

## 振込口座情報の登録方法（学生用ページ）

① <https://saisyu-s.ab mie-u.ac.jp/saiadmin2/students/login>

にアクセスしてください。（PC・スマホ・タブレット端末から入力できます）（三重大学 HP の『在学生の方へ』⇒『証明書の発行・願書・届出書』⇒『願書・届出書一覧』の中にも学生用ログインの URL を掲載しております。）

振込口座情報登録システム

学生用ログインページ



QRコード

② ログイン画面にて、ユーザIDに「学籍番号」、パスワードに「統一アカウントのパスワード」を入力し、『送信』ボタンをクリックしてください。

③ 表示された画面の項目を入力してください。

全項目入力後に最下部の『保存』ボタンをクリックしてください。

上記の全項目を入力後、  
『確認』ボタンをクリック

- ④ 入力確認画面が表示されますので、問題がなければ「確認OK」にチェックを入れ、「この内容で申し込む」のボタンをクリックしてください。

三重大学 債主情報の登録

入力確認

新規or更新	新規
学籍番号	123456
氏名	三重 太郎
氏名(カナ)	ミエ タロウ
生年月日	2000/01/01
郵便番号	5148507
住所	三重県津市東真町屋町
住所(番地以降)	1577
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	abcde@m.mie-u.ac.jp
登録理由	◇◇字部〇〇教員に同行する出張旅費の支払のため
支払通知希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する
銀行コード	9900 ゆうちょ
支店コード	208 二〇八
口座番号	12345678
預金種別	普通預金
口座名義(漢字)	三重 太郎
口座名義(カナ)	ミエ タロウ
入力内容の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 確認OK

入力内容に問題がなければ  
「確認OK」をクリックしてください。  
その後、下の「この内容で申し込む」のボタンをクリックしてください。

戻る この内容で申し込む

以上です。

債主登録事務担当者にて本登録が完了した後、ご入力いただいたメールアドレスに登録完了のメール通知が届きますので、必要があれば関係の教職員の方（出張の場合は同行する教員等）へ登録完了の旨をお知らせください。