

平成 27 年度 (2015)

# 授業料免除等申請のしおり

Guidebook for Tuition Fee Exemption

(後 期)

(Fall Semester)

- 私費外国人留学生用 -

- For the Private Financed International Student -

三 重 大 学

Mie University

# 授業料免除

## — 私費外国人留学生用 —

### ◆◆◆◆◆ 目 次 ◆◆◆◆◆

授業料免除の申請について .....	1
申請書の配付・受付期間・場所 .....	2
申請要領 .....	3
提出書類 .....	4
提出書類記入要領 .....	5
記載例 .....	6～11
学業成績の基準（参考資料1） .....	12
標準修得単位数（参考資料2） .....	13
収入基準額表（参考資料3） .....	14
チェックリスト .....	15～20
免除申請質疑応答集 .....	21
<del>チェック表 .....</del>	<del>22</del>
<del>受領方法 .....</del>	<del>23</del>

~~☆申請用紙（様式2号～様式7号・10号）~~

# Tuition Fee Exemption

-For the Private Financed International Student-



## Contents



Application for Tuition Fee Exemption .....	1
Important Dates and Place of Submission .....	2
Application Procedures for 2015 Tuition Fee (Fall Semester) Exemption .....	3
Documents Required for Application .....	4
Application Guide .....	5
Examples .....	6-11
The Standard of the Academic Record (Reference 1) .....	12
The Standard Number of the Acquired Credits (Reference 2) .....	13
Base Amount of Income for Eligibility (Reference 3) .....	14
Tuition Fee Exemption Calculating Simulation .....	17-20
Q&A .....	21
<del>Application Check List .....</del>	<del>22</del>
<del>Usage and Purpose of Personal Data Collected for Tuition Exemption .....</del>	<del>23</del>
<del>☆ (Application Form 2 - Form 7 &amp; Form 10)</del>	

# 授業料免除の申請について

授業料の免除を希望する者は、下記事項に留意するとともに、**授業料免除の申請要領を熟読し、申請に必要な書類を整え、所定の期日までに提出してください。**（締切日厳守）

申請手続きは各期（前期分・後期分）ごとに分けておこないます。

**提出期限を過ぎたもの、郵送及び代理申請は受理しません。**

書類の不備、記入漏れ、又は内容が事実と相違して記入してある場合は、選考の対象から除外することがありますので十分点検し、早めに提出してください。なお、記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後であっても免除の許可を取り消します。

したがって、疑問な点等があれば事前に学生サービスチームに問い合わせ、記載内容及び提出書類等に不備がないように留意してください。

## <個人情報収集及び利用の目的>

貴殿の個人情報は、下記の目的で利用されます。

- ・ 授業料免除等選考のため

貴殿の家族の個人情報は、下記の目的で利用されます（ご家族にも同意願います）。

- ・ 授業料免除等選考のため
- ・ 貴殿との連絡を取るため

ご記入いただいた情報は、授業料免除等の選考業務のために利用されます。その他の目的には利用されません。

# Application for Tuition Fee Exemption

Students who wish to apply for the tuition fee exemption, please read the instruction carefully and **submit the application form and the required documents during the application period.** (Should not be late)

Application will be accepted each semester. (Spring and Fall)

**Application submitted after deadline, sent by post, or submitted by proxy are not accepted.**

Please note that flawed documents, incomplete documents, or wrong information may be excluded from the selection. We suggest that submission of the application form and required documents the earlier the better. In addition, in case some failure and false information are found, the acceptance will be destroyed even after the result announced.

For further inquiries, please do not hesitate to contact the Student Services Office and pay special attention not to leave required documents from submission.

## < Policy for Collecting and Using Personal Data Collected >

The personal information given from you will be used as follows:

- Application screening procedure for the tuition fee exemption

The personal information of your family given from you will be used for the purpose as below mentioned. (Please notify to your family)

- Application screening procedure for the tuition fee exemption
- Having Contact with you

The information provided in the document will be used for the purpose of the application screening procedure for the tuition fee exemption only.

# 申請書の配付・受付期間・場所

	在 学 生	平成 27 年度 10 月新入生
配 付 期 間	H27 年 7 月 1 日 (水) ~ H27 年 9 月 1 日 (火)	入学手続き日 ~ H27 年 9 月 30 日 (水)
提 出 締 切 日	<b>9 月 1 日 (火) 厳守</b>	<b>9 月 30 日 (水) 厳守</b>
受 付 場 所	総合研究棟Ⅱ (1F) 学務部学生サービスチーム (授業料免除担当)	
時 間	AM 9 : 00 ~ PM 5 : 00	

注意！！

ただし土・日・祝日及び

8 月 13 日 (木) ~ 14 日 (金) (夏季一斉休業) は除く。

# Important Dates and Place of Submission

	<b>Students</b>	<b>Incoming Students</b>
Application Period	From July 1 (Wed) to September 1 (Tue), 2015	From the day of enrollment to September 30 (Wed), 2015
<b>Deadline</b>	<b>September 1(Tue), 2015</b>	<b>September 30(Wed), 2015</b>
Place	Tuition Fee Exemption Counter 1, Student Services Division, Student Affairs Department, 1F of the University Research Hall II	
Time in	9:00 am ~ 5:00 pm	

## Attention

\* Except Saturdays, Sundays, and National Holidays,  
and Summer Holidays (August 13 and 14).

# 平成 27 年度授業料(後期分)免除申請要領(私費外国人留学生)

三重大学では、下記の免除対象者に該当する場合、本人の申請に基づき選考の上、授業料(後期分)の《全額》又は《半額》が免除されます。

**授業料免除希望者は、申請要領を熟読し、必ず所定の期限までに、「学務部学生サービスチーム」に、申請に必要な書類等を整備して提出してください。**

なお、授業料免除の予算には、上限がありますので「免除対象有資格者」全員が必ずしも免除されるとは限りません。

また、三重大学では半額免除資格者から優先に許可しています。

## 1. 免除対象者について

審査基準(成績及び家計困窮度)に基づき、次に該当する者を免除対象者とします。

・経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業成績優秀と認められる者。

- ※ 前年度(平成 26 年度)の成績・修得単位数が P17~P18 の基準に達していない者は、「不許可」になります。
- ※ 学期途中からの休学・復学又は学期途中で修了・退学を予定している場合は、免除の申請ができません。申請後にこのような事由が発生した場合は、申請取り下げとなりますので、速やかに申し出てください。

## 2. 申請書の配付・受付期間、場所等

配付期間 及び 受付期間	在学生	平成27年7月1日(水)～9月1日(火) AM 9:00~PM 5:00
	27年度(後期)10月入学	入学手続き日～9月30日(水) AM 9:00~PM 5:00
場 所	学務部 学生サービスチーム 1 番窓口(授業料免除担当)	
電話・FAX番号	TEL 059-231-9678	FAX 059-231-9058

- (注) ① 申請の際は、記入要領等を熟読のうえ受付期間内に提出してください。
- ② 申請書類の「代理申請」「郵送」「不備」「受付期間外」は受理いたしません。
- ③ 申請書類に不備がある場合(記載必要事項の脱落、判読不能等)は、選考から除外します。  
また、免除を許可された者であっても、免除申請事由等に虚偽の事実が判明したときは、許可を取り消します。
- ④ 添付書類の**コピーは、全てA4サイズ(縮小・拡大可)**で提出してください。
- ⑤ 特別な事情がある場合は、次頁に掲げる提出書類以外に必要な書類の提出を請求することがあります。  
(授業料免除申請後、何らかの事由により**辞退する場合**必ず学生サービスチームに連絡してください。TEL でも可)

## 3. 免除決定の連絡及び授業料納付について

- (1) 免除選考の結果は、11月上旬頃に学生サービスチームにて発表します。免除申請者には、直接「決定通知書」を学生サービスチームにて交付します。
- (2) 選考結果が決定するまでに納入された授業料は、規定により返還することができません。ただし、授業料の前後期一括納入をされた方は速やかに学生サービスチームに申し出てください。
- (3) 〈半額免除〉又は〈不許可〉となった場合は、授業料を速やかに財務部経理チーム収入担当(TEL059-231-9028)に納入してください。  
口座振替(銀行口座からの自動引落としによる納入)の手続きをしている者は、選考結果が決定するまで授業料が引落されることはありません。

## 4. 徴収猶予・月割分納について

- (1) 特別な事情がある場合には、徴収猶予及び月割分納制度がありますが、申請手続及び選考等は「授業料免除申請」と同一です。
- (2) 「徴収猶予申請」及び「月割分納申請」と「授業料免除申請」の併願申請はできません。

Application Procedures for 2015 Tuition Fee (Fall Semester) Exemption  
(For the Private Financed International Student)

Regular private financed international student enrolled in Mie University who satisfy the following qualification and requirements may apply for a tuition fee (Fall Semester) exemption (complete or partial).

