

# 三重大学 公的研究費コンプライアンス教育・啓発活動の実施計画

2026年3月27日 公正研究推進室会議決定

対象者	第1四半期(4～6月)	第2四半期(7～9月)	第3四半期(10～12月)	第4四半期(1～3月)
全構成員共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆三重大学における公的研究費の管理・監査の基本方針を学内へ周知</li> <li>◆固定資産(物品)管理方法の周知                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・欄外参照</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆e-learning及び意識調査の実施、誓約書への同意                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究費の運営・管理にかかわる全ての構成員が受講</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆コンプライアンス強化月間(不正防止ポスター掲示)</li> <li>◆e-learning及び意識調査結果のフィードバック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆他機関における不正使用事案(会計検査院による決算検査報告等)を学内へ周知</li> <li>◆内部監査結果の報告</li> </ul>
研究者・研究補助者 (研究費の管理・管理に関わる学生アルバイト等を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆(初任者向け)会計ハンドブックの配付                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究費使用ルールの周知</li> </ul> </li> <li>◆科研費説明会</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆部局別研修会                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・少人数によるコミュニケーションを重視した研修会を部局別に開催</li> </ul> </li> </ul>	
事務職員 (研究費の管理・運営に関わる学生アルバイト等を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆(初任者向け)会計ハンドブックの配付                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記参照</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆コンプライアンス推進副責任者からの情報共有</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆コンプライアンス推進副責任者からの情報共有</li> <li>◆部局別研修会                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記参照</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆コンプライアンス推進副責任者からの情報共有</li> </ul>
研究費から謝金、旅費等の支給を受ける学生等		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆【随時実施】                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払に関するルールや禁止事項などを担当教員、事務等から説明</li> <li>・内容について大学HPへ掲載</li> </ul> </li> </ul>		

## 公的研究費の管理・確認体制について

対象者	第1四半期(4～6月)	第2四半期(7～9月)	第3四半期(10～12月)	第4四半期(1～3月)
役員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監事監査結果の報告</li> <li>・監事監査、内部監査計画の報告</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部監査結果の報告</li> </ul>	
教育研究評議会 又は 全学マネジメント会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各職が果たすべき役割の確認</li> <li>・相談・告発を受けた場合の対応の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・e-learningの実施状況を途中報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス教育・啓発活動の実施状況を報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不正防止計画、コンプライアンス教育・啓発活動の年間報告</li> <li>・他機関における不正使用事案(会計検査院による決算検査報告等)の周知</li> </ul>
公的研究費不正防止推進委員会				<ul style="list-style-type: none"> <li>・不正防止計画、コンプライアンス教育・啓発活動の年間報告</li> <li>・意識調査結果報告</li> <li>・次年度の実施計画作成</li> <li>・不正防止計画変更(必要に応じて)</li> </ul>

### 【固定資産(物品)管理方法の周知】

- ・物品管理を行うことの重要性を周知(転売等の不正行為の防止、正確な財務諸表の作成)
- ・教職員に対して、一斉メールやHPにおいて、廃棄手続き方法等の周知
- ・教職員が参照可能なハンドブックでの解説の実施