年３月31日、後期分：令和３年４月１日～令和３年９月30日)、新入生の場合は、１年以内(前期分：令和２年４月１日～令和３年３月31日、後期分：令和２年10月１日～令和３年９月30日)において、学資負担者が死亡か、本人又は学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難な者（これによる申請は一度限りです）

在学生は、前年度(令和２年度)までの標準取得単位数及び学業成績の基準が２７～３０ページ【参考資料１】【参考資料２】に達していない者は申請できません。

学期途中からの休学・復学または学期途中に修了・退学を予定している場合は、免除の申請はできません。申請後にこのような事由が発生した場合は、申請取り下げとなりますので、速やかに申し出てください。

休学・留年等、修業年限超過の理由に拘わらず、「修業年限＋１年」まで申請できます。休学期間については、病気・留学、その他特別な事情によるものに限り、修業年数には含みません。詳細は１３ページを参照してください。

２．申請手順等について

（１）一次申請

「一次申請方法について」（９～１２ページ）に基づき、Ｗｅｂ(ユニパ)での入力をしてください。前期申請時に後期申請も含めての一括申請もできます。一括申請をした場合、家庭事情に変更がなければ、後期分の申請が不要となります。休学等の予定がない場合には一括申請をお勧めします。

（２）二次申請

① 前期申請時に前後期一括申請をした者は、前期申請後から後期申請時までの間、家族構成、就学状況、住所等に変更がなければ、後期に改めて書類を提出する必要はありません。変更がある場合は、変更の内容が確認できる書類の提出が必要です。

② 記入要領等を熟読のうえ、受付期間内に提出してください。

③ 申請は申請者本人(学生)が行うものです。期限を過ぎての提出は特別な事情がある場合を除き、一切、受理しません。

④ 申請書類に不備（記載必要事項の脱落、判読不能等）がある場合は、選考から除外します。また、免除申請事由等に虚偽の事実が判明した場合は免除決定後でも許可を取り消します。

⑤ 毎回、締切間際に申請が集中、混雑し、待ち時間も長くなります。できる限り、前半に余裕をもって来てください。

⑥ 申請書類の内容について、家計状況等を詳しくお聞きすることがありますので、世帯全員の状況について、申請者本人が回答できるように準備してください。

⑦ 添付書類のコピーは、全てＡ４サイズ(縮小・拡大可)で提出してください。

⑧ 所定の書類以外に必要と判断する書類の提出を求めることがあります。

⑨ 授業料免除申請後、何らかの事由により辞退する場合は、学務部学生支援チームに必ず連絡してください。

⑩ 特別な事情により受付期間に来学できない場合は、学務部学生支援チームに相談してください。

３．免除決定の通知及び授業料納付について

（１）　免除選考の結果は、前期は８月上旬～中旬頃、後期は１２月上旬～中旬頃に結果通知を郵送します。また、Ｗｅｂ（ユニパ）でも確認できます。

（２）　授業料免除を申請した者については、選考結果が決定されるまで授業料の徴収が猶予されます。選考結果が決定されるまでに納入されても返還することはできません。口座振替(銀行口座からの自動引落しによる納入)の手続きをしている者は、選考結果が決定するまで授業料が引落されることはありません。

（３）　半額免除、一部免除または不許可となった場合は、授業料を速やかに納入してください。

４．徴収猶予・月割分納について

（１）　特別な事情がある場合には、徴収猶予及び月割分納制度がありますが、申請手続及び選考等は「授業料免除申請」と同一です。

（２）「徴収猶予申請」及び「月割分納申請」と「授業料免除申請」の併願申請はできません。

Application Procedures for 2021 Tuition Fee Exemption
(For the Private Financed International Student)

If you are the private financed international student who is enrolled as a regular student in Mie University and satisfies the following qualifications and requirements, you may get a half or full of tuition fee exemption based on your application by yourself. You can apply for both the first and second semesters at the same time but in this case, the screenings are done separately and the results are notified for each.

The applicant must do *The First Application* with "Universal Passport" on Web and submit the application forms and the required documents as *The Second Application* by the deadline.

There is a limited budget for the tuition fee exemption and therefore all the applicants may not get the tuition fee exemption. The students for half exemption are preferentially selected. The result for the first semester may not be always the same as that for the second semester.

1. Qualifications and Requirements

You must be a undergraduate student enrolled before 2019, or a graduate student (NOT a research student, an auditing student and a non-degree student) and satisfy the following qualifications and requirements.

-You have difficulty in paying the tuition fee for an economic reason.

-You have an excellent academic record.

※ If you do not meet the standards of the acquired credits and the academic records in the previous year, you cannot apply for the tuition fee exemption. Please refer to the page 27 and 30,【Reference 1】【Reference 2】 for the details.

※ If you may take a temporary leave from the university, return there after it, and then finish your course or leave there in the middle of the semester, you cannot apply for the tuition fee exemption.
In such cases, you must immediately report to the Student Support Office and your application should be withdrawn.

※ You can apply for the tuition fee exemption up to 1 year plus the years required for graduation (5 years for undergraduate students and 7 years for the students of School of Medicine). Except for illness, study abroad or other particular reasons, the period of absence is included in the years required for graduation. Please refer to page 14 about the details.

2. Application Procedures

(1) *The First Application*

You can apply for both the first and second semesters at the same time. In this case, you don't have to reapply for the tuition fee exemption for the second semester without any change for your family matters. You had better choose this way if you are less likely to take a temporary leave from the university and so on. Please input necessary information with "Universal Passport" on Web. You can see the procedures in the page 9 to 12.

(2) *The Second Application*

① If you apply for tuition fee exemption for both the first and second semesters at the same time, you don't have to reapply for the second semester. You have to submit the required documents if you have some changes about your family matters: family members, school condition, address etc.

② Please read the instructions carefully and submit the application forms and the required documents during the application period. No overdue application is acceptable.

③ You must apply by yourself.

④ The application form with incomplete or inaccurate description is excluded from the screening.

⑤ You had better submit the application forms and the required documents as soon as possible. You had not better do it right before the deadline.

⑥ You may be asked about your family matters etc. Please be ready to answer even if you are asked about the condition of your family.

⑦ The required documents you copy by yourself should be printed in the size of A4. You can make reductions or enlargements.

⑧ You may be asked to submit additional documents later when necessary.

⑨ If you wish to withdraw your application after submission for some reasons, please come to report to Student Services Office immediately.

⑩ If you can't submit the application forms and the required documents during the application period for particular reasons, please come to Student Support Office.

3. Notification and Alternative Payment of Tuition Fee

(1) The result of screening for the first semester will be notified around the first of August and that for the second semester will be around the first of December by both mail and Email. You can see it on Web (Universal Passport) too.

(2) If you applied for the tuition fee exemption, you would not have to pay for your tuition fee until your result of screening was decided. Even if you paid for it before the result was decided, you could not get it back. If you paid for it by bank transfer, your tuition fee would not be transferred from your bank account until the result was decided.

(3) If your result of screening is a half of tuition fee exemption or N/A, you have to pay for your tuition fee immediately.

4. Extension of Payment and Monthly Installment Payment

(1) For particular reasons, you can ask for the extension of your payment or the monthly installment payment. In such cases, the application procedures are the same as those of the tuition fee exemption application.

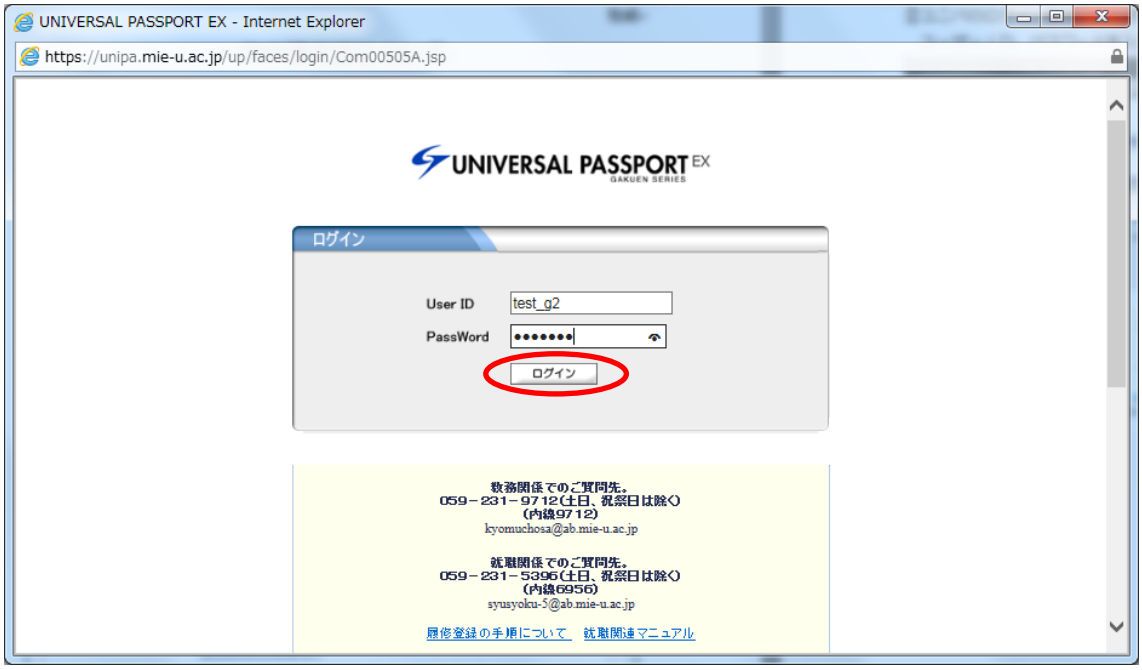
(2) You cannot apply for both the above payment ways and the tuition fee exemption.