**The applicant has to read application instructions carefully and submit application forms to Student Services Office, Student Affairs Department by the deadline.**

However, there is a certain number of students who will be accepted based on the budget, therefore, please note that not all the applicants can be accepted.

Mie University selects students for half exemption first, then for full exemption.

**1. Qualification and Requirements**

Applicants must meet the following requirements.

- Those who have difficulty in paying the tuition fee for economic reasons;
- and those who have an outstanding academic record

- ※ The applicant who does not fulfill the requirement in the previous year has no qualification to apply for the tuition fee exemption. (The details are given in the page 12 and 13.)
- ※ Those who are planning to take a temporary leave or return after the temporary leave, finish the course or leave university in the middle of the semester, cannot apply for tuition fee exemption.

In any of those cases, applicants must immediately report to the Student Services Office and the application will be withdrawn.

**2. Important Dates and Place of Submission**

Application Period	Students	From July 1 (Wed) to September 1 (Tue) 9:00 am - 5:00 pm
	Incoming Students	From the day of enrollment to September 30 (Wed) 9:00 am - 5:00 pm
	Except Saturdays, Sundays, National Holidays, Summer Holidays (August 13 and 14)	
Place of Submission	Tuition Fee Exemption Counter 1 Student Services Division, Student Affairs Department, 1F of the University Research Hall II	
Contact	TEL 059-231-9678 FAX 059-231-9058	

(Note)

- ① Read the instructions thoroughly when completing, and submit the application In the application period.
- ② No submission is accepted when it is mailed or delivered by someone else. In addition, the application form with incomplete or inaccurate information will not be accepted.
- ③ Your application will be canceled if any false or incorrect statements are found on the submitted documents. Even after you are notified that your tuition fee is exempt, it will be canceled if any false or incorrect statements were found.
- ④ All the photocopied documents should be submitted in the size of A4. (You can make reductions or enlargements)
- ⑤ Applicants may be asked to submit additional documents later where necessary. (In case you wish to drop the application after submission, please call or let us know at the Student Services Office immediately.)

**3. Alternative Payment of Tuition Fee**

- (1) The result of screening will be notified the early November at the Student Services Office, Student Affairs Department.
- (2) The tuition is not refundable. In case you paid for the tuition before the result is announced, you will not receive the paid tuition fee back.
- (3) If the result of screening is informed as a “partial remission” or “not accepted,” the applicant needs to pay the tuition fee to the Accounting division of the Finance Department immediately. The tuition fee will not be transferred until the result of the screening for students who are usually paying tuition fee by account transfer.

**4. Monthly Payment Plan**

- (1) In an exceptional circumstance, you may ask for extension of the payment due date or apply for the monthly payment plan. Application procedures of those are the same as it is for the tuition exemption application.
- (2) However, you can apply for only one of the above mentioned payment plans or exemption at one time.

## 提出書類（私費外国人留学生）

- ◆申請者は、《①～④，⑦，⑧》の書類は、全て必ず提出すること。  
 (⑤，⑥，⑨～⑪は該当者のみ提出)

	書類	摘	要
①	(様式1号) 家庭事情報告書 (A3サイズ) <b>※前期申請者は不要</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真1枚貼付（申請時3か月以内の撮影）</li> <li>本人及び家族の事(平成27年10月1日の状況)</li> <li>金額は記入しない。</li> </ul>	本人の自筆でサイン 保証人の自筆でサイン  保証人は身元保証人で 独立生計の日本人。
②	(様式2号) 授業料免除申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請事由を具体的に且つ詳細に。</li> <li>できるだけ多く記入してください。</li> </ul>	
③	(様式3号-1) 収入状況等申立書 (様式3号-2) 1か月の支出・収入申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人が自分の収入について記入してください。</li> <li><b>指導教員の所見が必要です。</b></li> <li>本人が1か月あたりの生活収支について記入してください。</li> </ul>	
④	(様式4号) 奨学金受給状況 申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>奨学金の受給歴をすべて記入してください。</li> <li>配偶者に受給歴がある場合はコピーをして提出してください。</li> </ul>	受給していない学生も必ず提出してください。
⑤	(様式5号-1) アルバイト等 支払証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般アルバイトをしている者。</li> <li>家庭教師をしている者。</li> </ul>	26年源泉徴収票の コピー
	(様式5号-2) 給与(アルバイト 等(3か月))給与 明細書添付用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>最近の3か月の給与明細書のコピーを貼る。</li> <li>自分で計算してください。</li> <li>様式5号-2の提出者は様式5号-1は提出不要です。</li> </ul>	
⑥	(様式6号) 経済援助等証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>経済援助を受けている場合</li> </ul>	
⑦	住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本在住の家族の全員分（本人を含む）</li> <li>申請時2か月以内に発行されたもの。</li> <li>在留期間が切れた証明書は無効です。</li> </ul>	申請時に在住している 市区町村の役場にて発行
⑧	所得証明書 (平成26年分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本在住の家族の全員分（本人を含む）</li> <li>中学生以下は提出不要です。</li> </ul>	平成27年1月1日に 在住していた市区町村の 役場にて発行
⑨	資格外活動 許可書(写)	<ul style="list-style-type: none"> <li>アルバイトをしている学生は必ず提出してください。</li> </ul>	
⑩	1. 給与所得者・・・平成26年源泉徴収票のコピー， (又は・・・(様式7号)給与(見込み)証明書) (又は・・・(様式5号-2)最近の3か月の給与明細書のコピー)		勤務先
⑪	(様式10号) 授業料免除状況証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>国立大学の2年次以上に、家族（配偶者や同居者）が在籍している場合</li> </ul>	家族(配偶者や同居者)の 在籍大学

Documents Required for Application  
(For the Private Financed International Student)

◆ All applicants must submit the following documents ① to ④, ⑦ and ⑧.

(Some of applicants have to submit the following documents ⑤, ⑥, and ⑨ to ⑪.)

	Documents	Remarks	
①	(Form 1) Report on a Family Circumstance (in size of A3) <i>*If you submitted "Form 1" in the Spring Semester, you don't need to submit it again.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glue a photo (taken within 3 months)</li> <li>• Write about applicant and his/her family condition (as of October 1)</li> <li>• Do not write about the pay amount.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature of Applicant</li> <li>• Signature of Guarantor</li> <li>• Guarantor should be independent livelihood Japanese.</li> </ul>
②	(Form 2) Application for Tuition Fee Exemption	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Write the reasons as detailed and specific as possible.</li> <li>• Fill out as many reasons as possible</li> </ul>	
③	(Form 3-1) Statement for Income Situation (Form 3-2) Statement of <u>Monthly</u> Expenditure and Income	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fill in the blanks by yourself.</li> <li>• <b>Need to have opinions written by your academic advisor</b></li> <li>• Write about the average of your expenditure and income.</li> </ul>	
④	(Form 4) Scholarship Receiving History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Write all the scholarships that you and your spouse are applying for, receiving, and have received</li> </ul>	Non-scholarship students also need to submit Form 4
⑤	(Form 5-1) Certificate of working Part-time	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Those who are having part-time job(s). TA and RA are excluded.</li> <li>• Those who are working as a tutor</li> </ul>	The Copy of FY 2014 Record of Withholding
	(Form 5-2) Details of Salaries for 3 months (part-time job etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paste photocopies of the details of salaries you have received for the last 3 months</li> <li>• Calculate the total of payment.</li> <li>• Those who submit Form 5-2 are not required to submit Form 5-1</li> </ul>	
⑥	(Form 6) Certificate of Financial Aid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Those who are receiving a financial aid</li> </ul>	
⑦	Certificate of Residence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Include all the family members resides in Japan and yourself</li> <li>• Issued within 2 months prior to the application</li> <li>• Expired certificate is invalid</li> </ul>	Issued by the offices of municipalities where you reside at the time of application.
⑧	Income Certificate (Income of FY 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Include all the family members resides in Japan and yourself</li> <li>• Not required Jr. HS students and under</li> </ul>	Issued by the city office where the applicant resided as of Jan 1, 2015
⑨	The Copy of Work Permit from Immigration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It is necessary to submit the Copy of "work permit" from the Immigration for all the international students who are working part time or working as a tutor</li> </ul>	
⑩	1. An employment income earner should submit one of the following items: A photocopy of a FY 2014' Record of Withholding; Certificate of Salary (Form 7); or a photocopy of Details of Salaries for 3 months (Form 5-2)	Received at Place(s) where you are working at	
⑪	(Form 10) Certificate of Tuition Fee Exemption	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In case your family member (spouse or lodger) is a student of other national university, and he/she is at his/her 2<sup>nd</sup> year or senior, you have to submit Form 10</li> </ul>	National university where your family member is enrolled.

