

職員採用時の個人情報の取扱いについて

国立大学法人三重大学（以下「本学」という。）は、本学職員採用の募集から採用までの諸手続において、募集に対する応募者から提供いただいた個人情報を次のとおり取り扱います。

1. 個人情報の利用目的

本学は、応募者から書類、口頭、Web サイト等により提供いただいた氏名、生年月日、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職務経歴、資格等を以下の目的で利用し、これ以外の目的では利用いたしません。

- (1) 応募者からの申込みの受付
- (2) 応募者への連絡
- (3) 採用選考の実施
- (4) 採用決定者に係る採用手続
- (5) 採用後の雇用管理、人事・労務管理
- (6) 採用後の業務遂行に必要な手続

2. 個人情報の安全管理

本学は、職員採用時に取得した個人情報を、以下のとおり管理します。

- (1) 個人情報の管理にあたっては、漏洩、紛失、改ざん等がないよう、必要な対策を講じて適切に管理します。
- (2) 提供いただいた個人情報（応募書類・データ等）は返却いたしません。採用となった者の個人情報については採用後の管理や手続きのための資料として利用し、不採用となった者又は採用を辞退された者の個人情報については、当該年度の採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。

3. 個人情報の外部委託

本学は、上記「1. 個人情報の利用目的」の遂行上必要な場合、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱い委託する場合があります。

- (1) 職員の健康診断の実施のため
- (2) 職員の年末調整の実施のため
- (3) 職員の安否確認システムの利用のため
- (4) その他、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲で個人情報を提供することがあります。

4. 個人情報の第三者への開示・提供

本学は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供を原則としておこないません。

- (1) 応募者本人の同意がある場合
- (2) 「3. 個人情報の外部委託」における外部機関への提供の場合
- (3) 統計資料など個人を特定することができない状態で開示・提供する場合
- (4) 法令に基づき開示を求められた場合
- (5) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、応募者の同意を得ることが困難である場合
- (6) その他法令に定めがある場合

5. 職員採用時の個人情報の問合せ窓口

国立大学法人三重大学企画総務部人事労務チーム（人事担当）

TEL 059-231-9014

受付時間は平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までとなります。

なお、採用活動の内容、採否決定理由、選考結果に関する問い合わせには一切お答えできませんのでご了承下さい。