一次申請方法について

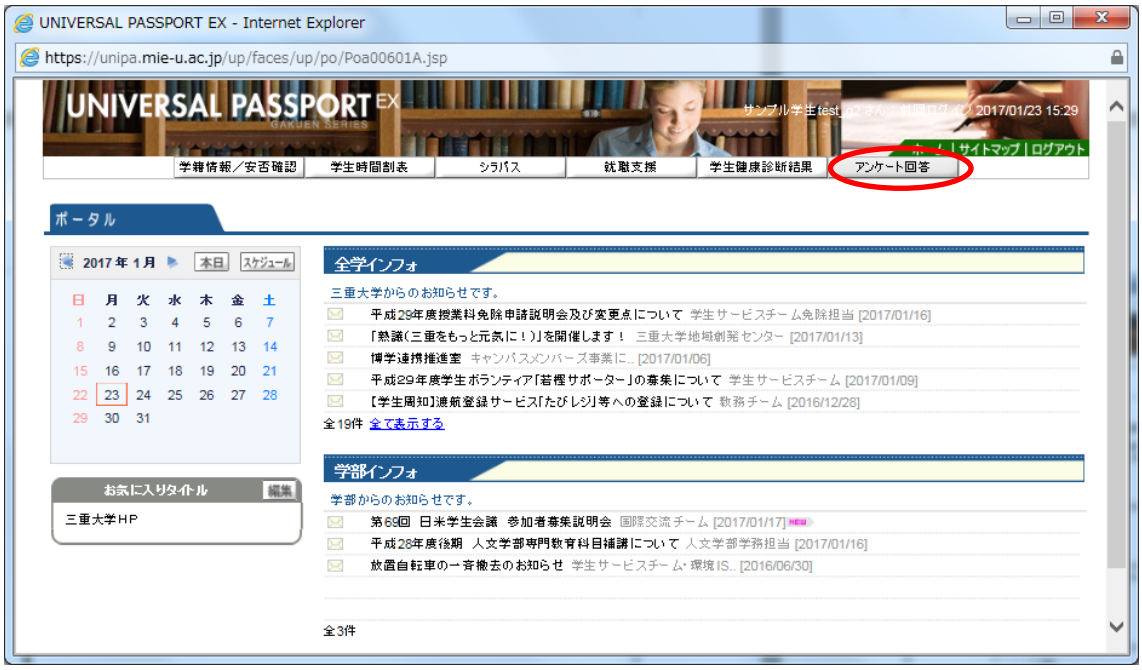
授業料免除を希望する方は，以下の要領で一次申請を行ってください。
申請期間（前期）：令和３年　４月２日（金）～　４月１２日（月）
　　（後期）：令和３年１０月４日（月）～１０月１１日（月）

① 三重大学ＨＰ「ホーム」→「在学生の方へ」→「福利厚生」
　→「授業料免除（Universal Passport）」

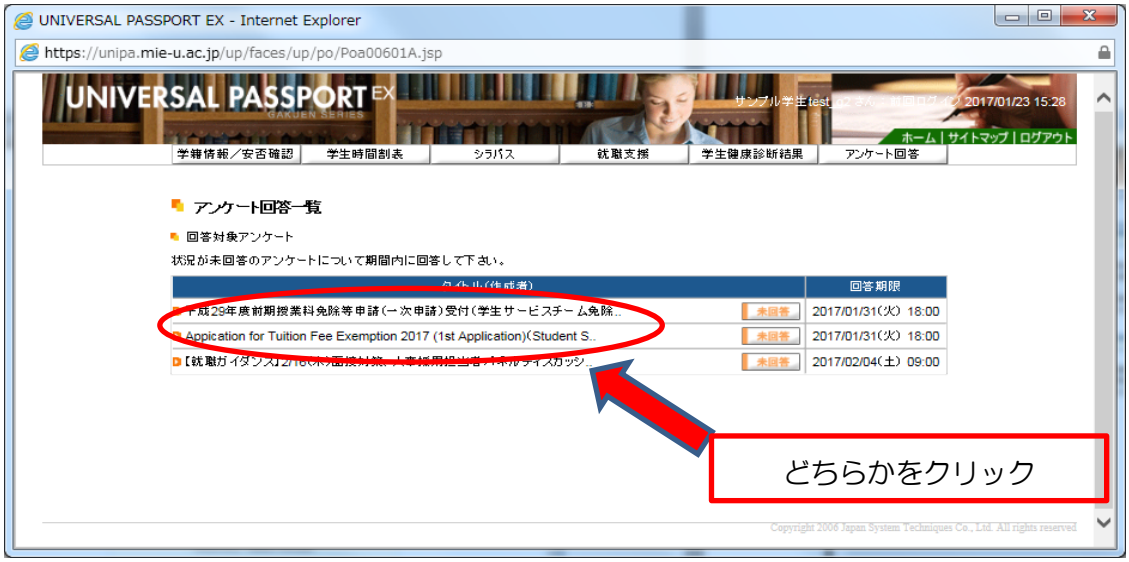
②ユニパのログイン画面が表示されます。
　ユーザーＩＤ，パスワードを入力し，ログインしてください。



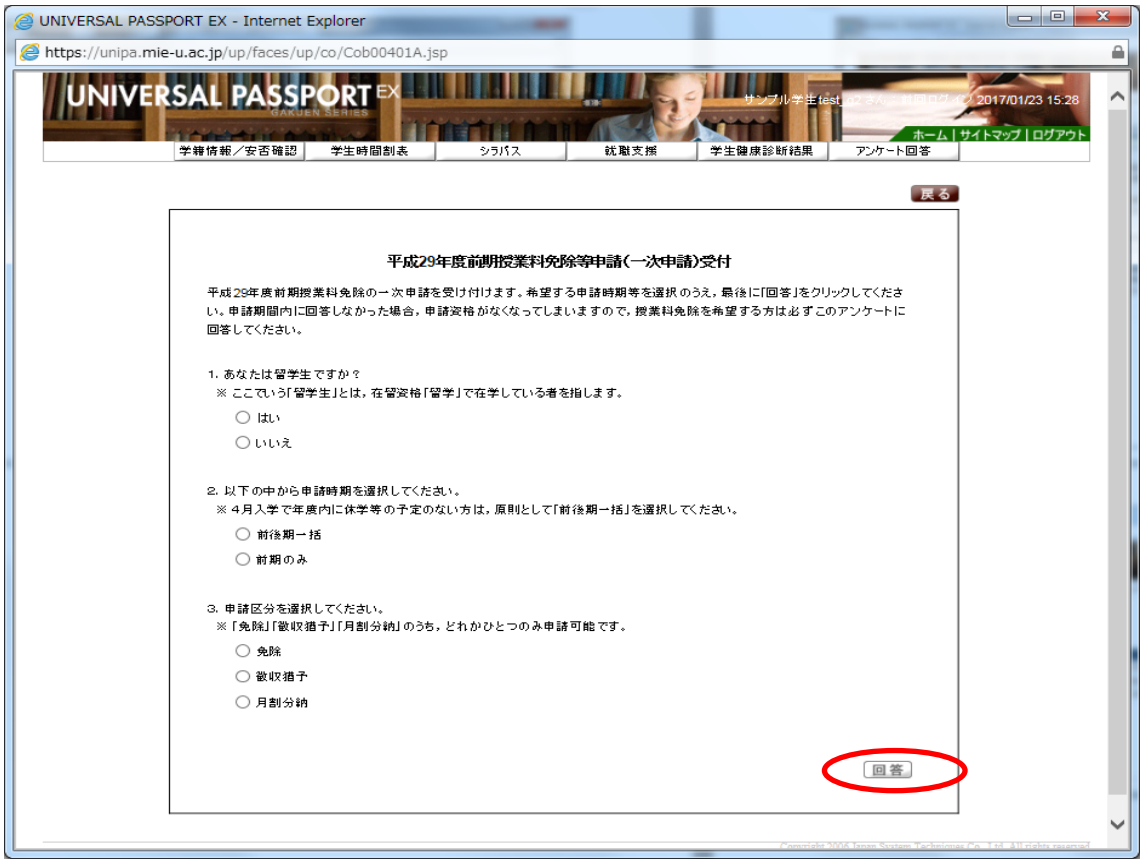
③「アンケート回答」をクリックしてください。



④「アンケート回答一覧」が表示されます。
日本語版「令和３年度授業料免除申請（一次申請）受付」
英語版「Application for Tuition Exemption 2021（1st Application)」
どちらかをクリックしてください。



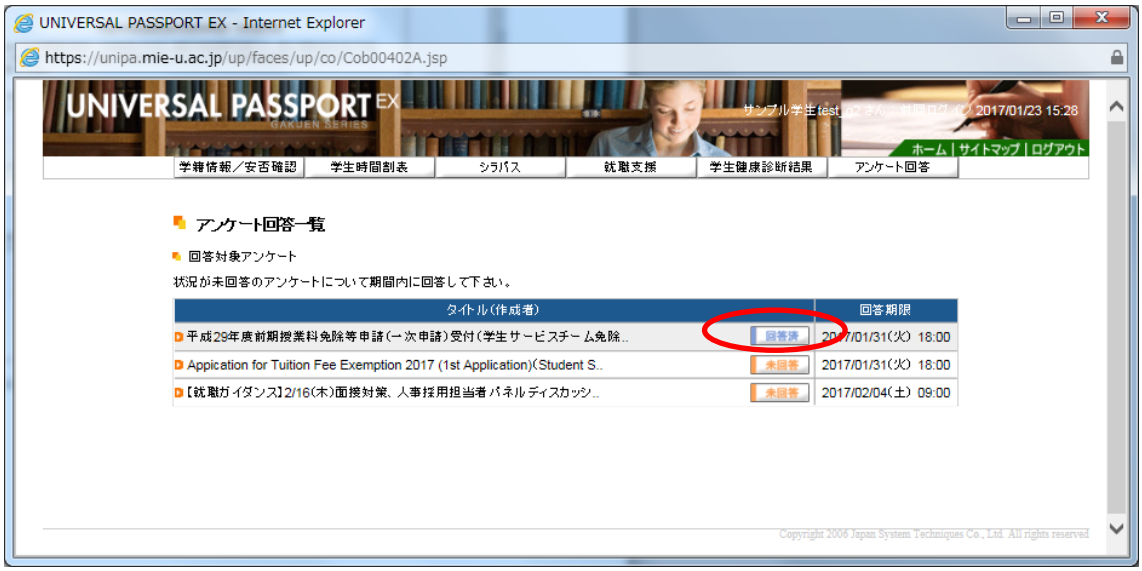
⑤質問項目に回答し，最後に「回答」をクリックしてください。



※ 日本語版と英語版のどちらか一方に回答してください。

⑥「回答済」と表示されます。

日本語版と英語版のどちらか一方が「回答済」となっていれば結構です。



※ 申請期間中に回答内容を変更したい場合は，再度①～⑤の操作・入力を行い，最後に「回答」をクリックしてください。回答内容が更新されます。ただし，申請期限を過ぎると回答内容を変更することはできなくなりますので，注意してください。

※ 一次申請をしただけでは申請は完了しません。６月及び１０月の二次申請期間に申請書類を提出する必要があります。

三重大学学務部学生支援チーム免除担当
〒514-8507　津市栗真町屋町 1577
TEL：059-231-9678
FAX：059-231-9058

授業料免除申請資格について

修業年限超過の理由に拘わらず **「修業年限＋１年」まで申請ができます。**
なお、病気・留学・その他特別な事情による休学期間は、修業年数に含めません。

【例１】４年制学部学生が２年次から３年次への進級時に留年した場合

年　次	１年次	２年次	２年次 (留年)	３年次	４年次
修業年数	１年目	２年目	３年目	４年目	５年目
申請可否	可	可	可	可	可

※ 留年した場合であっても、「修業年限＋１年（４年制学部では５年目、医学科では７年目まで)」までは申請可能

【例２】４年制学部学生が **病気・留学等** により２年間休学した場合

年　次	１年次	２年次	３年次	３年次	３年次	４年次
修業年数	１年目	２年目	－	－	３年目	４年目
申請可否	可	可	休学	休学	可	可

※ 病気や留学による休学は修業年数にカウントされない

【例３】４年制学部学生が自己都合により２年間休学した場合

年　次	１年次	２年次	３年次	３年次	３年次	４年次
修業年数	１年目	２年目	３年目	４年目	５年目	６年目
申請可否	可	可	休学	休学	可	不可

※ 在籍５年目（正規の修業年数４年＋１年）までは申請可能
※ 自己都合による休学は修業年数にカウントされるため、
４年次（＝６年目）は申請不可

申請資格があるかどうか分からないという場合は、下記まで照会してください。

学務部学生支援チーム１番窓口（免除担当）
電話：059-231-9678

Eligibility for application for Tuition Fee Exemption

The applicant can apply for the tuition fee exemption up to 1 year plus the years required for graduation (5 years for undergraduate students and 7 years for the students of School of Medicine). For illness, study abroad or other particular reasons, the period of leave of absence is not included in the years required for graduation.