## 提出書類記入要領（私費外国人留学生）

1. 平成27年10月1日の状況(予定を含む) で記入してください。
2. 黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
3. 誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等を使用してください。  
ただし、三重大学以外で証明等を受ける場合は、二重線・訂正印にて訂正してください。

### 様式1号 家庭事情報告書

1. 申請者は、1面及び2面の太線枠の内側は全て記入、また枠内及び { } 内の中で該当するものは○で囲んでください。
2. 写真は、申請前3か月以内に撮影したもの。サイズ 縦4cm×横3cm で、裏面に学籍番号・氏名をボールペンで記入の上、貼付してください。
3. 「本人」欄は、必ず本人が自分でサインしてください。
4. 「保証人」欄は、必ず保証人がサインしてください。
5. 「家族欄」は、全員（子供も含む）を記入してください。  
ただし、国外にいる父・母だけは、記入してください。
6. 家族の中に「就学者」がある場合は、1面・2面ともに記入してください。

※太線枠より外側の欄は、記入しないでください。

（1面の太線枠の上側の部分及び「収入金額」の欄、2面の「控除額」、「収入基準」及び「成績欄」の記入は、不要です。）

### 様式2号～様式7号 及び様式10号

1. 様式3-1号：①の欄は本人が記入してください。②の欄は指導教員が記入・押印してください。
2. 様式3-2号：本人が1か月あたりの支出と収入を記入してください。
3. 様式4号：奨学金の受給歴（予定も含む）を必ず提出してください。
4. 記入・提出の際、「様式4号」～「様式7号」の用紙が複数枚必要な場合には、必要な様式をコピーして使用してください。

## Application Guide

(For the Private Financed International Student)

1. Please fill in the forms as of October 1, 2015.
2. Please use a pen or a ball-point pen in black ink.
3. When you make a mistake, please use a white-out or a correction tape. Yet, correct mistakes with a double line and correction seal when you submit documents to other places.

**【Form 1】 Report on a Family Circumstance (in A3 size)**

1. The applicant must fill in every blanks in the heavy-lined frame and select and mark your choice when necessary.
  2. The size of the photo should be 4cm by 3cm without frame, and it should be taken within 3 months prior to the application. Your full name and student ID number must be written on the back of the photo.
  3. The form should be filled out by the applicant in the “Personal Information” column.
  4. The column for the guarantor should be filled out by the Guarantor.
  5. In the “Family column”, the information about all the family members, including children, should be written. Also, list your parents (father and mother) resides in overseas.
  6. If there are members who are studying at schools, please fill out the form in both sides.
- ※ Please do not write anything outside the heavy-lined frame.  
(No need to write in: the column of the *Income Amount* and the top of the page, and the column of the *Deducted Amount*, the *Income Standard*, and the *Academic Record* on the second page.)

**【Form 2 - Form 7 and Form10】**

1. (Form 3-1): The applicant will fill in the column ①.  
The applicant’s academic advisor will fill in the column ②.
2. (Form 3-2): Write the average of your expenditure and income.
3. (Form 4): Write the period and the total amount of the scholarship you have received and you expect.
4. If you need additional sheets of form 4 – 7, please make a photocopy and use them.

受験番号

旧学籍番号 編入受験番号

平成27年度 家庭事情報告書

申請者は1面及び2面の太枠内を記入し、{}内は該当するものを○で囲んでください。

入学料免除 授業料免除 前期 後期 奨学金 日本学生支援機構 備考

学籍番号 平成24年度 入学 写真添付 保証人(保護者) 家族を除外 本人履歴欄

学部名・学年 工学部 4年

学籍番号 (フリガナ) 氏名 カミハマ ジロウ 通学別 自宅・自宅外

特別控除に関する種別 就学者(本人を除く) 障害者(原爆被爆・公害疾病等によるものを含む) 要介護者 6ヶ月以上の長期療養者 別居の主たる家計支持者 火災・風水害・盗難等の被害

本人履歴欄 昭・平 24年 3月 〇〇〇〇 高校 卒業・終了 身分異動(休学) 理由 留学・病気 論文作成・その他 期間 年 月 日

区分 前期 後期 収入基準(種別)(人数) 母子父子 就学者(小8・中16)(A)(B)(C)(D) 障害要介護 長期療養 別居MAX71 災害 父母以外MAX38 本人(自宅)(自宅外)

成績欄 標準 本人 特例 1年次及び農業別科 高 入 2年次以上の在来生 成 単 3年次編入の入学 成 入 修博前1年専攻科 成 入 博後の1年次 成 入 大学院2年次以上 成 単 推薦書・証明書 有・無 判定 可・不可

平成27年度授業料(後期分)免除申請書(私費外国人留学生)

Application for Tuition Fee (Fall Semester) Exemption (For the Private Financed International Student)

三重大学長 殿

To President of Mie University,

学籍番号

Student No. [ \* \* \* \* \* ]

Student No.

所属

Faculty/Graduate School 工 学部 研究科

課程・学年

Course/Year 機械工学科 4 年

氏名(申請者が署名)フリガナ

カミ ハマ ジ ロウ

Name (Applicant's Signature)

上 浜 二 郎

保証人氏名(保証人が署名)

カミ ハマ タ ロウ

Name of Guarantor (Guarantor's Signature)

上 浜 太 郎

(申請者との続柄: 父 )

Relationship with the Applicant

平成27年度授業料(後期分)の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。

なお、記載事項については事実と相違ありません。

I apply for Tuition Fee (Fall Semester) Exemption because of following reason with accompanying documents.

The following information is true and correct.

記 Description

免除申請事由 (申請者が、具体的かつ詳細に記入してください。)

Reason of Applying (Write as detailed and concrete as possible.)

- ① 私の父は、単身赴任しており、二重に生活費がかかります。
② 母は病家業の青果店を営んでいますが、病弱で、かつ身体障害の義父の介護で、あまり商売に時間をかけられません。
③ この不況下で、3年前から父親の経営している飲食業は経営不振に陥り赤字続きです。
④ 姉は、この4月から就職しましたが、給与は少ないです。
⑤ 兄は、就職したものの会社が倒産し、現在は無職で雇用保険を受給しながら求職中です。
⑥ 妹は東京の私大に通っており、さらに下宿生活をしているので家計費を圧迫しています。
⑦ 私と弟は、ともに大学生でアルバイトと奨学金貸与で頑張っていますが、生活するのが精一杯です。
⑧ 私は長男ですが、下に兄弟が3人もいて、しかも一番年少はまだ小学生で今後は教育費が益々増大します。
⑨ 両親は、年金生活で自分たちの生活で手一杯で、とても私の学費までは捻出できません。
⑩ 昨年、父が他界し、母は専業主婦であったため今更会社勤めはできず、生活の収入基盤が全くありません。

以上の理由により授業料の免除の申請をいたします。

下記の質問事項について、該当する番号を○で囲んでください。

Circle the appropriate number for the following question.

※昨年度、授業料免除申請をしましたか。 1. ある Yes 2. ない No

Did you apply for Tuition Fee Exemption last year?

※平成27年度前期授業料免除申請をしましたか。 1. ある Yes 2. ない No

Did you apply for Tuition Fee (Spring Semester) Exemption in 2015?

受付印

(切り離さず提出してください。)

受 領 書

平成27年度授業料(後期分)免除申請書を受領しました。

三重大学学務部学生サービスチーム

免 除 担 当

受付印
※ 受付印のないものは無効です。

**収入状況等申立書(私費外国人留学生)**  
Statement for Income Situation (For the Private Financed International Student)

三重大学長 殿  
To President of Mie University,

学籍番号 Student No. 

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

申請者氏名 カミハマジロウ  
Name 上 浜 二 郎

平成27年度授業料(後期分)免除申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。  
収入に応じた証明書を添付し、申し立てます。なお、記載事項については事実に相違ありません。  
I declare the following information to be factual and accurate with accompanying documents.  
The following information is true and correct.

記 DESCRIPTION

該当箇所○印をして、月額及び年額(日本円)を記入してください。

Circle the appropriate item for the following question and fill in a monthly basis and an annual Amount in JP yen.

収入の種類 Income	26年度 (2014)	27年度(2015)		添付書類※ Accompanying documents
		月 額 Monthly amount	年額(月額×12) Annual amount	
一般アルバイト Part-time work	<input checked="" type="radio"/> Yes ・ 無No	<input checked="" type="radio"/> Yes ・ 無No	2.3万 円 Yen	源泉徴収票コピー 様式5号-1, 5号-2 3か月分給与明細書コピー
	有Yes ・ 無No	<input checked="" type="radio"/> Yes ・ 無No	3万 円 Yen	
	有Yes ・ <input checked="" type="radio"/> 無No	有Yes ・ <input checked="" type="radio"/> 無No	円 Yen	
家庭教師 Home teacher	<input checked="" type="radio"/> Yes ・ 無No	<input checked="" type="radio"/> Yes ・ 無No	1.8万 円 Yen	様式5号-1
	有Yes ・ 無No	有Yes ・ 無No	円 Yen	
経済援助 Financial support	<input checked="" type="radio"/> 有 Yes ・ 無 No	<input checked="" type="radio"/> 有 Yes ・ 無 No	2万 円 Yen	様式6号
配偶者の収入 Income of spouses	有 Yes ・ <input checked="" type="radio"/> 無 No	有 Yes ・ <input checked="" type="radio"/> 無 No	円 Yen	収入に応じたもの

※ The details are given in the page 4.

