

重要

令和3年度 日本学生支援機構給付奨学金（旧制度）

「在籍報告（10月）」について

学生支援チーム奨学金担当

Tel 059-231-9061

E-mail menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

給付奨学生は、毎年7月と10月に**在籍報告**を行う必要があります。今回は「10月」の在籍報告についてご案内します。

下記の期間内にスカラネット・パーソナル（インターネット）で「在籍報告」の入力をしてください。期限までに在籍報告を入力しない場合は、11月から給付奨学生の資格を失うことになります。現在、振込金額が0円となっている方も、必ず、**全員**手続きをしてください。（休・停止中の人は除く）

スカラネット・パーソナル入力期間

令和3年10月4日（月）～ 10月11日（月）（厳守！）

1. スカラネット・パーソナル（略称：スカラPS）の登録

既にスカラPSに登録されていますが、登録したID・パスワードを忘れた方は、再度手続きをしてください。

インターネットで、[日本学生支援機構ホームページ](#) → [奨学金](#) → [スカラネット・パーソナル](#) をクリック、または直接URL (<http://scholar-ps.sas.jasso.gp.jp/>) を入力してスカラPSのページを開きます。

2. 入力における注意事項

入力を始める前に、資料の『**給付奨学金（旧制度）**「在籍報告」の提出（入力）手続き』を熟読してください。

スカラPSにログインし、「在籍報告」の入力画面を開き、資料2ページにある『「在籍報告」の入力方法』に従って入力をしてください。

○「D—あなたの住所情報」では、**住民票に記載されている住所**の確認をします。実際に住んでいる住所（現住所）ではありませんので、住民票を移していない場合は間違えて現住所を入力することのないようにしてください。

○「F—通学形態の確認」では、「C—あなたの個人情報」で表示されている通学形態についての変更の有無を回答します。変更がある場合は、変更内容を入力するとともに、別途、「給付奨学金月額変更願（届）」の提出が必要です。大学HPの奨学金ページから用紙を印刷して、学生支援チームへ提出してください。（自宅通学から自宅外通学に変更の場合は、賃貸借契約書のコピー等の自宅外である事実を確認できる書類も必要です。）

○最後に表示される「入力内容の確認画面」で「送信」ボタンを押すと内容の変更ができなくなります。送信ボタンを押す前に画面に表示される入力内容をよく確認し、修正がある場合は「訂正する」ボタンを押して訂正をしてください。

○「送信」ボタンを押した後で画面に表示される「受付番号」は、メモを取るか表示画面を印刷して保管してください。

◆入力終了後に内容を訂正する必要がある場合は、**10月15日（金）までに**奨学金担当へその内容を申し出てください。