【E.g.1】An undergraduate student who repeats a year on going up from 2nd to 3rd grade

Year	1st	2nd	2nd (repeat)	3rd	4th
Enrollment Period	1	2	3	4	5
Eligibility for application	OK	OK	OK	OK	OK

※ The student can apply for the tuition fee exemption up to 1 year plus the years required for graduation (5 years for undergraduate students and 7 years for the students of School of Medicine).

【E.g.2】An undergraduate student who takes 2-year leave of absence for illness

Year	1st	2nd	3rd	3rd	3rd	4th
Enrollment Period	1	2	—	—	3	4
Eligibility for application	OK	OK	Leave of Absence	Leave of Absence	OK	OK

※ For illness, study abroad or other particular reasons, the period of leave of absence is not included in the years required for graduation.

【E.g.3】An undergraduate student who takes 2-year leave of absence for a personal reason

Year	1st	2nd	3rd	3rd	3rd	4th
Enrollment Period	1	2	3	4	5	6
Eligibility for application	OK	OK	Leave of Absence	Leave of Absence	OK	N/A

※ The student can apply for the tuition fee exemption up to the 5th enrollment period (1 year plus the years required for graduation: total 5 years in this case).

※ The student cannot apply for it up to the 4th year (the 6th enrollment period) because the period of leave of absence for a personal reason is included in the years required for graduation.

◆ If you don't know whether you can apply or not, please come to Student Support Office, Counter No.1.

二次申請　提出書類（私費外国人留学生）

◆ ①～⑥の書類は、全て必ず提出してください。
⑦～⑪は該当者のみ提出してください。

	書　　類	詳　　細	
	提出書類チェック表	・チェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃える	
①	家庭事情報告書 （様式１号） （Ａ３サイズ）	・本人及び家族のこと（令和３年４月１日の状況） （後期申請は１０月１日の状況） ・金額は記入しない	本人の自筆でサイン
②	授業料免除申請書 （様式２号）	・申請事由を具体的に且つ詳細に記入する	
③	住　　民　　票	・日本在住の家族の全員分（本人を含む） ・家族全員分の続柄が印字されたもの ・「世帯全員」の住民票を交付依頼したもの ・二次申請時２か月以内に発行されたもの ・在留期間が切れた証明書は無効 ・コピー不可	申請時に在住している市区町村の役場にて発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出（他の申請者はコピーで可）
④	所 得（課税） 証 明 書 （令和２年分所得） （令和２年１月～１２月分が証明されたもの）	・日本在住の家族の全員分（本人を含む） （住民税課税が記載されたもの） ・中学生以下は提出不要 ・所得額・住民税額の両方が記載されたもの ・コピー不可	令和２年分所得の証明は令和３年６月初旬以降に発行 令和3年1月１日に在住していた市区町村の役場にて発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出（他の申請者はコピーで可）
⑤	収入状況等申立書 （様式３号-１）	・本人が自分の収入について記入する ・指導教員の所見が必要	
⑥	1か月の支出・収入申立書 （様式３号-２）	・本人が１か月あたりの生活収支について記入する	
⑦	アルバイト等支払証明書 （様式３号－３）	・一般アルバイトをしている者 ・家庭教師をしている者	アルバイトをしている場合は３号-３、３号-４のいずれかを提出する
	給与（アルバイト等（３か月）） 給与明細書貼付用紙 （様式３号－４）	・最近の３か月の給与明細書のコピーを貼る ・自分で計算する 様式３号－４の提出者は、様式３号－３は不要	
⑧	資格外活動許可書（写）	・アルバイトをしている者	
⑨	経済援助等証明書 （様式４号）	・父母以外から経済援助を受けている場合	
⑩	給与（退職）証明書 （様式５号）	・日本在住の家族が令和２年１月～申請時に仕事を始めた、または退職した場合 ・様式５号のかわりに様式３号-４の提出でも可	勤務先
⑪	授業料免除状況証明書 （様式６号）	・国立大学の２年次以上に、家族（配偶者や同居者）が在籍している場合	家族（配偶者や同居者）の在籍大学

⑫	家庭事情変更申出書 （様式７号） （後期申請時のみ）	・前後期一括申請者で、前期から家庭状況に変更ある場合	変更事由の提出書類を添付

Documents Required for Application

(For the Private Financed International Student)

◆ **All applicants must submit the following documents ① to ⑥.**

Some of applicants have to submit the following documents ⑦ to ⑪

	Documents	Remarks	
	Application Check List	• Align the documents in numerical order with the check list at the top.	
①	Report on a Family Circumstance (Form 1) (in size of A3)	• Write about applicant and his/her family condition as of April 1. • If you apply for the only second semester, write it as of October 1. • Do not write about the pay amount.	• Signature of Applicant.
②	Application for Tuition Fee Exemption (Form 2)	• Write the reasons as detailed and specific as possible.	
③	Certificate of Residence	• **Include all the family members reside in Japan and yourself** • **Certificate which there is description of whole household** • **Issued within 2 months prior to the application** • Expired certificate is invalid	Issued by the offices of municipalities where you reside at the time of application. In case your family member (spouse or lodger) is applying at the same time, the oldest in your family submit original paper.
④	Income（resident tax）Certificate (**Income of FY 2020**)	• Include all the family members reside in Japan and yourself • Not required Jr. HS students and under • Certificate which clearly shows both of the income and tax amount	Certificate will be issued the beginning of June 2021 or later. Issued by the city office where the applicant resided as of Jan 1, 2021.
⑤	Statement for Income Situation (Form 3-1)	• Fill in the blanks by yourself. • **Need to have opinions written by your academic advisor**	
⑥	Statement of Monthly Expenditure and Income (Form 3-2)	• Write about the average of your expenditure and income.	
⑦	Certificate of working Part-time (Form 3-3)	• Those who are having part-time job(s). TA and RA are excluded. • Those who are working as a tutor	
	Details of Salaries for 3 months (part-time job etc.) (Form 3-4)	• Paste photocopies of the details of salaries you have received for the last 3 months • Calculate the total of payment. • Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3	
⑧	The Copy of Work Permit from Immigration	• It is necessary to submit the Copy of "work permit" from the Immigration for all the international students who are working part time or working as a tutor	
⑨	Certificate of Financial Aid (Form 4)	• Those who are receiving a financial aid	
⑩	Certificate of Salary (Form 5); or a photocopy of Details of Salaries for 3 months (Form 3-4)	• If a family member living in Japan starts work or retires from January 2020 to the time of application, you have to submit Form 5	Received at Place(s) where you are working at
⑪	Certificate of Tuition Fee Exemption (Form 6)	• In case your family member (spouse or lodger) in Japan is a student of other national university, and he/she is at his/her 2nd year or senior, you have to submit Form 8	National university where your family member is enrolled.

⑫	Form 7	You have to submit Form7 and the required documents if you have some changes about your family matters: family members, school condition, address etc.	Only necessary if you apply for both the first and second semesters at the same time

二次申請提出書類記入要領　（私費外国人留学生）

１．**令和３年４月１日の状況（予定を含む）**で記入してください（後期申請は１０月１日）。
２．黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
３．誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等を使用してください。
　ただし、三重大学以外で証明等を受ける場合は、二重線・訂正印にて訂正してください。

様式１号　家庭事情報告書

１．申請者は、１面及び２面の太線枠の内側は全て記入、また枠内及び｛　｝内の中で該当するものは〇で囲んでください。
２．**「本人」欄は、必ず本人が自分でサインしてください。**
３．「家族欄」は、日本にいる全員（子供も含む）を記入してください。
　ただし、父・母だけは日本以外在住でも記入してください。
４．家族の中に「就学者」がある場合は、１面･２面ともに記入してください。

※太線枠より外側の欄は、記入しないでください。
（１面の太線枠の上側の部分及び「収入金額」の欄、２面の「控除額」、「収入基準」の記入は不要です。）

様式２号～様式５号　及び様式８号

１．様式３－１号：①の欄は本人が記入してください。②の欄は指導教員が記入してください。
２．様式３－２号：本人が１か月あたりの支出と収入を記入してください。
３．記入・提出の際、「様式３－３号」～「様式８号」の用紙が複数枚必要な場合には、必要な様式をコピーして使用してください。

The Second Application Guide

(For the Private Financed International Student)

1. **Please fill in the forms as of April 1, 2021.（The Fall Semester application is October 1）**
2. Please use a pen or a ball-point pen in black ink.
3. When you make a mistake, please use a white-out or a correction tape. Yet, correct mistakes with a double line and correction seal when you submit documents to other places.

【Form 1】 Report on a Family Circumstance (in A3 size)

1. The applicant must fill in every blanks in the heavy-lined frame and select and mark your choice when necessary.
2. The form should be filled out by the applicant in the "Personal Information" column.
3. In the "Family column", the information about all the family members living in Japan, including children, should be written. Also, list your parents (father and mother) resides in overseas.
4. If there are members who are studying at schools, please fill out the form in both sides.

※ Please do not write anything outside the heavy-lined frame.
(No need to write in: the column of the *Income Amount* and the top of the page, and the column of the *Deducted Amount*, and the *Income Standard* on the second page.)

【Form 2 - Form 5 and Form8】

1. (Form 3-1): The applicant will fill in the column ①.
   The applicant's academic advisor will fill in the column ②.
2. (Form 3-2): Write the average of your expenditure and income.
3. If you need additional sheets of form 3-3 –form 8, please make a photocopy and use them.