① 《経済生活の実情について》(本人が詳細に記入してください。) Please write about your daily life.

食費・部屋代・ガス・水道費で毎月〇〇,〇〇〇円かかります。  
月額平均〇〇,〇〇〇円のアルバイトをして生計をしています。

② 《私費留学生指導教員又は担任教員所見欄》(詳細に記入してください。)

Please ask your academic advisor to describe you.

-----  
-----  
-----  
-----

指導教員氏名

Academic Advisor's Signature

印

### 1 か月の支出・収入申立書 ( 私費外国人留学生 )

Statement of Monthly Expenditure and Income (For the Private Financed International Student)

三重大学長 殿  
To President of Mie University,

学籍番号  
Student No.

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

申請者氏名 カミハマ ジロウ  
Name 上 浜 二 郎

平成27年度授業料（後期分）免除申請にあたり、私の1か月の支出・収入状況は下記のとおりです。  
なお、記載事項については事実と相違ありません。

I declare the following information to be factual and accurate. The following information is true and correct.

記 Description

支出の部 Expenditure		収入の部 Income	
アパート代 Housing	26,000 円 Yen	奨学金 Scholarship	円 Yen
食費 Food	45,000 円 Yen	アルバイト Part-time work	50,000 円 Yen
光熱水料費 Utilities	14,200 円 Yen	TA/RA	円 Yen
国民健康保険料 Insurance	3,000 円 Yen	仕送り Remittance	50,000 円 Yen
通学費 Transportation	4,800 円 Yen	預貯金 Deposit and saving	円 Yen
学習費・研究費 Education	17,000 円 Yen	援助金 Financial support	50,000 円 Yen
その他 Other	10,000 円 Yen	その他 Other	円 Yen
合 計 Total	120,000 円	合 計 Total	150,000 円

### 奨学金受給状況申立書 (私費外国人留学生)

Statement of Scholarships (For the Private Financed International Student)

三重大学長 殿  
To President of Mie University,

学籍番号 

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

  
Student No.  
申請者氏名 カミハマ ジロウ  
Name 上 浜 二 郎

平成27年度授業料(後期分)免除申請にあたり、奨学金受給状況は下記のとおりです。  
なお、記載事項については事実と相違ありません。

I declare the following information to be factual and accurate. The following information is true and correct.

記 DESCRIPTION

年度	受給状況 Scholarship Entitlement situation	奨学金名 Name of Scholarship	受給期間 Period of Scholarship	月額 Monthly Amount	年額 Annual Amount
2015	<input checked="" type="checkbox"/> 受給 Receiving	学習奨励費	26年 4月 1日 ~ 27年 3月 31日 <small>Year Month Date Year Month Date</small>	5万 円 Yen	60万 円 Yen
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中 Pending	米山奨学金	26年 4月 1日 ~ 27年 3月 31日 <small>Year Month Date Year Month Date</small>	10万 円 Yen	120万 円 Yen
	<input type="checkbox"/> 未申請 Unapplied				
2014	<input checked="" type="checkbox"/> 受給 Receiving	学習奨励費	25年 4月 1日 ~ 26年 3月 31日 <small>Year Month Date Year Month Date</small>	5万 円 Yen	60万 円 Yen
	<input type="checkbox"/> 未申請 Pending				
2013	<input type="checkbox"/> 受給 Receiving		年 月 日 ~ 年 月 日 <small>Year Month Date Year Month Date</small>	円 Yen	円 Yen
	<input checked="" type="checkbox"/> 未申請 Pending				
2012	<input type="checkbox"/> 受給 Receiving		年 月 日 ~ 年 月 日 <small>Year Month Date Year Month Date</small>	円 Yen	円 Yen
	<input checked="" type="checkbox"/> 未申請 Pending				

※国費留学生の場合は、過去の受給期間・受給額も必ず記入してください。

If you are a Japanese government scholarship student, please fill in your past period of Scholarship and the total amount

※学部生・大学院生で受給期間・受給金額が異なりますので正確に記入してください。

The scholarship amount for the undergraduate student and that for the graduate student are different.

Therefore all students must write clearly their scholarship amount.

**アルバイト等支払証明書(私費外国人留学生)**  
Part-Time Job Payment Certificate (For the Private Financed International Student)

学籍番号 

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

  
Student No.  
申請者氏名 **カミハマ ジロウ**  
Name **上 浜 二 郎**

このたび、三重大学において、平成27年度授業料（後期分）免除の申請をするため、下記事項について証明をお願いします。  
Please attest the proof of the following items for applying for Tuition Fee (Fall Semester) Exemption in 2015.

記 Description																
種 類 Type of Part-time job	※ <b>一般アルバイト</b> 家庭教師 A general part-time job Working as a home teacher															
期 間 Period of Part-time job	<b>26</b> 年 <b>4</b> 月 ~ ※ <b>継続</b> ・退職 ( 年 月) Year Month ~ continuing・retired ( Year Month)															
給 与 (申請前最近3か月分) salary Salaries payment for 3 months	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>27</b>年 <b>4</b>月分 (for exact month)</td> <td style="width: 30%; text-align: right;"><b>21,600</b> 円 JPY</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td><b>5</b>月分 (for exact month)</td> <td style="text-align: right;"><b>15,800</b> 円 JPY</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>6</b>月分 (for exact month)</td> <td style="text-align: right;"><b>9,700</b> 円 JPY</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">3か月分合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"><b>47,100</b> 円 JPY</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total of 3 months</td> <td></td> </tr> </table>	<b>27</b> 年 <b>4</b> 月分 (for exact month)	<b>21,600</b> 円 JPY		<b>5</b> 月分 (for exact month)	<b>15,800</b> 円 JPY		<b>6</b> 月分 (for exact month)	<b>9,700</b> 円 JPY		3か月分合計		<b>47,100</b> 円 JPY	Total of 3 months		
<b>27</b> 年 <b>4</b> 月分 (for exact month)	<b>21,600</b> 円 JPY															
<b>5</b> 月分 (for exact month)	<b>15,800</b> 円 JPY															
<b>6</b> 月分 (for exact month)	<b>9,700</b> 円 JPY															
3か月分合計		<b>47,100</b> 円 JPY														
Total of 3 months																

上記のとおり、(氏名) 上 浜 二 郎 に対し、

※ **支払った**・支払う見込みである] ことを証明します。

平成27年 月 日

〈所在地・住所〉 津市 ΔΔ町 ΔΔ - ΔΔ

〈会社・雇用主〉 スーパー ΔΔ 店長 ΔΔΔΔ 印

- (備考) 1. ※ 印の該当する箇所に○印をしてください。  
Please circle one of the items shown in the column with ※ mark.
2. この様式を提出した場合は、様式5号-2及び支払明細書等は不要です。  
Those who submit Form 5-1 are not required to submit Form 5-2.
3. 2か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。  
If the applicant needs the additional sheet of form 5-2, please make a copy and use it.
4. この様式は、雇用主に記入してもらってください。  
This document should be filled out by the employer.
5. 給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。  
Transportation fee should be excluded from the amount of salary.

給与(アルバイト等(3か月))給与明細書貼付用紙

Details of Salaries Payment Form (for 3 months) (part-time job etc.)

学籍番号 Student No. 

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

申請者氏名 Name カミハマジロウ  
上浜二郎

アルバイトの種類 Type of Part-time job	※ スーパー 店員
期 間 Period of Part-time job	※ 26年 4月 ~ 月まで <u>継続</u> 退職 Year Month ~ Month continuing retired
給 与 (通勤費を除く) salary (without transportation)	※ 27年 4月分 (for exact month) 29,500 円 JPY 5月分 (for exact month) 23,700 円 JPY 6月分 (for exact month) 14,600 円 JPY <hr/> 3 か月分合計 (Total of No. of month) 67,800 円 JPY

※印箇所は、記入してください。Please fill in the column marked.

給与(アルバイト等(3か月))給与明細書を貼り付けてください

※コピーで縮小可、最近の3か月の支払い金額がわかる書類。

Please paste the details of salaries payment (for 3 months) (part-time job etc.)

1. 2015年 4月給与明細書

所属	社員コード	氏 名		〇〇株式会社			
	0000231	上浜二郎					
支 給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	25,000	3,000	1,500	1,600			31,100
控 除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	21,600

2. 2015年 5月給与明細書

所属	社員コード	氏 名		〇〇株式会社			
	0000231	上浜二郎					
支 給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	20,000	2,000	1,700	1,600			25,300
控 除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	15,800

3. 2015年 6月給与明細書

所属	社員コード	氏 名		〇〇株式会社			
	0000231	上浜二郎					
支 給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	13,000	1,000	600	1,600			16,200
控 除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					4,000	2,500	9,700

(備考) 1. この様式5号-2を提出した場合は、様式5号-1は不要です。

Those who submit Form 5-2 are not required to submit Form 5-1

2. 2か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。

If the applicant needs the additional sheet of form 5-2, please make photocopies and use them.

