○○第○○号

令和６年４月１日

兼業依頼書・兼業承認申請書

国立大学法人三重大学長　殿

（団体名）　　○○法人〇〇〇協会

（代表者）　　会長　　○○　○○

下記のとおり、貴学役員に兼業を依頼したいので、御同意くださるようお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の種類 | ■国内の機関・企業等（　□公共的機関　■企業等　）  □外国政府等又は外国法人等  ※区分については、<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/coi/public.html>を参照してください。 | |
| 兼業依頼職員 | 職名（　理事・副学長（○○担当）　）　氏名（　○○　○○　　） | |
| 従事内容等 | □非常勤講師 □非常勤医師等（医行為を行うもの） 　 ■その他  ※いずれかにチェックの上、以下に具体的内容（非常勤講師の場合は講義名等）を記載してください。  具体的従事内容（　○○審議会委員長として○○の審議を行う。　　） | |
| 従事期間 | 期間：■　令和　６年　４月　１日  □ 兼 　業　 承　 認 　日 | ～　　令和　７年　３月３１日 |
| 従事回数・時間数 | 期間中・年・月・週　　２～３　　回，　 ２ 　時間 ／ １回  　　　　　　１５　：　００　～　１７　：　００　，（　水　曜日）  　□ その他 | |
| 報　　酬 | ■有（年収・月収・１回・１時間・その他（　　　　　） 　10,000　円  　従事期間における総額（見込）　　　　　　　円  □無（旅費等実費のみの場合も含む。） | |
| 従事場所 | ○○市○○庁舎２階大会議室又はオンライン | |
| 担当者連絡先等 | 住所　〒　○○○-○○○○ ○○県○市○○○○町○-○  担当部署・担当者氏名　　○○市○○部○○課　　○○　○○  電話番号　○○○-○○○-○○○○　　e-mail　○○○○@○○○○○○○○ | |
| 回答文書等の要否 | ■不要　　□必要（ □電話　□e-mail　 □文書（□指定様式有） ）  ※承認の場合は、原則回答しておりません。なお、文書での回答が必要な場合は、宛名を記載した返信用封筒を同封してください。 | |
| 備　　考 | 審議会をオンライン形式により開催する場合は、ご自宅等からオンラインにより従事  していただきます。 | |

　（以下は大学使用欄ですので記入不要です。）

|  |
| --- |
| 承 認 申 請 書 （申請者が記入）  上記依頼にかかる兼業承認を申請します。  令和　　年　　月　　日　　氏　名  ※「法人等の種類」が「企業等」かつ「従事内容等」が「その他」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」を提出すること。  ※「法人等の種類」が「外国政府等又は外国法人等」の場合は、「利益相反等自己申告書（兼業申請用）」及び「特定類型該当性に関する申告書」を提出すること。  ※申告書様式は<https://www.crc.mie-u.ac.jp/rm/sideline.html>からダウンロードしてください。 |
| 上記の件については、差し支えありません。なお，本務と兼業の区分けを明確にして実施してください。  令和　年　月　日　　　　　国立大学法人三重大学長 |