入学料免除		授業料免除	前期	後期	備考						

様式1号（1面）

令和３　年度　家庭事情報告書

今回の申請（いずれかに○）		
	○	前期・後期一括申請
		前期のみの申請
		後期のみの申請（10月申請時
該当者は○		入学料免除申請

※　申請者は1面及び2面の太枠内を記入し，｛　　｝内は該当するものを○で囲むこと。

大学院生のみ

旧学籍番号							

本人

学籍番号		＊	＊	＊	＊	＊	＊	令和３年度	｛４月 / １０月 / ３年次編入｝入学
工学	学部 / 研究科（○）	修・博前・博後・医博	機械工学	学科・課程 / 専攻（○）・コース	第 1 年次				
（フリガナ）カミ ハマ ジ ロウ									
氏名	上浜　二郎	〈本人が署名〉	平成11年 4月 2日生						

現住所（〒 514 － 0008）

三重県津市上浜町1000番地シーサイドマンション101号室

自宅 059 － 234 － 0001　携帯 090 － 1234 － 5678　e-mailアドレス xxxxxx@xxxxxx

家族欄

就学者を除く	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先		前期申請			後期申請		
	父	上浜　太郎	49	会社員	35	XX 株式会社札幌支店	父	給与	事業他		給与	事業他	
	母	上浜　花子	48	販売員	25	スーパー○○○○	母						
	父・母（○）｛死亡・生別（○）・無職｝	その事実発生年月（ 平成22年 3月）	その理由（ 離婚 ）										
	祖父	上浜　勝一	75	無職		年金受給		給与	事業他		給与	事業他	
	姉	上浜　葉子	26	会社員	令和3.2.1～	大日本コーポレーション（株）							
	兄	上浜　一郎	24	無職		雇用保険受給							

就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校・学部等名	学年	兄弟姉妹の申請の有無		前期申請			後期申請		
	本人	上浜　二郎	23	三重大学　工学　｛学部・研究科（○）｝	M1	＼	本人	給与	その他		給与	その他	
	弟	上浜　三郎	21	国立 XX大学　医学部	3								
	妹	上浜　実絵子	18	私立 XX大学　人文学部	1								

様式1号（2面）　※　申請者は，1面及び2面の太枠内を記入し，｛　　｝内及び各欄の該当するものを○で囲むこと。

学籍番号		＊	＊	＊	＊	＊	＊	（フリガナ）氏名	カミ ハマ ジ ロウ 上　浜　二　郎

特別控除に関する種別	続柄	氏名	学校区分		通学別	前年度授業料免除	備考
就学者（本人を除く）	弟	上浜　三郎	国立（○）・公立・私立	小・中・高校・高専・大学（○）・専修｛高等・専門｝	自宅・自宅外（○）	有（○）・無	
	妹	上浜　実絵子	国立・公立・私立（○）	小・中・高校・高専・大学（○）・専修｛高等・専門｝	自宅（○）・自宅外	有・無（○）	
			国立・公立・私立	小・中・高校・高専・大学・専修｛高等・専門｝	自宅・自宅外	有・無	
障害者（原爆被害・公害疾病等によるものを含む）・要介護認定者	祖父	上浜　勝一	障害者手帳番号又は介護保険被保険者証番号	東京第○○○号	障害名又は要介護区分 ○○○○○○	等級 1 級	
						級	
６か月以上の長期療養者	兄	上浜　一郎	病名（ ○○○○○○ ）｛入院・通院（○）・自宅就床｝	平成29 年 5 月～			（控除額：万円）
			病名（ ）｛入院・通院・自宅就床｝	年　月～			
別居の主たる家計支持者	父	上浜　太郎	別居理由（ 単身赴任 ）別居先住所（北海道札幌市厚別区○○町○番地）				
火災・風水害・盗難等の被害	被災年月日　平　年　月　日・被災状況（ ）						

本人履歴欄

高校・専門学校・高専	平成29 年 3 月	県　立　○○○○高校	卒業・修了
大学	平成29 年 4 月	三重大学　工	学部　入学
大学院	令和3 年 4 月	三重大学大学院　工学	研究科｛修・博士前（○）・博士後・医博｝入学
職歴	年　月～　年　月		現職・退職

区分 / 期	収入基準（種別）	本人通学区分（自宅）	（自宅外）	就学者			母子・父子	障害・要介護	長期療養	別居 MAX 71	災害	世帯人数	独立生計者	非課税世帯	多子世帯	給付奨学生
前期	学・修・博							人	万円	万円	万円	人				
後期	学・修・博							人	万円	万円	万円	人				

様式２号 （Form 2）　　令和３ 年 6 月12日
Year Month Date

令和３年度授業料免除申請書（私費外国人留学生）

Application for Tuition Fee Exemption (For the Private Financed International Student)

三 重 大 学 長 殿 To President of Mie University,

学籍番号 Student ID No. | | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ |

所属 Faculty/Graduate School

課程・学年 Course/Year 工学研究科 機械工学専攻 1 年

氏名（申請者が署名）フリガナ カミハマ ジロウ

Name (Applicant's Signature) 上 浜 二 郎

三重大学に在学し授業料免除申請をしている配偶者・兄弟・姉妹

Your family member (spouse or lodger) applying for Tuition Fee Exemption at the same time.

学籍番号 Student No.　　氏名 Name

令和３年度授業料の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
I apply for Tuition Fee Exemption because of following reason with accompanying documents.
The following information is true and correct.

免除申請事由 （申請者が、具体的かつ詳細に記入してください。）
Reason of Applying (Write as detailed and concrete as possible.)

① 私の父は、単身赴任しており、二重に生活費がかかります。
② 母は家業の青果店を営んでいますが、病弱で、かつ身体障害の義父の介護で、あまり商売の方に時間をかけられません。
③ この不況下で、3年前から父親の経営している飲食業は経営不振に陥り赤字続きです。
④ 姉は、昨年4月から就職しましたが、給与は少ないです。
⑤ 兄は、就職したものの会社が倒産し、現在は無職で雇用保険を受給しながら求職中です。
⑥ 妹は東京の私大に通っており、さらに下宿生活をしているので家計費を圧迫しています。
⑦ 私と弟は、ともに大学生でアルバイトと奨学金貸与で頑張っていますが、生活するのが精一杯です。
⑧ 私は長男ですが、下に兄弟が3人もいて、しかも一番年少はまだ小学生で今後は教育費が益々増大します。
⑨ 両親は、年金生活で自分たちの生活で手一杯で、とても私の学費までは捻出できません。
⑩ 昨年父が他界し、母は仕事を探していますが専業主婦であったため就職先がなかなか決まらず、生活の収入基盤が全くありません。
以上の理由により授業料の免除の申請をいたします。

下記の質問事項について、該当する番号を〇で囲んでください。
Circle the appropriate number for the following question.

※昨年度、授業料免除申請をしたことがありますか。――１．ある Yes　２．ない No
Did you apply for Tuition Fee Exemption last year?

受付印

（切り離さず提出してください。）

受　領　書

令和３年度授業料免除申請書を受理しました。

学籍番号 Student No. ＊＊＊＊＊＊

名 Name 上 浜 二 郎

三重大学学務部学生支援チーム
免 除 担 当

受付印
※ 受付印のないものは無効です。

様式３号-1　(Form 3-1)

令和３　年　6　月 12　日
Year　Month　Date

収 入 状 況 等 申 立 書（私費外国人留学生）

Statement for Income Situation (For the Private Financed International Student)

三　重　大　学　長　殿　To President of Mie University,

学籍番号
Student ID No.　＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊

申請者氏名　カミハマ　ジロウ
Name　上　浜　二　郎

令和３年度授業料免除申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
収入に応じた証明書を添付し、申し立てます。なお、記載事項については事実に相違ありません。
On application for the tuition fee exemption for 2021, my income situation is as follows.
I submit this document with my income certificate. I declare all of the following entries are true and correct.

受給型奨学金

奨学金名称 受給期間 Name and Period of Scholarship	令和２年度 (2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日)		令和３年度 (2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日)	
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額
学習奨励費 2020 年 4 月 ～2021 年 3 月	(有)・無	月額 5 万円 年額 60 万円	受給・申請中 (・未申請)	月額　万円 年額　万円
米山奨学金 2021 年 4 月 ～2022 年 3 月	有・(無)	月額　万円 年額　万円	(受給)・申請中 ・未申請	月額 10 万円 年額 120 万円

アルバイト・家庭教師・経済援助・配偶者の収入

収入の種類 Categories for Income	令和２年度 (2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日)		令和３年度 (2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日)		必要書類 Documents required
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額	
一般アルバイト Part-time Job	(有)・無	月額 2.3 万円 年額 27.6 万円	(有)・無	月額 3 万円 年額 36 万円	様式３号－３，３号－４ ３か月分給与明細書ｺﾋﾟｰ
家庭教師 Home Teacher	(有)・無	月額 1.8 万円 年額 21.6 万円	(有)・無	月額 1 万円 年額 12 万円	様式３号－３
経済援助 Financial Support	(有)・無	月額 2 万円 年額 24 万円	(有)・無	月額 2 万円 年額 24 万円	様式４号
配偶者の収入 Income of Spouses	有・(無)	月額　万円 年額　万円	有・(無)	月額　万円 年額　万円	収入に応じたもの

該当箇所に○印をして、月額及び年額（日本円）を記入してください。Circle the appropriate items for the above questions and write your monthly and annual amount in JPY.

①　《経済生活の実情について》（本人が詳細に記入してください）. Please describe the details of your financial situation by yourself.

食費・部屋代・ガス・水道費で毎月○○，○○○円かかります。
月額平均○○，○○○円のアルバイトをして生計を立てています。

②　《私費留学生指導教員又は担任教員所見欄》（詳細に記入してください）Please ask your academic advisor to describe the details about you.

指導教員氏名
Academic Advisor's Signature

様式３号－２ (Form 3-2)

令和３ 年 6 月 12 日
Year Month Date

１か月の支出・収入申立書（私費外国人留学生）

Statement of Monthly Expenditure and Income (For the Private Financed International Student)

三 重 大 学 長 殿
To President of Mie University,

学籍番号
Student ID No.

	＊	＊	＊	＊	＊	＊

申請者氏名 カミハマ ジロウ
Name 上 浜 二 郎

令和３年度授業料免除申請にあたり、私の１か月の支出・収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
On application for the tuition fee exemption for 2021, my monthly expenditure and income situation is as follows.
I declare all of the following entries are true and correct.