**経済援助等証明書(私費外国人留学生)**

Certificate of Financial Aid (For the Private Financed International Student)

学籍番号

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

Student No.

申請者氏名

カミハマ ジロウ

Name

上 浜 二 郎

このたび、三重大学において、平成27年度授業料(後期分)免除の申請をするため、私の現在の経済的状況を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to full out this form to explain my economic condition for my applying the tuition fee (Fall Semester) exemption at Mie University.

記

私は、(申請者) 上 浜 二 郎 に対し、平成 27年 4月 ~ 27年 9月

までの期間に月額 30,000 円を〔援助金・貸与金・その他〕と

して支払いました。〔その後も継続する・その後は継続しない〕ことを証明します。

平成27年 月 日

〈続柄〉 知 人

〈住所〉 津 市 栄 町 1-1

〈氏名〉 愛 知 一 郎 (印)

該当する箇所に○印をしてください。

事業所長 殿

給与 (退職) 証明書(私費外国人留学生)

Certificate of Salary (Resignation) (For the Private Financed International Student)

学籍番号		*	*	*	*	*	*
Student No.							

申請者氏名 カミハマ ジロウ  
 Name 上 浜 二 郎

このたび、三重大学において、平成27年度授業料（後期分）免除の申請をするため、私の〔続柄 姉〕の〔氏名 上 浜 葉 子〕に関する下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to fill out this form to explain me (Name) and the (relationship between you and me) for my applying the tuition fee ( Fall Semester) exemption at Mie University.

記

平成 27年 7月 1日付け〔正社員・パート社員・他〕として〔採用・退職 (予定)〕の (氏名) 上 浜 葉 子 に対し、  
 [ 7 月分の 給与・退職金] として 145,000 円を、  
 平成 27年 8月 25日に〔支払った・支払う見込みである〕ことを証明します。

平成27年 月 日  
 東京都千代田区3-3-4  
 事業所名 大日本コーポレーション 印

- (備考) 1. 該当する箇所に記入及び○印をしてください。  
 2. この証明書用紙で証明できない場合は、貴所備え付けの用紙で証明してください。

# 授業料免除状況証明書

(在学証明書)

Certificate of Tuition Fee Exemption (Certificate of Enrollment)

国立学校授業料免除等担当者 殿

学籍番号 Student No.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
所属 Faculty/Graduate School	工						学部・研究科
課程・学年 Course/Year	機械工学科						4 年
氏名 (フリガナ) Name	カミ ハマ ジ ロウ 上 浜 二 郎						

このたび、上記三重大学の在学生在が平成27年度授業料（後期分）免除の申請をするにあたり、貴学の下記在學生に係る平成26年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明して下さるようお願いいたします。

なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

### 記

貴大学・高等専門学校在学者（2年次以上）

平成26年度入学	第2年次	学籍番号	XXXXXXXX
国立	※ XXXX 医	大学・高等専門学校 学部 医	学科・課程 専攻
(フリガナ) 氏名	カミ ハマ サブ ロウ 上 浜 三 郎	続柄	※ 兄・弟・姉・妹
		通学	※ 自宅通学 自宅外通学

(※該当する箇所には○印をしてください。)

平成26年度分授業料免除実施状況

授業料年額	前 期 分				後 期 分			
	全額免除	半額免除	不許可	未申請	全額免除	半額免除	不許可	未申請
円	円			円	円			
535,800 円	267,900			133,950				

※本年度入学につき該当しません。

※ただし、大学院への学内進学者は上記に証明願います。

上記のとおり証明します。

平成27年 月 日

〈学 校 名〉 XXXX 大学  
 〈所 在 地〉 〒 111-2222 東京都板橋区 1-1-1  
 〈担当者職名〉 学生課 学生係  
 〈氏 名〉 山 川 一 郎 (印)

# 住民票

三重県津市

世帯主	○ ○ ○ ○
住所	三重県津市○○○○○
方書	

氏名	○ ○ ○ ○				
通称					
生年月日	性別	続柄	外国人住民日		
19○○年○○月○○日	男	世帯主	平成○○年○○月○○日		
前住所			異動日		
			届出日	平成 25. ○. ○届出	
国籍・地域	中国	法第 30 条の 45 条に規定する区分	中長期在留者	在留カード等番号	○○○○○○
在留資格	留学	在留期間等	2 年	在留期間等の満了の日	2015. ○○. ○○
備考	省略				

**以下余白**					



0010023

1 枚中 1 枚目

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

平成○○年○月○日

三重県津市長

三重 太郎

三重県  
津市長  
之 印

【参考資料 1】

**学業成績の基準**

区 分	評 価
学部 1 年次に在学する者	1. 高等学校の学業成績の評定平均値が3.5以上の者、 又は3.5未満であっても入試成績順位が上位1/3以上の者 2. 特別選抜による入学者で上記により難しい場合は、特別選抜における入試成績が優秀であることを当該学部長が認定した者
学部 2 年次以上に在学する者	1. 前年度までの学業成績の平均値が7.0以上の者 【学業成績算出計算式】 $(10 \text{ 点満点で評価された素点} \times \text{単位数}) \div \text{総修得単位数}$ ※素点が不明の場合、 $(9 \times \text{優の単位数} + 7 \times \text{良の単位数} + 6 \times \text{可の単位数}) \div \text{総修得単位数}$ 2. 3年次編入による入学者で学業成績の平均値が7.0未満の場合は入試成績が上位1/3以上の者 3. 特別選抜による入学者で上記により難しい場合は、特別選抜における入試成績が優秀であることを当該学部長が認定した者
大学院（博士後期課程を除く）1年次及び専攻科に在学する者	1. 学部の学業成績の平均値が7.0以上の者、又は7.0未満であっても入試成績が上位1/3以上の者 2. 特別選抜による入学者で上記により難しい場合は、特別選抜における入試成績が優秀であることを当該研究科長及び学部長が認定した者
大学院博士後期課程1年次に在学する者	1. 修士・博士前期課程の学業成績の平均値が7.0以上の者、又は7.0未満であっても入試成績が上位1/3以上の者 2. 出願資格 ① 文部科学大臣の指定した者 ② 当該研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者については学部の成績の平均値が7.0以上の者、又は7.0未満であっても入試成績が上位1/3以上の者 3. 特別選抜による入学者で上記により難しい場合は、特別選抜における入試成績が優秀であることを当該研究科長が認定した者
大学院2年次以上に在学する者	前年度までの学業成績の平均値が7.0以上の者 【学業成績算出計算式】 $(9 \times \text{優の単位数} + 7 \times \text{良の単位数} + 6 \times \text{可の単位数}) \div \text{総修得単位数}$

- (注) 1. 免除申請した者で、前年度（平成26年度）の成績が上記基準に達していない者は、不許可になります。  
 2. 免除申請をする前に、自分で成績の内容を確認してください。

【Reference 1】

The Standard of the Academic Record

Classification	Evaluation
For the 1 <sup>st</sup> Year Undergraduate Students	1. Students whose academic results from a high school is 3.5 points and higher on average. 2. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty.
For the 2 <sup>nd</sup> Year and Older Undergraduate Students	1. Students whose academic result till the previous year is 7.0 points and higher on average. <b>&lt;Calculating Formula for Academic Record&gt;</b> <b>(Score by ten-point scale × number of credits) ÷ total number of credit earned</b> *In case if you do not have the score by ten-point scale <b>(9 × number of “Excellent” + 7 × number of “Good” + 6 × number of “Passed”) ÷ Total number of credits</b> 2. Students whose academic result is 7.0 points and higher on average; OR lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination. 3. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty.
For the 1 <sup>st</sup> Year Master Course Students	1. The students whose academic result of the graduated Faculty is 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination. 2. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty or the Graduate School.
For the 1st Year Doctoral Course Students	1. Students whose academic results at the Master Course in the Graduate School is 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination. 2. Eligibility ①Students who are appointed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology ②Students who has ability of the same or higher of Master Degree with 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination. 3. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Graduate School.
2 <sup>nd</sup> Year and Older Graduate Students	Students whose academic results till the previous year is 7.0 points and higher on average. <b>&lt;Calculating Formula for Academic Record&gt;</b> <b>(Score by ten-point scale × number of credits) ÷ total number of credit earned</b>

Note:

1. The applicant who does not fulfill the requirement above in the previous year has no qualification to apply for the tuition fee exemption.
2. Please confirm the contents of your academic record by yourself before applying.

