

## 地域共創プラザ 2 階多目的室 使用許可申請書

令和 年 月 日

教育推進・学生支援機構長 殿

申請者

部局名（学内者の場合）

氏 名

下記のとおり、三重大学地域共創プラザ 2 階多目的室使用内規を遵守し、使用したいので許可を申請します。

## 記

行事等の名称 利用団体名	
使用日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ※ 原則、使用時間は 9:00 から 19:00 までです。 ※ 上記使用時間のうち、昼食時間帯の 11:30 から 13:30 は、機構長が特に必要と認めるときのみ使用できるものとします。
使用目的	
使用予定人数	合計 人 職員 人 学生 人 学外者 人
使用責任者 氏名（学籍番号）	
上記責任者の連絡先	電話： E-mail：

## 【使用にあたっての注意事項】

- ・ 飲食を伴うイベント、懇談会等でご利用の場合は、「使用目的」欄にその旨を記載してください。
- ・ 使用後は、机・椅子を元の位置にお戻しください。また、空調・照明等の電源 OFF、忘れ物の確認、戸締まりの確認をお願いします。ごみは各自でお持ち帰りください。
- ・ 【学外からご利用の方】学内駐車場及び近隣施設駐車場等への無断駐車はご遠慮ください。
- ・ 上記の注意事項が守られなかった場合は、次回以降の使用を認めない場合があります。

## 地域共創プラザ 2 階多目的室 使用許可書

令和 年 月 日

上記申請のとおり許可します。

教育推進・学生支援機構長