支出の部 Expenditure		収入の部 Income	
アパート代 House Rent	26,000 円 Yen	奨学金 Scholarship	円 Yen
食費 Food	45,000 円 Yen	アルバイト Part-time Job	50,000 円 Yen
光熱水料 Utilities	14,200 円 Yen	TA／RA	円 Yen
国民健康保険料 National Health Insurance	3,000 円 Yen	仕送り Remittance	50,000 円 Yen
通学費 Commuting Expenses	4,800 円 Yen	預貯金 Deposit and Saving	円 Yen
学習費・研究費 Education/Research Expenses	17,000 円 Yen	援助金 Financial Support	50,000 円 Yen
その他 Other	10,000 円 Yen	その他 Other	円 Yen
合 計 Total	120,000 円	合 計 Total	150,000 円

様式３号－３　(Form 3-3)

令和３　年　6月12日
Year　Month　Date

アルバイト等支払証明書（私費外国人留学生）

Part-Time Job Payment Certificate　(For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student ID No.		＊	＊	＊	＊	＊	＊

申請者氏名 Name　カミハマ　ジロウ　上　浜　二　郎

このたび、三重大学において、令和３年度授業料免除の申請をするため、下記事項について証明をお願いします。

Please attest the proof of the following items for applying for Tuition Fee Exemption in 2021 at Mie University.

種　類 Type of Part-time Job	※ 一般アルバイト ・ 家庭教師 A ~~general part-time~~ job ・ Home teacher
期　間 Period of Part-time Job	令和3 年 1 月 ～ ※ 継続 ・ 退職 （　年　月） Year Month ～ Continued ・ Retired (Year Month)
給　与 （申請前最近３か月分） Salary (For the previous 3 months)	令和3 年 3 月分 (for –year -month) 21,600 円 JPY 4 月分 (for -month) 15,800 円 JPY 5 月分 (for -month) 9,700 円 JPY ３か月分合計 47,100 円 JPY Total of 3 months

上記のとおり、　（氏名）上　浜　二　郎　に対し、

※ 〔支払った ・ 支払う見込みである〕　ことを証明します。
~~Paid~~ / Expected to pay

令和３　年　6 月12 日

〈所在地・住所〉 津市 △△町 △△－△△
Location/Address

〈会社・雇用主〉 スーパー △△　店長 △△△△ ㊞
Company/Employer

（備考）１．※ 印の該当する箇所に○印をしてください。
Please circle one of the items shown in the columns with ※ mark.

２．この様式を提出した場合は、様式３号－４及び支払明細書等は不要です。
Those who submit Form 3-3 are not required to submit Form 3-4 and your salary payment etc.

３．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant has more than 2 part-time jobs, please make copies of this form

４．この様式は、雇用主に記入してもらってください。
This form should be filled out by the employer.

５．給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。
Please write the amount excluded commuting expenses from salary and including tax as your salary.

様式３号－４（**雇用主証明が不能の場合**）(Form 3-4)　　令和３　年　**6**　月 **12**　日
Year　Month　Date

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書貼付用紙(私費外国人留学生)

Details of Salaries Payment Form（for 3 months）(part-time job etc.)
(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student ID No.

	＊	＊	＊	＊	＊	＊

申請者氏名
Name　カミハマ　ジロウ　上浜　二郎

アルバイトの種類 Type of Part-timeJob	※　**スーパーマーケット 店員**
期　間 Period of Part-time Job	※　**2020** 年 **1** 月 ～　月まで　継続・退職 Year　Month ～　Month　continuing・retired
給　与 （通勤費を除く） Salary (without transportation)	※**2021** 年 **3** 月分 (for -year -month)　**29,500** 円 JPY **4** 月分 (for - month)　**23,700** 円 JPY **5** 月分 (for -month)　**14,600** 円 JPY **3** か月分合計 (Total of No. of month)　**67,800** 円 JPY

※印箇所は、記入してください。Please fill in the column marked.

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書を貼り付けてください

コピーで縮小可、最近の３か月の支払い金額がわかる書類。
Please paste the details of salaries payment（for 3 months）(part-time job etc.)

１．　２０２１年　３月給与明細書

所属	社員ｺｰﾄﾞ	氏　名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	25,000	3,000	1,500	1,600			31,100
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	21,600

２．　２０２１年　４月給与明細書

所属	社員ｺｰﾄﾞ	氏　名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	20,000	2,000	1,700	1,600			25,300
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	15,800

３．　２０２１年　５月給与明細書

所属	社員ｺｰﾄﾞ	氏　名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	13,000	1,000	600	1,600			16,200
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					4,000	2,500	9,700

（備考）１．この様式３号－４を提出した場合は、様式３号－３は不要です。
Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3.
２．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant has more than 2 part-time jobs, please make copies of this form

様式４号　(Form 4)

令和３　年　6 月 12 日
Year　Month　Date

経済援助等証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Financial Aid (For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student ID No.		＊	＊	＊	＊	＊	＊

申請者氏名 Name　カミハマ　ジロウ　上　浜　二　郎

このたび、三重大学において、令和３年度授業料免除の申請をするため、
私の現在の経済的状況を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。
I would like to request you to full out this form to explain my economic condition for my applying the tuition fee exemption at Mie University.

私は、(申請者)　上 浜 二 郎　に対し、　令和2 年　4 月 ～　令和3 年　5 月までの期間に　月額　30,000　円を〔援助金・貸与金・その他　　〕として支払いました。〔その後も継続する・その後は継続しない〕ことを証明します。

令和３　年　6 月 12 日

〈続柄〉　知　人
〈住所〉　津 市 栄 町　1－1
〈氏名〉　愛 知 一 郎

該当する箇所に記入及び○印をしてください。

様式５号 (Form 5)

令和３ 年 6 月 12 日
Year Month Date

事 業 所 長 殿

給与（退職）証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Salary (Resignation) (For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student ID No.		＊	＊	＊	＊	＊	＊

申請者氏名 カミハマ ジロウ
Name 上 浜 二 郎

このたび、三重大学において、令和３年度授業料免除の申請をするため、私の〔（続柄） 妻 〕の〔（氏名） 上浜葉子 〕に関する下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to fill out this form to explain me (Name) and the (relationship between you and me) for my applying the tuition fee exemption at Mie University.

令和 3 年 5 月 1 日付け〔①正社員・②パート社員・③他 〕として〔①採用・②退職（予定）〕の（氏名） 上 浜 葉 子 に対し、

〔 5月分の ①給与・②退職金〕として 145,000 円を，

令和 3 年 6 月 25 日に〔①支払った・②支払う見込みである〕ことを

証明します。

令和３ 年 6 月 12 日

東京都千代田区3－3－4

事業所名 大日本コーポレーション ㊞

（備考） １．該当する箇所に記入及び○印をしてください。
２．この証明書用紙で証明できない場合は、貴所備え付けの用紙で証明してください。

様式６号　(Form 6)　　令和３ 年6月　12日
Year　Month　Date

授 業 料 免 除 状 況 証 明 書

（在 学 証 明 書）

Certificate of Tuition Fee Exemption（Certificate of Enrollment）

国立学校授業料免除等担当者　殿

三重大学　学籍番号
Mie University Student ID No.

	＊	＊	＊	＊	＊	＊

所属 Faculty/Graduate School
課程・学年 Course/Year　工学研究科 機械工学専攻 1 年
氏名（申請者が署名）フリガナ　カミ ハマ　ジ ロウ
Name　上 浜 二 郎

このたび、上記三重大学の在学生が令和３年度授業料免除の申請をするにあたり、貴校の下記在学生に係る令和２年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学･高等専門学校在学者

国　立	※　××××　大 学・高等専門学校 医　学　部　医　学科・課程 研究科（修･博前・博後・博士）課程　専攻		
学　年	第 3 年次	学籍番号	×××××××××
(フリガナ) 氏　名	カミハマ　サブロウ 上 浜　三 郎	続 柄	※　兄・弟・姉・妹
		通 学	※　自宅通学・自宅外通学

（※該当する箇所に〇印をしてください。）

【以下学校担当者のご記入をお願いします。】

令和２年度分授業料免除実施状況

前期	☑全額免除　□半額免除　□一部（　　）免除 □不許可　□未申請	免除実施額　267,900 円
後期	□全額免除　□半額免除　☑一部（2/3 ）免除 □不許可　□未申請	免除実施額　178,600 円

□本年度入学者につき該当しません。

（免除実施前の年額）
授業料年額　535,800 円

※ただし、 大学院への学内進学者は上記の証明をお願いします。
※高等教育の修学支援制度と経過措置を合わせた最終免除額の証明をお願いします。
※例えば、2/3 免除であった場合は、☑一部（2/3）免除　とご記入ください。
※高等専門学校に在学する者のうち、高等学校等就学支援金により前年度の授業料が減免されている場合は、「未申請」に✔をつけてください。

上記のとおり相違ないことを証明します。
令和３ 年　6月 12日

学校名・部署名　×××　大学 学生課学生係

担当者職名・氏名　係 長　山 川　一 郎　㊞
〒111-2222 東京都板橋区 1-1-1
担当者連絡先　＊＊＊－＊＊＊－＊＊＊＊

問い合わせ先：三重大学学務部学生支援チーム免除担当　ＴＥＬ　０５９-２３１-９６７８

住　民　票

三重県津市

世帯主	○　○　○　○
住所	三重県津市○○○○○
方書	

氏名	○　○　○　○				
通称					
生　年　月　日		性　別	続　　柄	外国人住民日	
19○○年○○月○○日		男	世帯主	平成○○年○○月○○日	
前住所				異動日	
				届出日	平成 29. ○○. ○○届出
国籍・地域	○○	法第 30 条の 45 条に規定する区分	中長期在留者	在留カード等番号	○○○○○○
在留資格	留学	在留期間等	2 年	在留期間等の満了の日	2022. ○○. ○○
備考	省略				

＊＊以下余白＊＊

0010023

1 枚中 1 枚目

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和○○年○月○日

三重県津市長　　三重　太郎　公印

【参考資料１】

学業成績の基準

区　　分	評　　価
学部２年次以上に在学する者	前年度までの通算ＧＰＡ値が２．０以上の者
大学院１年次に在学する者	本学への入学をもって適格とみなす
大学院２年次以上に在学する者	前年度までの通算ＧＰＡ値が２．０以上の者

１．免除申請した者で、前年度（令和２年度）までの成績が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。
２．申請する前に自分の成績を確認しておいてください。

【Reference 1】

The Standard of the Academic Record

Classification	Evaluation
2nd Year and Older Undergraduate Students	Students whose Grade Point Average till the previous year is 2.0 points and higher
1st Year Graduate Students	Incoming students who entered the university through the entrance examination
2nd Year and Older Graduate Students	Students whose Grade Point Average till the previous year is 2.0 points and higher

Note:

1. The applicants who do not fulfill the above requirements till the previous year have no qualifications to apply for the tuition fee exemption.
2. Please confirm your academic records before applying.