## 【参考資料 2】

### 標準修得単位数

#### 【学 部】

学 部	学 科 ・ 課 程	年 次 別 既 修 得 単 位 数				
		2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
人 文 学 部	文 化 学 科	30	60	90		
	社 会 科 学 科	30	60	90		
	法 律 経 済 学 科	30	60	90		
教 育 学 部	学校教育教員養成課程	30	60	90		
	情 報 教 育 課 程	30	60	90		
	生 涯 教 育 課 程	30	60	90		
	人 間 発 達 科 学 課 程	30	60	90		
医 学 部	医 学 科	30	48	65	91	91
	看 護 学 科	30	60	90		
工 学 部	機 械 工 学 科	30	60	90		
	電 気 電 子 工 学 科	30	60	90		
	分 子 素 材 工 学 科	30	60	90		
	建 築 学 科	30	60	90		
	情 報 工 学 科	30	60	90		
	物 理 工 学 科	30	60	90		
生 物 資 源 学 部	資 源 循 環 学 科	30	60	90		
	共 生 環 境 学 科	30	60	90		
	生 物 圏 生 命 科 学 科	30	60	90		

※ただし、3年次編入生に限り、各学部の3年次単位数の適用を除外。

#### 【研究科】

研 究 科	課 程	年次別既修得単位数		
		2年次	3年次	4年次
人文社会科学研究科	修 士 課 程	15		
教育学研究科	修 士 課 程	15		
医学系研究科	修 士 課 程	15		
	博 士 課 程	6	12	18
工学研究科	博 士 前 期 課 程	15		
	博 士 後 期 課 程	4	7	
生物資源学研究科	博 士 前 期 課 程	15		
	博 士 後 期 課 程	5	10	
地域イノベーション 学研究科	博 士 前 期 課 程	15		
	博 士 後 期 課 程	4	7	

- (注) 1. 免除申請した者で、前年度（平成26年度）の修得単位数が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。
2. 申請する前に必ず、自分で修得単位数を確認しておいてください。
3. **上記基準単位数を修得しても留年をした場合は、「不許可」になります。**

【Reference 2】

## The Standard Number of the Acquired Credits

### Faculties

Faculties	Departments and Courses	Total credits by each year				
		Second Year	Third Year	Fourth Year	Fifth Year	Sixth Year
Humanities, Law and Economics	Department of Humanities	30	60	90		
	Department of Social Sciences	30	60	90		
	Department of Law and Economics	30	60	90		
Education	Training Course for School Teachers	30	60	90		
	Course for Information Science Education	30	60	90		
	Course for Continued Education	30	60	90		
	Course for Human Development Science	30	60	90		
Medicine	School of Medicine	30	48	65	91	91
	School of Nursing	30	60	90		
Engineering	Department of Mechanical Engineering	30	60	90		
	Department of Electrical and Electronic Engineering	30	60	90		
	Department of Chemistry for Materials	30	60	90		
	Department of Architecture	30	60	90		
	Department of Information Engineering	30	60	90		
	Department of Physics Engineering	30	60	90		
Bioresources	Department of Sustainable Resource Sciences	30	60	90		
	Department of Environmental Science and Technology	30	60	90		
	Department of Life Sciences	30	60	90		

※However required number of credits of each faculty have no application to the students who entered Mie University at the third year.

### Graduate Schools

Graduate Schools	Courses	Total credits by each year		
		Second Year	Third Year	Fourth Year
Humanities and Social Sciences	Master Course	15		
Education	Master Course	15		
Medicine	Master Course	15		
	Doctoral Course	6	12	18
Engineering	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	
Bioresources	Master Program	15		
	Doctoral Program	5	10	
Regional Innovation Studies	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	

- Attention**
1. The applicant who does not fulfill the requirement above in the previous year has no qualification to apply for the tuition fee exemption.
  2. Please confirm the contents of your academic record by yourself before applying.
  3. If students are repeating a year, even if they earn the above-mentioned number of standard credits, it will be "disapproved."

【参考資料 3】

収 入 基 準 額 表

(B) 全額免除収入基準額

(単位は円)

世帯数	学部学生	大学院(修士)	大学院(博士)
1人世帯	88万以下	96万以下	132万以下
2人世帯	140万以下	152万以下	212万以下
3人世帯	162万以下	177万以下	245万以下
4人世帯	175万以下	192万以下	266万以下
5人世帯	189万以下	208万以下	288万以下
6人世帯	199万以下	217万以下	302万以下
7人世帯	207万以下	226万以下	315万以下

(B) 半額免除収入基準額

世帯数	学部学生	大学院(修士)	大学院(博士)
1人世帯	167万以下	182万以下	254万以下
2人世帯	266万以下	290万以下	404万以下
3人世帯	306万以下	334万以下	467万以下
4人世帯	334万以下	364万以下	507万以下
5人世帯	360万以下	393万以下	548万以下
6人世帯	378万以下	412万以下	574万以下
7人世帯	395万以下	432万以下	602万以下

家計評価額の概略

(1) 

(A) 総所得金額
--------------

 = 

《総収入金額》
---------

 - 

《特別控除額》
---------

※ 《総収入金額》は、アルバイトや奨学金の合算金額です。家族の中で働いている方が同居している場合は、《総収入額》に合算されます。

※ 《特別控除額》は、巻末の免除申請のチェックリストを参照。

(2) 

(C) 家計評価額
--------------

 = 

(A) 総所得金額
--------------

 - 

(B) 収入基準額
--------------

※ (C)家計評価額が、「マイナス」又は「ゼロ」の者が免除の有資格者です。

※ 免除の有資格者が、必ずしも免除されるとは限りません。(免除の予算に上限があるため)

**【Reference 3】**

**Base Amount of Income for Eligibility**

(B) For the Total Tuition Fee Exemption

(Unit: 10,000 JPY)

Number of Family Unit (Person)	For Undergraduate Students	For Master Course Students	For Doctoral Course Students
One	Under 88	Under 96	Under 132
Two	Under 140	Under 152	Under 212
Three	Under 162	Under 177	Under 245
Four	Under 175	Under 192	Under 266
Five	Under 189	Under 208	Under 288
Six	Under 199	Under 217	Under 302
Seven	Under 207	Under 226	Under 315

(B) For the Half Tuition Fee Exemption

Number of Family Unit	For Undergraduate Students	For Master Course Students	For Doctoral Course Students
One	Under 167	Under 182	Under 254
Two	Under 266	Under 290	Under 404
Three	Under 306	Under 334	Under 467
Four	Under 334	Under 364	Under 507
Five	Under 360	Under 393	Under 548
Six	Under 378	Under 412	Under 574
Seven	Under 395	Under 432	Under 602

**Outline of Calculation**

(1) 

(A) Gross Annual Income
----------------------------

 = 

Total Amount of Income
------------------------

 - 

Special Deduction
-------------------

- ※The total amount of income is the sum of the money from a part-time job, scholarship and others.  
If someone who is living with you has work, the income is combined to the total amount of income.
- ※See details for the Special deduction at the end of this booklet.

(2) 

(C) Value of Family Budget
-------------------------------

 = 

(A) Gross Annual Income
----------------------------

 - 

(B) Base Amount of Income
------------------------------

- ※(C) The person whose value of family budget indicates negative or zero is eligible to apply for a tuition fee exemption.
- ※Not all the applicants who are eligible are accepted because of the limitation of budget.

## 授業料免除申請に係るチェックリスト（私費外国人留学生）

- 次のA及びBに該当する場合は、Cの書類を提出し、審査を受けることとなります。  
 ○ 申請に当たっては、申請後に取り下げることが生じないように、必ず自分で確認し申請をして下さい。

