

(記入例)

令和7年4月1日

三重大学資料等使用許可申請書

国立大学法人三重大学

企画総務部総務チーム広報・渉外室長 殿

下記のとおり貴学の資料等を使用したいので、申請いたします。

記

1 申請者	団体名（企業名等）：〇〇株式会社 代表者：代表取締役社長 〇〇 〇〇 住所：〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 ホームページアドレス：https://～ 担当者（部署・氏名）：〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇 電話番号：〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2 法人等の種類	☒ 企業等 ☐ 公共的機関 ※法人等の種類の区分については、 https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/coi/public.html を参照。
3 使用を希望するもの	☐ 国立大学法人三重大学名称 （ ☐ プレスリリース ☐ その他（ ） ） ☒ シンボルマーク・ロゴ （資料デザイン番号： ） ☐ マスコットキャラクター （資料デザイン番号： ） ☐ その他 広報室所有データ （資料名： ） （共催、協賛、協力、後援の名義使用に関する案件の場合のみ以下記入） 名義使用許可申請の許可について ☐ 許可あり ☐ 許可なし ※三重大学名義の使用について https://www.mie-u.ac.jp/regional/nominal-usage/index.html
4 使用したい理由とその態様	使用に至る経緯や理由： 貴学における公募・入札により、弊社製品「〇〇」が導入された。これについて、弊社の導入実績に貴学を紹介させていただきたいため。 使用箇所（掲載 URL 等）：※印刷物の場合、発行部数、配布先をご記入ください。 ・弊社ホームページ（URL https://～ ）の導入実績欄 ・弊社発行『〇〇』の誌面 P.〇〇 導入実績欄 発行部数：〇〇部 配布先：〇〇 使用期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
5 使用案サンプル	※掲載レイアウトを別添えて提出してください。
6 確認事項	三重大学との契約関係について（※当てはまるものにチェックを入れる） ☐ 共同研究 ☐ 受託研究 ☐ 受託事業 ☒ その他（弊社製品「〇〇」の売買契約） 契約期間：令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約締結日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

ロゴ・シンボルマークのみをご使用の場合は、「国立大学法人三重大学名称」へのチェックは不要です。

共催、協賛、協力、後援の名義使用に関する案件の場合は、名義使用許可申請において許可を得ていることが必要です。未申請の場合は、初めに名義使用許可申請をご申請願います。

資料等の使用に至る経緯（本学との関係性など）や理由について、参考資料等がある場合は、申請書とともに提出してください。

冊子への掲載等、特に定めがない場合は終了時期の記入は必要ありません。

貴社と本学との契約関係について全て記入してください。（契約期間終了済みの案件も含む）
契約関係について参考資料等がある場合は、申請書とともに提出してください。

えっくす等冊子の場合は冊子名・号数・ページ番号等をご記入ください。

一見してどの部分へ資料等をお使いいただくのかわかりづらい場合は、掲載箇所（ページ数等）を明記ください。

(記入例)

	☒ 本件（発信内容を含む）について、三重大学教職員の承諾を得ています。 教職員：所属（〇〇部〇〇チーム）氏名（〇〇 〇〇）
7 誓約事項 (※右記事項にチェックを入れる)	☒ 使用にあたっては、貴学の指示またはガイドライン等の使用規定を遵守し、貴学の信用及び品位を損なわないように配慮して使用します ☒ 使用にあたっては、発信内容の中で誇張、矮小、曲解、ねつ造、改ざんその他の不適正な表現を用いることで消費者等に誇大又は誤った情報が伝わらないように、適切に記載します ☒ 使用にあたっては、本申請書と併せて上記 5 の使用案サンプルを貴学に提出し、上記 4 の態様（使用個所、使用期間を含む。）および使用案の範囲に限って、許可を受けた内容のみで使用します ☒ 貴学からの許可が下りてから使用するとともに、貴学から是正勧告を受けた場合には、速やかにこれに従います ☒ 当該使用にかかる一切の責任を負うとともに、いかなる理由、方法においても改変、修正を行いません

(以下は大学使用欄のため記入不要)

資料等使用許可申請書	
令和 年 月 日	
上記申請のとおり許可します。	
	国立大学法人三重大学 企画総務部総務チーム広報・渉外室長