【参考資料２】

標準修得単位数

【学　部】

学部	学科・課程	年次別既修得単位数				
		２年次	３年次	４年次	５年次	６年次
人文学部	文化学科	３０	６０	９０		
	社会科学科	３０	６０	９０		
	法律経済学科	３０	６０	９０		
教育学部	学校教育教員養成課程	３０	６０	９０		
	情報教育課程	３０	６０	９０		
	生涯教育課程	３０	６０	９０		
	人間発達科学課程	３０	６０	９０		
医学部	医学科	３０	４８	６５	９１	９１
	看護学科	３０	６０	９０		
工学部	機械工学科	３０	６０	９０		
	電気電子工学科	３０	６０	９０		
	分子素材工学科	３０	６０	９０		
	建築学科	３０	６０	９０		
	情報工学科	３０	６０	９０		
	物理工学科	３０	６０	９０		
生物資源学部	資源循環学科	３０	６０	９０		
	共生環境学科	３０	６０	９０		
	生物圏生命科学科	３０	６０	９０		
	生物圏生命化学科	３０	６０	９０		
	海洋生物資源学科	３０	６０	９０		

※ただし、３年次編入生に限り、各学部の３年次単位数の適用を除外。

【研究科】

研究科	課程	年次別既修得単位数		
		２年次	３年次	４年次
人文社会科学研究科	修士課程	１５		
教育学研究科	修士課程	１５		
	専門職学位課程	２３		
医学系研究科	修士課程・博士前期課程	１５		
	博士課程	６	１２	１８
	博士後期課程	４	８	
工学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	４	７	
生物資源学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	５	１０	
地域イノベーション学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	４	７	

（注）１．免除申請した者で、前年度（令和２年度）までの修得単位数が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。

２．申請する前に自分の修得単位数を確認しておいてください。

【Reference 2】

The Standard Number of the Acquired Credits

Faculties

Faculties	Departments and Courses	Total credits by each year				
		Second Year	Third Year	Fourth Year	Fifth Year	Sixth Year
Humanities, Law and Economics	Department of Humanities	30	60	90		
	Department of Social Sciences	30	60	90		
	Department of Law and Economics	30	60	90		
Education	Training Course for School Teachers	30	60	90		
	Course for Information Science Education	30	60	90		
	Course for Continued Education	30	60	90		
	Course for Human Development Science	30	60	90		
Medicine	School of Medicine	30	48	65	91	91
	School of Nursing	30	60	90		
Engineering	Department of Mechanical Engineering	30	60	90		
	Department of Electrical and Electronic Engineering	30	60	90		
	Department of Chemistry for Materials	30	60	90		
	Department of Architecture	30	60	90		
	Department of Information Engineering	30	60	90		
	Department of Physics Engineering	30	60	90		
Bioresources	Department of Sustainable Resource Sciences	30	60	90		
	Department of Environmental Science and Technology	30	60	90		
	Department of Life Sciences	30	60	90		
	Department of Life Science and Chemistry	30	60	90		
	Department of Marine Bioresources	30	60	90		

※However required number of credits of each faculty have no application to the students who entered Mie University at the third year.

Graduate Schools

Graduate Schools	Courses	Total credits by each year		
		Second Year	Third Year	Fourth Year
Humanities and Social Sciences	Master Course	15		
Education	Master Course	15		
	Professional Degree Course	23		
Medicine	Master Course Master Program	15		
	Doctoral Course	6	12	18
	Doctoral Program	4	8	
Engineering	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	
Bioresources	Master Program	15		
	Doctoral Program	5	10	
Regional Innovation Studies	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	

Attention
1. The applicant who does not fulfill the requirement above in the previous year has no qualification to apply for the tuition fee exemption.
2. Please confirm the contents of your academic record by yourself before applying.

【参考資料３】

収　入　基　準　額　表

(B) 全額免除収入基準額

（単位は円）

世　帯　数	学 部 学 生	大学院(修士)	大学院(博士)
１ 人 世 帯	８８万以下	９６万以下	１３２万以下
２ 人 世 帯	１４０万以下	１５２万以下	２１２万以下
３ 人 世 帯	１６２万以下	１７７万以下	２４５万以下
４ 人 世 帯	１７５万以下	１９２万以下	２６６万以下
５ 人 世 帯	１８９万以下	２０８万以下	２８８万以下
６ 人 世 帯	１９９万以下	２１７万以下	３０２万以下
７ 人 世 帯	２０７万以下	２２６万以下	３１５万以下

(B) 半額免除収入基準額

世　帯　数	学 部 学 生	大学院(修士)	大学院(博士)
１ 人 世 帯	１６７万以下	１８２万以下	２５４万以下
２ 人 世 帯	２６６万以下	２９０万以下	４０４万以下
３ 人 世 帯	３０６万以下	３３４万以下	４６７万以下
４ 人 世 帯	３３４万以下	３６４万以下	５０７万以下
５ 人 世 帯	３６０万以下	３９３万以下	５４８万以下
６ 人 世 帯	３７８万以下	４１２万以下	５７４万以下
７ 人 世 帯	３９５万以下	４３２万以下	６０２万以下

家計評価額の概略

（１）

（A）総所得金額	＝	《総収入金額》	－	《特別控除額》

※ 《総収入金額》は、収入の合算金額です。家族の中で働いている方が同居している場合は、《総収入額》に合算されます。

（２）

（C）家計評価額	＝	（A）総所得金額	－	（B）収入基準額

※ (C)家計評価額が、「マイナス」又は「ゼロ」の者が免除の有資格者です。
※ 免除の有資格者が、必ずしも免除されるとは限りません。（免除の予算に上限があるため）

【Reference 3】

The Base Amount of Income for Eligibility

(B) For the Total Tuition Fee Exemption

(Unit: 10,000 JPY)

Number of Family Unit (Person)	For Undergraduate Students	For Master Course Students	For Doctoral Course Students
One	Under 88	Under 96	Under 132
Two	Under 140	Under 152	Under 212
Three	Under 162	Under 177	Under 245
Four	Under 175	Under 192	Under 266
Five	Under 189	Under 208	Under 288
Six	Under 199	Under 217	Under 302
Seven	Under 207	Under 226	Under 315

(B) For the Half Tuition Fee Exemption

Number of Family Unit	For Undergraduate Students	For Master Course Students	For Doctoral Course Students
One	Under 167	Under 182	Under 254
Two	Under 266	Under 290	Under 404
Three	Under 306	Under 334	Under 467
Four	Under 334	Under 364	Under 507
Five	Under 360	Under 393	Under 548
Six	Under 378	Under 412	Under 574
Seven	Under 395	Under 432	Under 602

Outline of Calculation

(1) (A) Gross Annual Income = Total Amount of Income − Special Deduction

※The total amount of income is the sum of the money from a part-time job, scholarship and others. If someone who is living with you has work, the income is combined to the total amount of income.

(2) (C) Value of Family Budget = (A) Gross Annual Income − (B) Base Amount of Income

※(C) The person whose value of family budget indicates negative or zero is eligible to apply for a tuition fee exemption.

※Not all the applicants who are eligible are accepted because of the limitation of budget.

【参考資料４　Reference 4】

所得課税証明書について Income (resident tax)Certificate

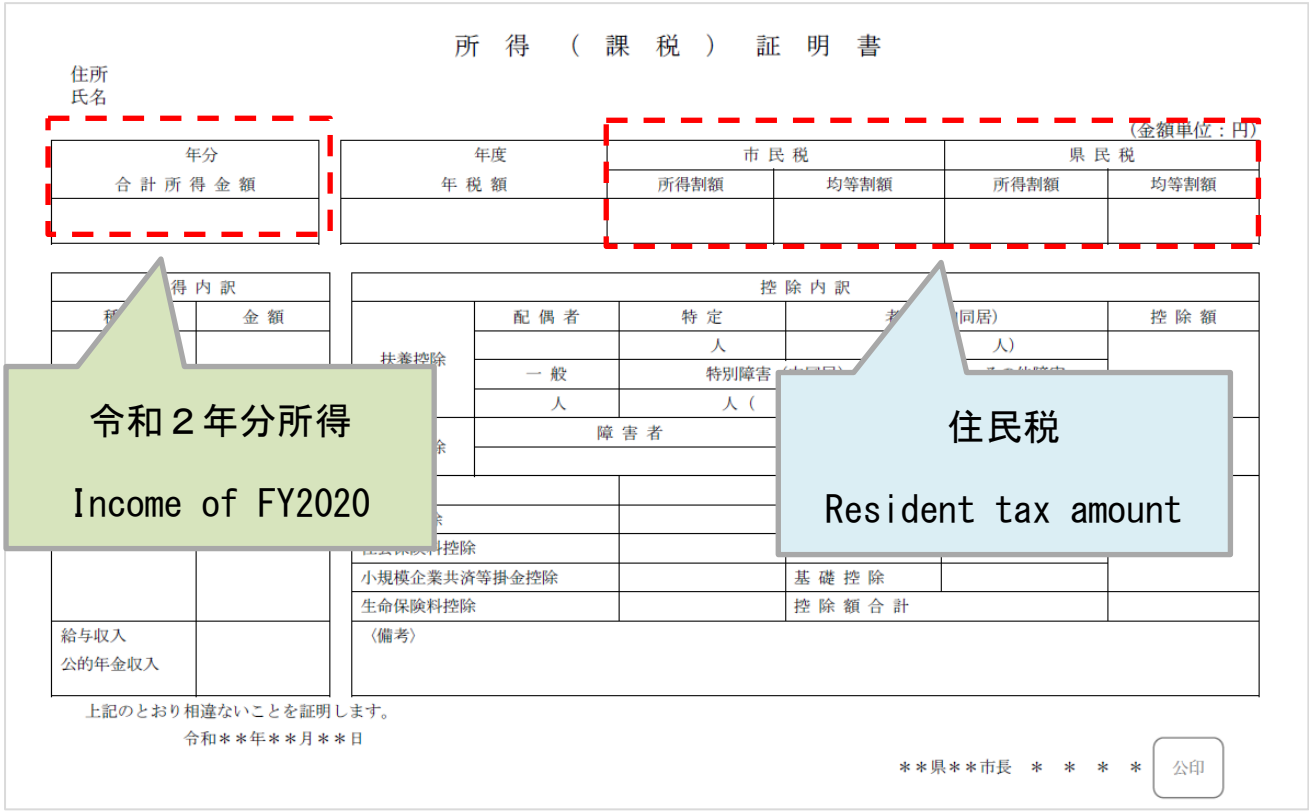
特に注意する点 Notice Point

①令和２年（２０２０年）分の所得が記載されていること Income of FY2020
（各自治体により違いはあるが、概ね令和３年６月初旬以降に発行）
Certificate will be issued the beginning of June 2021,or later