<b>A 学業成績の基準</b>  （成績が右表の基準値のいずれかに該当していること。）	<input type="checkbox"/> 学部 1 年次	①高等学校の学業成績の評定平均値が3.5以上 ②①の評定平均値が3.5未満であっても入試成績順位が上位1/3以上 ③特別選抜による入学者で入試成績が優秀と学部長が認定	
	<input type="checkbox"/> 学部 2 年次以上	①前年度までの学業成績の平均値が7.0以上 ②3年次編入の入学者で学業成績の平均値が7.0未満であっても入試成績順位が上位1/3以上 ③特別選抜による入学者で入試成績が優秀と学部長が認定	
	<input type="checkbox"/> 大学院 1 年次（博士後期を除く） <input type="checkbox"/> 専攻科	①学部の学業成績の平均値が7.0以上 ②①の平均値が7.0未満であっても入試成績順位が上位1/3以上 ③特別選抜による入学者で入試成績が優秀と研究科長及び学部長が認定	
	<input type="checkbox"/> 大学院博士後期課程 1 年次	①修士・博士前期課程の学業成績評定平均値が7.0以上 ②①の平均値が7.0未満であっても入試成績順位が上位1/3以上 ③別途出願資格があると認められた者は、学部の学業成績の平均値7.0以上又は、7.0未満であっても入試成績順位が上位1/3以上 ④特別選抜による入学者で入試成績が優秀と研究科長が認定	
	<input type="checkbox"/> 大学院 2 年次以上	前年度までの学業成績の平均値が7.0以上	
<b>B 収入基準額</b>  （平成26年度分の家族全員の年間所得を合算した額が右表の範囲内（税込み）であること。）	学 種	全 額 免 除	半 額 免 除
	学部学生	1人世帯 88万円以下（月額 73千円） 2人世帯 140万円以下（月額116千円） 3人世帯 162万円以下（月額135千円） 4人世帯 175万円以下（月額145千円） 5人世帯 189万円以下（月額157千円）	167万円以下（月額139千円） 266万円以下（月額221千円） 306万円以下（月額255千円） 334万円以下（月額278千円） 360万円以下（月額300千円）
	大 学 院 （修士課程）	1人世帯 96万円以下（月額 80千円） 2人世帯 152万円以下（月額126千円） 3人世帯 177万円以下（月額147千円） 4人世帯 192万円以下（月額160千円） 5人世帯 208万円以下（月額173千円）	182万円以下（月額151千円） 290万円以下（月額241千円） 334万円以下（月額278千円） 364万円以下（月額303千円） 393万円以下（月額327千円）
	大 学 院 （博士課程）	1人世帯 132万円以下（月額110千円） 2人世帯 212万円以下（月額176千円） 3人世帯 245万円以下（月額204千円） 4人世帯 266万円以下（月額221千円） 5人世帯 288万円以下（月額240千円）	254万円以下（月額211千円） 404万円以下（月額336千円） 467万円以下（月額389千円） 507万円以下（月額422千円） 548万円以下（月額456千円）

### C 必要な提出書類

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| ① 家庭事情報告書（様式1号）               | ② 授業料免除申請書（様式2号）       |
| ③ 収入状況等申立書（様式3-1号）            | ④ 1か月の支出・収入申立書（様式3-2号） |
| ⑤ 奨学金受給状況申立書（様式4号）            |                        |
| ⑥ アルバイト等支払証明書（様式5号-1又は様式5号-2） |                        |
| ⑦ 給与証明書（様式7号）                 | ⑧ 住民票（家族全員）            |
| ⑨ 所得証明書（平成26年分）（高校生以上家族全員）    |                        |
| ⑩ 平成26年源泉徴収票のコピー              | ⑪ 資格外活動許可書のコピー         |

○給与所得及び年金の収入金額は、次の計算式によって得られた金額は、必要経費として総収入金額から控除できます。（千円以下は切り上げ）

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ・収入金額が104万円以下のもの      | 収入金額と同額       |
| ・収入金額が104万円を超え200万円まで | 収入金額×0.2+83万円 |
| ・収入金額が200万円を超え653万円まで | 収入金額×0.3+62万円 |
| ・収入金額が653万円を超えるもの     | 258万円         |

○上記以外の特別控除額

- ・母子、父子家庭の場合 49万
- ・本人が自宅から通学 28万, 自宅以外から通学 72万
- ・兄弟姉妹が自宅から通学 (国公立) 大学 59万, 専修 22万, 高校 28万, 中学 16万, 小学 8万  
(私立) 大学 101万, 専修 72万, 高校 41万, 中学 16万, 小学 8万
- ・兄弟姉妹が自宅外から通学 (国公立) 大学 102万, 専修 62万, 高校 47万, 中学 16万, 小学 8万  
(私立) 大学 144万, 専修 112万, 高校 60万, 中学 16万, 小学 8万
- ・父母以外(祖父母)が同居して、年間 152万円以上の収入がある場合 38万
- ・身体障害者の家庭 86万

事 例 1

○家庭状況（母子家庭）

学部生、自宅から通学、2人世帯  
母は会社員で給与所得2,140,000円（控除有）  
本人のアルバイト収入 290,000円（控除なし）

○計算方法

母の給与所得	2,140,000円
母の給与所得控除額	△ 1,270,000円
※2,140,000×0.3+620,000	=1,262,000
本人のアルバイト収入	290,000円
母子家庭	△ 490,000円
自宅から通学	△ 280,000円
計	390,000円
390,000<1,400,000(2,660,000)	
=免除申請可能	

試算表

○家庭状況

学部, 大学院  
自宅通学, 自宅外通学  
世帯人数 人

○計算方法

家族の給与所得の合計	円
家族の上記以外の収入（年金等）	円
給与所得の控除額の合計△	円
( 円× + 円= 円)	
本人のアルバイト収入	円
父子・母子家庭	△ 円
兄弟姉妹の勉学状況	△ 円
通学の状況	△ 円
計	円 (A)
(A) <収入基準額の金額 =免除申請可能	

事 例 2

○家庭状況（5人世帯）

大学院（修士）、自宅外から通学、5人世帯  
父は自営業で所得 4,000,000円（控除なし）  
母は会社員で給与所得1,500,000円（控除有）  
本人のアルバイト収入なし  
弟は私立大学生で自宅外から通学（144万円）  
妹は公立高校生で自宅から通学（28万円）

○計算方法

父の所得	4,000,000円
母の給与所得	1,500,000円
母の給与所得控除額	△ 1,130,000円
※1,500,000×0.2 + 830,000	=1,130,000
自宅外から通学	△ 720,000円
兄弟姉妹の勉学状況 弟	△ 1,440,000円
妹	△ 280,000円
計	1,930,000円
1,930,000<2,080,000(3,930,000)	
=免除申請可能	

○家庭状況

学部, 大学院  
自宅通学, 自宅外通学  
世帯人数 人

○計算方法

家族の給与所得の合計	円
家族の上記以外の収入（年金等）	円
給与所得の控除額の合計△	円
( 円× + 円= 円)	
本人のアルバイト収入	円
父子・母子家庭	△ 円
兄弟姉妹の勉学状況	△ 円
通学の状況	△ 円
計	円 (A)
(A) <収入基準額の金額 =免除申請可能	

**Tuition Fee Exemption Calculating Simulation  
(For the Private Financed International Student)**

- When you are eligible as the chart below (A) and (B) show, you are required to submit document in (C).
- Please make sure if you are eligible reading all the contents below before applying for.

<p><b>(A) Standard of Academic Record</b></p> <p>(Academic results should correspond to either of the standard values on the right)</p>	<input type="checkbox"/> For the 1st Year Undergraduate Students	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students whose academic results from a high school is 3.5 points and higher on average.</li> <li>2. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> For the 2nd Year and Older Undergraduate Students	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students whose academic result till the previous year is 7.0 points and higher on average.</li> <li>2. Students whose academic result is 7.0 points and higher on average; OR lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination.</li> <li>3. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> For the 1st year Master Course Students	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The students whose academic result of the graduated Faculty is 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination.</li> <li>2. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Faculty or the Graduate School.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> For the 1st Year Doctoral Course Students	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students whose academic results at the Master Course in the Graduate School is 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but he/she is placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination.</li> <li>2. Eligibility: Students who are appointed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology ②Students who has ability of the same or higher of Master Degree with 7.0 points and higher on average, or lower than 7.0 points on average but placed in the rank of upper 1/3 in the entrance examination.</li> <li>3. Students who entered through a special selection and difficult to be evaluated as above, should be certified that he/she passed with an outstanding result by the Dean of the Graduate School.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> For the 2nd Year and Older Graduate Students	<p>The average of academic results by last fiscal year is 7.0 points or more.</p>

<b>(B) Base Amount of Income</b>  (The total revenue of the household in the FY of 2014 should be in the range of the chart shows on the right.)	Classification	Total Exemption	Half Exemption
	Undergraduate	One-person household with under 880,000JPY (73,000 JPY/month) Two-person household with under 1,400,000JPY (116,000 JPY/month) Three-person household with under 1,620,000 (135,000 JPY/month) Four-person household with under 1,750,000JPY (145,000 JPY/month) Five-person household with under 1,890,000JPY (157,000 JPY/month)	Under 1,670,000JPY (139,000 JPY/month) Under 2,660,000JPY (221,000 JPY/month) Under 3,060,000JPY (255,000 JPY/month) Under 3,340,000JPY (278,000 JPY/month) Under 3,600,000JPY (300,000 JPY/month)
	Master Course	One-person household with under 960,000JPY(80,000 JPY/month) Two-person household with under 1520,000JPY (126,000JPY/month) Three-person household with under 1770,000JPY (147,000JPY/month) Four-person household with under 1920,000JPY (160,000JPY/month) Five-person household with under 2,080,000 (173,000JPY)	Under 1,820,000JPY (151,000JPY/month) Under 2,900,000 (241,000JPY/month) Under 3,340,000 (278,000JPY/month) Under 3,640,000 (303,000JPY/month) Under 3,930,000 (327,000JPY/month)
	Doctoral Course	One-person household with under 1,320,000JPY (110,000/month) Two-person household with under 2,120,000JPY (176,000/month) Three-person household with under 2,450,000JPY (204,000/month) Four-person household with under 2,660,000JPY (221,000/month) Five-person household with under 2,880,000JPY (240,000/month)	Under 2,540,000JPY (211,000JPY/month) Under 4,040,000JPY (336,000JPY/month) Under 4,670,000JPY (389,000JPY/month) Under 5,070,000JPY (422,000JPY/month) Under 5,480,000JPY (456,000JPY/month)

