

第1号様式

全学共用スペース（新規／継続）使用申込書

令和〇年〇〇月〇〇日

三重大学長 殿

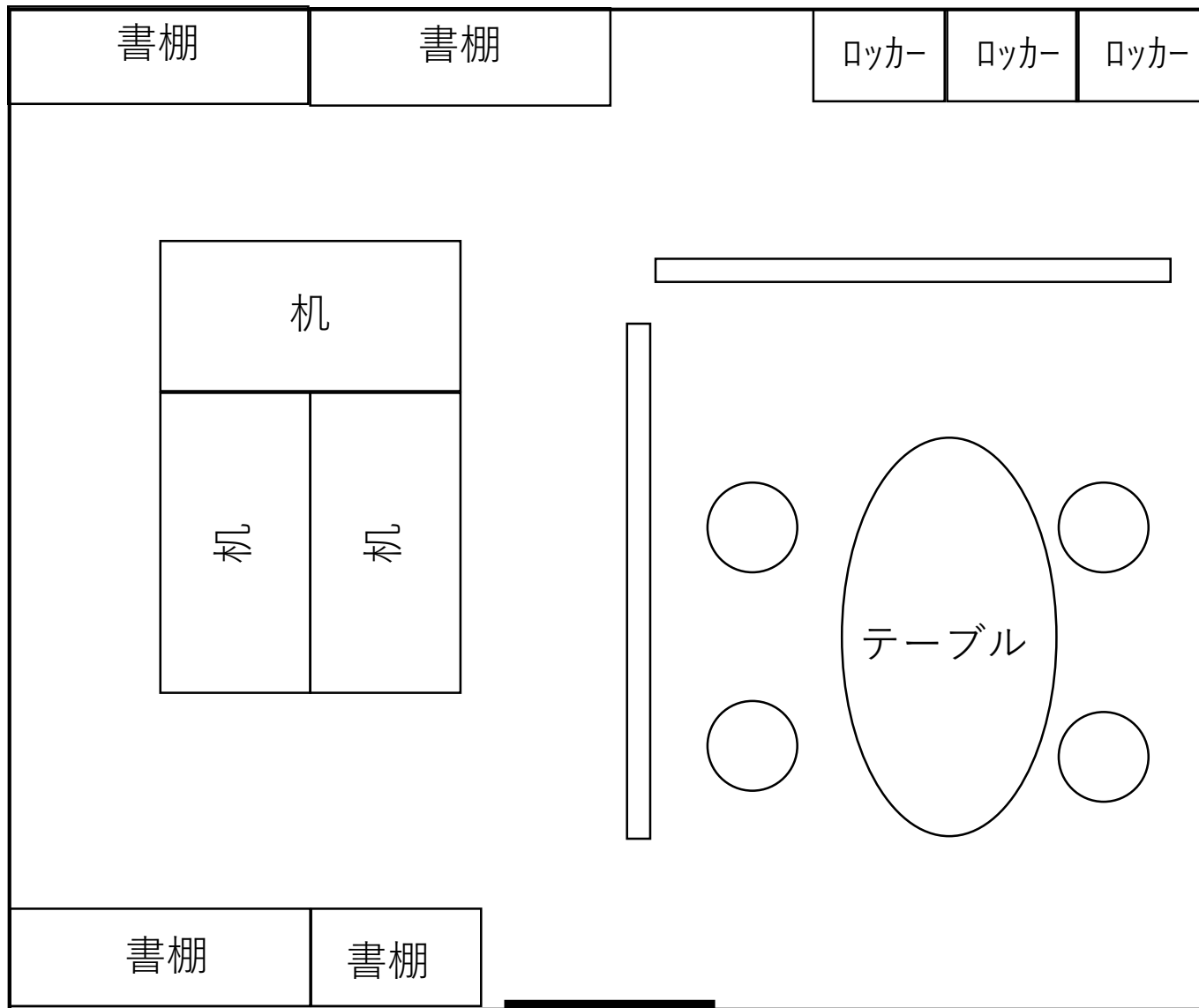
部局等の長
所属・職名 〇〇機構・機構長
氏名 施設 太郎
連絡先 (内線) 〇〇〇〇
(メール) 〇〇@〇〇.mie-u.ac.jp

使用責任者
所属・職名 〇〇機構・教授
氏名 企画 次郎
連絡先 (内線) 〇〇〇〇
(メール) 〇〇@〇〇.mie-u.ac.jp

下記のとおり全学共用スペースを（新規／継続）使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

- 1 使用目的（教育・研究テーマ、使用目的と期待される効果） ※必要に応じて、別紙添付
機能強化のため〇〇機構事務室として使用
- 2 使用場所
総合研究棟Ⅱ 〇棟〇階 〇〇〇室
- 3 使用期間（原則3年以内／継続は原則2年以内）
令和〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇年〇〇月〇〇日 まで
- 4 使用者（組織名、名簿を添付（※氏名にはふりがなを記入願います）） ※必要に応じて、別紙添付
〇〇機構 企画 次郎（きかく じろう）
〇〇機構 三重 三郎（みえ さぶろう）
- 5 使用形態及び使用機器（図面・機器リスト添付。危険物等を使用する予定の有無及び安全対策）
※必要に応じて、別紙添付
機器リスト：机（〇台）、書棚（〇台）、テーブル（〇台）、ロッカー（〇台）
危険物等を使用する予定：無
- 6 その他



ドア