②令和３年１月１日に在住していた市区町村役場にて発行
Issued by the city office where the applicant resided as of Jan 1,2021

③「所得額」「住民税課税額」両方が記載されている
Certificate which clearly shows both of the income and resident tax amount

③高校生以上の全員分を提出
Include all the family members reside in Japan and yourself


所　得　（　課　税　）　証　明　書

住所
氏名

（金額単位：円）

年分	年度	市民税		県民税	
合計所得金額	年税額	所得割額	均等割額	所得割額	均等割額

得内訳		控除内訳				
種	金額	扶養控除	配偶者	特定	者	同居)	控除額
				人		人)	
			一般	特別障害		
			人	人（		
		除	障害者			
		除				
		社会保険料控除				
		小規模企業共済等掛金控除		基礎控除		
		生命保険料控除		控除額合計		
給与収入 公的年金収入		〈備考〉				

上記のとおり相違ないことを証明します。
令和＊＊年＊＊月＊＊日

＊＊県＊＊市長　＊　＊　＊　＊　公印

令和２年分所得
Income of FY2020

住民税
Resident tax amount

免除申請質疑応答集

＜成績・休学＞

Ｑ．前年の学業成績が基準に達しない場合でも、授業料免除の申請はできますか？

Ａ．いいえ、申請できません。

Ｑ．在学中に他校受験のため２年間休学しました。現在４年生（２年次）ですが免除申請をすることは可能ですか？

Ａ．授業料免除の申請は、修業年限に加えて１年まで可能です。たとえば学部生は４年（医学部医学科は６年）の修業年数＋１年の５年（医学部医学科は６年＋１年＝７年）の期間内です。

休学期間については、病気・交換留学等の事情のある場合は、修業年数には含みません。あなたの場合は自己都合による休学のため、修業年限を超えた１年間については可能ですが、それ以降は免除申請をすることはできません（自己都合による休学期間は、修業年数に含みます）。

なお、この事例の場合、学業成績の基準については、１年生（１年次）の成績を判定基準とします。

また、この取り扱いは大学院生（修士課程・博士課程）についても同様です。

Ｑ．在学中に病気のため１年間休学しました。この場合も自己都合による休学と同じ扱いになるのでしょうか？

Ａ．いいえ、病気・留学・出産・育児などの理由により休学し、留年した場合は、修業年数には含めません。

＜その他＞

Ｑ．前期免除申請時に必要な書類を提出しましたが、後期申請にも同じ書類を提出するのでしょうか？

Ａ．　免除申請は半期ごとに決定しますが、一括申請をした場合、前期申請時点と家庭状況に変化がなければ、再度の書類提出は必要ありません。ただし、家庭状況が変わった場合は、関係書類の提出をしてください（「様式７　家庭事情変更申立書(私費外国人留学生)」を参照）。

Q&A

＜Academic Record / Leave of Absence from University＞

Q. Can I apply for the tuition fee exemption even if my academic record of previous year is below the standard?

A. No, you cannot.

Q. I took 2-year leave of absence for the entrance examinations of other universities.
I am in the 2nd year (4th year as the enrollment period) now. Can I apply for the tuition fee exemption?

A. You can apply for the tuition fee exemption up to 1 year plus the years required for graduation (5 years for undergraduate students and 7 years for the students of School of Medicine).
Except for illness, study abroad or other particular reasons, the period of absence is included in the years required for graduation.
In your case, for your personal reason, you can apply for the tuition fee exemption up to 1 year plus the years required for graduation but cannot over the number of years (For your personal reason, the period of your leave of absence is included in the years required for graduation).
In this case, the academic record of the 1st year is considered as the judgmental standard.
It is also applicable to the graduate students (master's course/doctor's course).

Q. I took 1-year leave of absence for illness. Is this case also considered as a personal reason?

A. No. For illness, study abroad, childbirth, childcare or other particular reasons, the period of absence is not included in the years required for graduation.

＜Others＞

Q. I submitted all the required documents when I applied for the first semester.
Do I have to submit the same documents for the second semester too?

A. You can apply for both the first and second semesters at the same time. In this case, you don't have to reapply for the tuition fee exemption for the second semester without any change for your family matters. However, please submit the required documents if you have some change for your family matters (Please refer to Form 7).

令和3年度授業料免除等　提出書類チェック表　　＜全員提出＞

Application Check List

提　出	令和3　年　　月　　日

Year Month Date

所　属	Faculty/Graduate School	学　部				研究科		
学　年	Year	年						
学籍番号	Student No.							
氏　名	Name							

必要書類が整っているか、確認して「レ」または「〇」を付けてください。

このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

Please submit all the following documents

番号 number	提　出　書　類 Application documents		申請者確認 Cheeck Column	大学確認	
①	家庭事情報告書（様式1号）	Family Condition Report (Form 1)			全員提出
②	授業料免除申請書（様式2号）	Application for Tuition Fee Exemption (Form 2)			全員提出
③	住民票(2か月以内に発行)	Certificate of residence Issued within 2 months prior to the application			全員提出
④	所得（課税）証明書(2020年分)	Income Certificate (Income of FY2020)			全員提出
⑤	収入状況等申立書（様式3号－1）	Statement for Income Situation (Form 3-1)			全員提出
⑥	1か月の支出・収入申立書（様式3号－2）	Statement of Monthly Expenditure and Income (Form 3-2)			全員提出
⑦	アルバイト等支払証明書（様式3号－3）	Part-time Job Payment Certificate (Form 3-3)			アルバイトをしている場合
	給与(アルバイト等(3か月))給与明細書貼付用紙（様式3号－4）	Details of Salaries Payment Form (for 3 months) (part-time job etc.) (Form 3-4)			アルバイトをしている場合
⑧	資格外活動許可書(写)	The copy of work permit from Immigration			アルバイトをしている場合
⑨	経済援助等証明書（様式4号）	Certificate of Financial Aid (Form 4)			
⑩	その他必要となる証明書（給与証明書　等）	Other certificates (Salary certificates etc.)			

裏面もあり Please check the next page.

◆ 留学生本人及び日本に滞在する家族・同居者が下記に該当する場合は「レ」か「〇」を付けて申請の際に申し出てください。

Please tick ″✔″ or ″〇″ if you or your family staying in Japan fit the following blow.

（1）□　高校生以上の就学者がいる

There are high school students or higher.

（2）□　心身障害者・要介護認定者がいる

There are those who have a disability or need care.

（3）□　病気で６か月以上の診療を受けている者がいる

There are those who have got the medical treatment for more than 6 months.

（4）□　家計支持者が別居(単身赴任)している者がいる

Household supporter is assigned alone.

（5）□　申請前６か月以内に災害・盗難にあった

You had a disaster or theft within 6 months before application.

様式２号 （Form 2）　　令和３年　　月　　日
Year　Month　Date

令和３年度授業料免除申請書（私費外国人留学生）

Application for Tuition Fee Exemption (For the Private Financed International Student)

三　重　大　学　長　殿　To President of Mie University,

学籍番号
Student ID No.

所属 Faculty/Graduate School
課程・学年 Course/Year　　年
氏名（申請者が署名）フリガナ
Name (Applicant's Signature)

三重大学に在学し授業料免除申請をしている配偶者・兄弟・姉妹
Your family member (spouse or lodger) applying for Tuition Fee Exemption at the same time.
学籍番号 Student No.　　氏名 Name

令和３年度授業料の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
I apply for Tuition Fee Exemption because of following reason with accompanying documents.
The following information is true and correct

免除申請事由　（申請者が，具体的かつ詳細に記入してください。）
Reason of Applying (Write as detailed and concrete as possible.)

下記の質問事項について、該当する番号を〇で囲んでください。
Circle the appropriate number for the following question.

※昨年度、授業料免除申請をしたことがありますか。――１．ある Yes　２．ない No
Did you apply for Tuition Fee Exemption last year?

受付印

（切り離さず提出してください。）

受　領　書

令和３年度授業料免除申請書を受理しました。

学籍番号　Student No.

名　Name

三重大学学務部学生支援チーム
免　除　担　当

受付印
※ 受付印のないものは無効です。

様式３号-1　(Form 3-1)

令和３　年　　月　　日
Year　Month　Date

収 入 状 況 等 申 立 書（私費外国人留学生）

Statement for Income Situation (For the Private Financed International Student)

三　重　大　学　長　殿　To President of Mie University,

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name

令和３年度授業料免除申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
収入に応じた証明書を添付し、申し立てます。なお、記載事項については事実に相違ありません。
On application for the tuition fee exemption for 2021, my income situation is as follows.
I submit this document with my income certificate. I declare all of the following entries are true and correct.

受給型奨学金

奨学金名称 受給期間 Name and Period of Scholarship	令和２年度 (2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日)		令和３年度 (2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日)	
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額
年　月～　年　月	有・無	月額　万円 年額　万円	受給・申請中 ・未申請	月額　万円 年額　万円
年　月～　年　月	有・無	月額　万円 年額　万円	受給・申請中 ・未申請	月額　万円 年額　万円

アルバイト・家庭教師・経済援助・配偶者の収入

収入の種類 Categories for Income	令和２年度 (2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日)		令和３年度 (2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日)		必要書類 Documents required
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額	
一般アルバイト Part-time Job	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	様式３号－３，３号－４ ３か月分給与明細書ｺﾋﾟｰ
家庭教師 Home Teacher	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	様式３号－３
経済援助 Financial Support	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	様式４号
配偶者の収入 Income of Spouses	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	収入に応じたもの

該当箇所に○印をして、月額及び年額（日本円）を記入してください。Circle the appropriate items for the above questions and write your monthly and annual amount in JPY.

①《経済生活の実情について》（本人が詳細に記入してください）Please describe the details of your financial situation by yourself.

②《私費留学生指導教員又は担任教員所見欄》（詳細に記入してください）Please ask your academic advisor to describe the details about you.

指導教員氏名
Academic Advisor's Signature

様式３号－２ (Form 3-2)

令和３　年　　月　　日
Year　Month　Date

１か月の支出・収入申立書（私費外国人留学生）

Statement of Monthly Expenditure and Income (For the Private Financed International Student)

三　重　大　学　長　殿
To President of Mie University,

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name

令和３年度授業料免除申請にあたり、私の１か月の支出・収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
On application for the tuition fee exemption for 2021, my monthly expenditure and income situation is as follows.
I declare all of the following entries are true and correct.