**(C) Required Documents**

- ①Family Condition Report (Form 1)      ②Application for Tuition Fee Exemption (Form 2)  
 ③Statement for Income Situation (Form 3-1)      ④Statement of Monthly Expenditure and Income (Form 3-2)  
 ⑤Statement of Scholarships (Form 4)      ⑥Part-time Job Payment Certificate (Form 5-1 or 5-2)  
 ⑦Certificate of Salary (Form 7)      ⑧Certificate of Residence (Include all the family member and yourself)  
 ⑨Income Certificate (Income of FY 2014) Include all the family member resides in Japan.  
 Not required Jr. HS students and under  
 ⑩The copy of a FY 2014 Record of Withholding      ⑪The Copy of Work Permit from Immigration

○The amount from the total earned income or pension income, which results of the calculation below, could be deducted from the total income as the necessary expenses. (Devalue less than 1000 yen)

- Total income less than 1,040,000JPY Same amount as income
- Total income between 1,040,001JPY and 2,000,000JPY Amount of income x 0.2 + 830,000JPY
- Total income between 2,000,001JPY and 6,530,000JPY Amount of income x 0.3 + 620,000JPY
- Total income more than 6,530,000JPY 2,580,000JPY

○Special deduction amount not mentioned above

- Family with a parent 490,000JPY
- Student commutes from one's house: 280,000JPY student commutes not from one's house 720,000JPY
- Student's sister/brother commutes from one's house :  
(Public) University 590,000JPY, Specialized School 220,000JPY, High School 280,000JPY,  
Junior High School 160,000JPY, Elementary School 80,000JPY  
(Private) University 1,010,000JPY, Specialized School 720,000JPY, High School 410,000JPY  
Junior High School 160,000JPY, Elementary School 80,000JPY
- Student's sister/brother commutes from not one's house:  
(Public) University 1,020,000JPY, Specialized School 620,000JPY, High School 470,000JPY,  
Junior High School 160,000JPY, Elementary School 80,000JPY  
(Private) University 1,440,000JPY, Specialized School 1,120,000JPY, High School 600,000JPY,  
Junior High School 160,000JPY, Elementary School 80,000JPY
- Living with family member such as grandfathers with annual income 1,520,000JPY or higher 380,000JPY
- Family with disabled family member 860,000JPY

Example 1

○Family status (Family with a parent)

Undergraduate student, commute from one's house with two families  
Mother as business person, earned income of 2,140,000 JPY (with deduction)  
Own part time job income of 290,000JPY (without deduction)

○How to calculate

Mother's earned income 2,140,000JPY  
Amount of exemption on income from mother's salaries  $\Delta$ 1,270,000JPY  
 $\times 2,140,000 \times 0.3 + 620,000 = 1,262,000$   
Own part time job income 290,000JPY  
Family with a parent  $\Delta$ 490,000JPY  
Student commute from home  $\Delta$ 280,000JPY  

---

Total 390,000JPY  
390,000 < 1,400,000 (2,660,000)  
= can apply for tuition fee exemption

Trial balance sheet

○Family Status

- Faculty,  Graduate School
- Commute from one's house,
- Commute from not one's house
- Total of family member ( )

○How to calculate

Total of family earned income	yen
Other family income (such as pension)	yen
Total of exemption on income from salaries	yen
$\Delta$	yen
(      yen $\times$ +      yen =	yen)
Student's part time job income	yen
Family with a parent	$\Delta$ yen
Educational Status of brothers/sisters	$\Delta$ yen
Commute status	$\Delta$ yen
<hr/>	
Total	yen(A)
(A) <Base Amount of Income = can be applied>	

Example 2

○Family status (5 family member)

Graduate School (Master Course), Commutes not from one's house, 5 family members  
Father own a business, income 4,000,000JPY (without deduction)  
Mother: business person, earned income of 1,500,000JPY (with deduction)  
No student's part time job income  
Younger brother studies at private university,

○Family status

- Faculty Student,  Graduate Student,
- Commute from one's house,
- Commute from not one's house
- Total family member ( )

○How to calculate

Total of family earned income	yen
Other family income (such as pension)	yen



## 免除申請質疑応答集

### <成績・休学>

- Q. 前年の学業成績が基準に達しない場合でも、授業料免除の申請はできますか？
- A. 免除申請をすることは可能ですが、前年の学業成績が基準に達しない場合及び留年をした場合は、学業成績の基準に達しないため不許可になります。
- Q. 在学中に他校受験のため2年間休学しました。現在4年生（2年次）ですが免除申請をすることは可能ですか？
- A. 授業料免除の申請は、修業年限（学部生4年（医学科については6年））の期間内です。あなたの場合は自己都合による休学のため、4年生（2年次）の一年間については可能ですが、それ以降は免除申請をすることはできません（自己都合による休学期間は、修業年限の期間に含みます）。  
なお、このような場合、学業成績の基準については、1年生（1年次）の成績を判定基準とします。  
また、この取り扱いは大学院生（修士課程・博士課程）についても同様です。
- Q. 在学中に病気のため1年間休学しました。この場合も自己都合による休学と同じ扱いになるのでしょうか？
- A. いいえ、病気・留学・出産・育児などの理由により休学し、留年した場合は、修業年限に1年を加えた期間までは申請可能です（やむを得ない理由による休学期間は、修業年限の期間に含みません）。

### <その他>

- Q. 前回免除申請時に必要な書類を大学に提出しましたが、今回の申請に必要な書類は省略できますか？
- A. 免除申請は半期ごとに申請及び決定となりますので、ご面倒でも再度、必要書類を提出していただくことになります。ご理解ください。
- Q. 免除申請提出後に家族の状況に変更が生じました。追加書類など窓口での手続きは必要ですか？
- A. はい、証明書類等を整えて、窓口での手続きが必要です。  
例) 住所が変更になった・・・「住民票」

## Q&A

< Academic Record / Registered Absence from School >

Q. My academic record of previous year was under standard. Can I still apply for the tuition fee exemption?

A. Yes, you can apply for it. However, in case your academic record of previous year was under standard or you are a repeated student, you will not be accepted.

Q. I was out of school for two years due to the entrance examination for another school. Currently I am on the 4<sup>th</sup> year (2<sup>nd</sup> year), can I still apply for the tuition fee exemption?

A. The tuition fee exemption is limited within academic years (4 years for undergraduate students and 6 years for the students of School of Medicine).

You were absent from the school due to the personal reason, you can apply only for the 4<sup>th</sup> year (2<sup>nd</sup> year). (The absence due to personal reason is included in years required for graduation)

In this case, the academic record of the 1<sup>st</sup> year is considered as the standard of the judge.

This is applied the same for the graduate students.

Q. I was absent from the university for one year due to the sickness. Is this case also considered as personal reason?

A. No. If you were absent or repeated due to illness/study abroad/childbirth/child care, you can apply one year plus years required for graduation. (The absence due to inevitable reason is not included in period of years required for graduation.)

< Others >

Q. I have submitted all the required documents to the university when I applied last time. Do I need to submit the entire requirement this time again?

A. The application for the tuition fee exemption will be accepted and determined every half a year. We kindly ask you to submit all the documents every time. We appreciate your understanding.

Q. After I submitted all the required documents, the status of my family member has changed. Do I need any other process such as submitting additional document?

A. Yes, you are required to make another procedure at the counter with certification.  
E.g.) Change of your address --- “Resident Card (Jumin hyou)”

# 授業料免除関係掲示板配置図



番号	各棟/各学部	掲示場所
①	総合研究棟Ⅱ	・1F 学務部事務室内 ・正面玄関前(屋外)
②	人文学部	・1F 学生ロビー
③	教育学部	・1号館1F 事務室前
④	医学部	・学務グループ事務室横(屋外) ・看護学科棟 3F
⑤	工学部	・管理棟の中庭(屋外)
⑥	生物資源学部	・1F Dブロック エレベーター前
⑦	地域イノベーション学研研科	・総研Ⅱ3F 第1・2講義室前
⑧	共通教育校舎1号館	・1F エレベーター前ホール
⑨	翠陵会館	・1F ロビー

◆◆◆ 授業料免除に関する問い合わせ先 ◆◆◆  
Contact Information for Tuition Fee Exemption

三重大学学務部学生サービスチーム  
Student Services Office, Student Affairs Department,  
Mie University

〒514-8507 津市栗真町屋町 1577  
1577 Kurimamachiya-cho, Tsu city  
TEL 059(231)9678  
FAX 059(231)9058