

卒業/修了時に配付する証明書について

卒業/修了時には卒業/修了証明書と成績証明書を発行します。紙の証明書（和文）は全員に配付しますが、紙の証明書（英文）とデジタル証明書は自身で手続きを行う必要がありますので、必要な場合は必ず各期間内に手続きをしてください。

1

紙の証明書（和文）



卒業/修了者全員に
各2部配付
(申請不要)

2

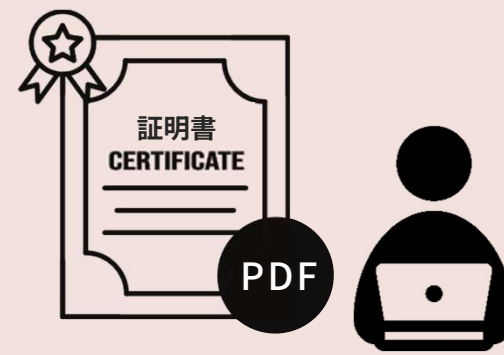
紙の証明書（英文）



必要な学生は
UNIPA『Web申請』
から事前申請

3

デジタル証明書 （和文・英文）



必要な学生は
UNIPA『デジタル
証明書発行』から発行



▶ 紙の証明書（和文）

- ✓ 卒業/修了者全員に所属学部・研究科を通じて卒業/修了証明書と成績証明書を各2部配付
- ✓ 3部以上必要な場合は学位記授与日（卒業日）～3月26日12:00（正午）の間に証明書自動発行機から発行
※学生証返却済の場合や3月26日12:00までに発行できなかった場合、3月31日までは教務チーム3番窓口で発行可能

▶ 紙の証明書（英文）

- ✓ 必要な学生は必ず以下の期間にUNIPA「Web申請」から申請 ▶ [操作方法](#)
申請期間：2026年2月2日9:00～2026年3月3日17:00 ※卒業/修了予定の段階での申請で問題ありません。
- ✓ 申請者には所属学部・研究科を通じて和文と併せて配付

▶ デジタル証明書（PDFの証明書）（和文・英文） ※印刷不可

- ✓ 必要な学生は必ず以下の期間にUNIPA「デジタル証明書発行」から新規発行依頼とダウンロード ▶ [操作方法](#)
新規発行依頼可能期間（医学科生以外）：2026年3月25日5:30～2026年3月26日12:00（正午）
（医学科生）：2026年3月10日5:30～2026年3月26日12:00（正午）
ダウンロード可能期間：新規発行依頼から約1時間後～2026年3月27日1:59
※毎日0:00～5:30はシステムメンテナンスのため新規発行依頼ができません。
※特定の時間に発行依頼が集中した場合はダウンロード可能開始まで1時間以上かかる場合があります。また、22:30以降の発行依頼分は翌日6:00以降に発行処理が行われます。新規発行依頼は時間に余裕をもって行ってください。

問い合わせ先

学務部教務チーム（調査・資格担当）

TEL：059-231-9712 E-MAIL：kyomuchosa@ab.mie-u.ac.jp