支出の部 Expenditure		収入の部 Income	
アパート代 House Rent	円 Yen	奨学金 Scholarship	円 Yen
食費 Food	円 Yen	アルバイト Part-time Job	円 Yen
光熱水料 Utilities	円 Yen	TA／RA	円 Yen
国民健康保険料 National Health Insurance	円 Yen	仕送り Remittance	円 Yen
通学費 Commuting Expenses	円 Yen	預貯金 Deposit and Saving	円 Yen
学習費・研究費 Education/Research Expenses	円 Yen	援助金 Financial Support	円 Yen
その他 Other	円 Yen	その他 Other	円 Yen
合　計 Total		合　計 Total	

様式３号－３　(Form 3-3)

令和３　年　　月　　日
Year　Month　Date

アルバイト等支払証明書（私費外国人留学生）

Part-Time Job Payment Certificate　(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、三重大学において、令和３年度授業料免除の申請をするため、下記事項について証明をお願いします。

Please attest the truth of the following items for applying for the tuition fee exemption for 2021 at Mie University.

種　　類 Type of Part-time Job	※　一般アルバイト　・　家庭教師 General part-time job　・　Home teacher
期　　間 Period of Part-time Job	年　　月　～　　※　継続・退職　（　　年　　月） Year　Month　～　　Continued　・　Retired　(　Year　Month)
給　　与 （申請前最近３か月分） Salary (For the previous 3 months)	年　　月分 (for -year -month)　　円 JPY 月分 (for -month)　　円 JPY 月分 (for -month)　　円 JPY ３か月分合計　　円 JPY Total of 3 months

上記のとおり、　　（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に対し、

※　〔支払った　・　支払う見込みである〕　ことを証明します。
Paid　/　Expected to pay

令和３ 年　　月　　日

〈所在地・住所〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
Location/Address
〈会社・雇用主〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞
Company/Employer

（備考）　１．※ 印の該当する箇所に〇印をしてください。
Please circle one of the items in the columns with ※ mark.
２．この様式を提出した場合は、様式３号－４及び支払明細書等は不要です。
Those who submit Form 3-3 are not required to submit Form 3-4 and your salary payment etc.
３．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant has more than 2 part-time jobs, please make copies of this form
４．この様式は、雇用主に記入してもらってください。
This form should be filled out by the employer.
５．給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。
Please write the amount excluded commuting expenses from salary and including tax as your salary.

様式３号－４（**雇用主証明が不能の場合**）(Form 3-4)　　令和３　年　　月　　日
Year　Month　Date

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書貼付用紙(私費外国人留学生)

Details of Salaries Payment Form（for 3 months）(part-time job etc.)
(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name

アルバイトの種類 Type of Part-time Job	※
期　　間 Period of Part-time Job	※　年　月 ～　月まで　継続 ・ 退職 Year　Month ～ Month　continuing ・ retired
給　　与 （通勤費を除く） Salary (excluded commuting expenses)	※　年　月分 (for --year - month)　円 JPY 月分 (for -month)　円 JPY 月分 (for -month)　円 JPY ３か月分合計 (Total of 3 months)　円 JPY

※印箇所は、記入してください。Please fill in the column marked.

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書を貼り付けてください

コピーで縮小可、最近の３か月の支払い金額がわかる書類。
Please paste the details of salaries payment（for 3 months）(Part-time Job etc.)

（備考）１．この様式３号－４を提出した場合は、様式３号－３は不要です。
Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3.
２．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant has more than 2 part-time jobs, please make copies of this form

様式４号　(Form 4)

令和３ 年　　月　　日
Year　Month　Date

経済援助等証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Financial Aid (For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、三重大学において，令和３年度授業料免除の申請をするため、
私の現在の経済的状況を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。
I would like to request you to full out this form to explain my economic condition for my applying the tuition fee exemption at Mie University.

私は、（申請者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に対し、＿＿＿年＿＿月～＿＿年＿＿月 まで
の期間に　月額＿＿＿＿＿＿＿円を〔援助金・貸与金・その他＿＿＿〕と
して支払いました。〔その後も継続する・その後は継続しない〕ことを証明します。

令和３ 年　　月　　日

〈続柄〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
〈住所〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
〈氏名〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

該当する箇所に記入及びに〇印をしてください。

様式５号 (Form 5)

令和３ 年　　月　　日
Year　Month　Date

事 業 所 長 殿

給与（退職）証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Salary (Resignation)(For Private Financed International Student)

学籍番号
Student ID No.

申請者氏名
Name＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、三重大学において、令和３年度授業料免除の申請をするため、私の〔（続柄）　　〕の〔（氏名）　　〕に関する下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to fill out this form to explain me (Name) and the (relationship between you and me) for my applying the tuition fee exemption at Mie University.

＿＿＿＿年＿＿月＿＿日付け〔①正社員・②パート社員・③他　　〕として〔①採用・②退職（予定）〕の（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に対し、

〔　　月分の①給与・②退職金〕として＿＿＿＿＿＿＿＿円を,

＿＿＿＿年＿＿月＿＿日に〔①支払った・②支払う見込みである〕ことを

証明します。

令和３ 年　　月　　日

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（備考）１．該当する箇所に記入及び○印をしてください。
２．この証明書用紙で証明できない場合は、貴所備え付けの用紙で証明してください。

様式６号　(Form 6)　　令和３ 年　　月　　日
Year　Month　Date

授 業 料 免 除 状 況 証 明 書

（在　学　証　明　書）

Certificate of Tuition Fee Exemption（Certificate of Enrollment）

国立学校授業料免除等担当者　殿

三重大学　学籍番号
Mie University Student ID No.

所属 Faculty/Graduate School
課程・学年 Course/Year　　年
氏名（申請者が署名）フリガナ
Name

このたび、上記三重大学の在学生が令和３年度授業料免除の申請をするにあたり、貴校の下記在学生に係る令和２年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学･高等専門学校在学者

国　立	※　　大 学・高等専門学校 学　部　　学科・課程 研究科（修士･博士前期・博士後期・博士）課程　　専攻		
学　年	第　　年次	学籍番号	
(フリガナ) 氏　名		続 柄	※　兄 ・ 弟 ・ 姉 ・ 妹
		通 学	※　自宅通学 ・ 自宅外通学

（※該当する箇所に〇印をしてください。）

【以下学校担当者のご記入をお願いします。】

令和２年度分　授業料免除実施状況

前期	□全額免除　□半額免除　□一部（　　）免除 □不許可　□未申請	免除実施額　　円
後期	□全額免除　□半額免除　□一部（　　）免除 □不許可　□未申請	免除実施額　　円

（免除実施前の年額）

□本年度入学者につき該当しません。

授業料年額　　円

※ただし、 大学院への学内進学者は上記の証明をお願いします。
※高等教育の修学支援制度と経過措置を合わせた最終免除額の証明をお願いします。
※例えば、2/3 免除であった場合は、☑一部（2/3）免除　とご記入ください。
※高等専門学校に在学する者のうち、高等学校等就学支援金により前年度の授業料が減免されている場合は、「未申請」に✔をつけてください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和３ 年　　月　　日　　学校名・部署名

担当者職名・氏名　　㊞

担当者連絡先

問い合わせ先：三重大学学務部学生支援チーム免除担当　ＴＥＬ　０５９-２３１-９６７８

様式　７

令和３年　　月　　日
Year　Month　Date

家庭事情変更申立書(私費外国人留学生)

Student ID No.	学籍番号								
Name	氏　名								

前期の授業料免除申請者で、２０２１年１０月１日現在の家庭状況が前期申請内容から変更のある者は、変更事由欄に該当する内容を記入し、提出書類を１０月２０日（水）までに学務部学生支援チーム１番窓口に提出してください。
に提出してください。

「様式１号　家庭事情報告書」に記載された留学生本人、日本に滞在する家族・同居人等が対象です。

なお、提出時に大学側で、提出書類の点検を行いますが、場合によっては追加書類の提出を求めることがあります。
予め学務部学生支援チームに提出書類を確認したうえで、準備することをお勧めします。

私は、下記のとおり申し立てます。
なお、内容が虚偽であることが判明した場合は、授業料免除等の許可を取り消されても異議は申し立てません。

申し立てる項目の申請者申立欄に「レ」を付けてください。

区分	変　更　事　由	提　出　書　類	申請者申立欄	大学チェック
住　所	住民票を異動した	・世帯全員の住民票		
世帯人数	住民票に同一生計者が加わった （対象者：　　続柄：　　）	・世帯全員の住民票 ・所得（課税）証明書（高校１年生以上）		
	住民票から外れ別生計となった （対象者：　　続柄：　　）	・世帯全員の住民票		
	住民票に記載されているが別生計となった （対象者：　　続柄：　　）	・別居先の賃貸借契約書のコピー ・光熱水料領収書のコピー		
	住民票に記載されている者が死亡した （対象者：　　続柄：　　）	・死亡診断書のコピーまたは除籍謄本等		
就学者	専修学校・大学等に進学した （対象者：　　続柄：　　）	・在学証明書		
	就学者でなくなったが、引き続き同一生計である （住民票に記載あり） （対象者：　　続柄：　　）	・所得証明書		
	就学者でなくなり、別生計となった （住民票に記載あり） （対象者：　　続柄：　　）	・別居先の賃貸借契約書のコピー ・光熱水料領収書のコピー		
	就学者でなくなり、別生計となった （住民票に記載なし） （対象者：　　続柄：　　）	・世帯全員の住民票		
通学区分	兄弟姉妹等が（自宅・自宅外）通学に変更した （対象者：　　続柄：　　）	・下宿賃貸借契約書のコピー、住民票		
特別控除	身体障害者・要介護認定者の追加 （対象者：　　続柄：　　）	・身体障害者手帳、介護保険被保険者証等のコピー、または他の証明資料		
	長期療養者の追加 （対象者：　　続柄：　　）	・様式４号　長期療養費支払明細書 ・診断書		
	家計支持者が単身赴任等で別居することとなった （対象者：　　続柄：　　）	・赴任先の家賃・電気・ガス・水道料金領収書のコピー		
	災害・盗難等にあった	・罹災証明書 ・被害金額，損害保険支払金額等の書類のコピー		
所得金額	確定申告の修正申告(その他収入額が変更した場合) （対象者：　　続柄：　　）	・修正確定申告書(第一表及び第二表)（税務署の受付印があるもの） ・修正後の所得証明書		

◆◆◆ 授業料免除に関する問い合わせ先 ◆◆◆
Contact Information for Tuition Fee Exemption

三重大学学務部学生支援チーム
Student Support Office, Student Affairs Department,
Mie University

〒514－8507　津市栗真町屋町 1577
1577 Kurimamachiya-cho, Tsu city
TEL　059(231)9678
FAX　059(231)9058