

## 三重大学職員採用試験（C 試験）実施について

多様な経験と知識を身に付けた社会人経験のある優秀な人材を募集します。

### 1. 募集内容

#### （1）採用職種、採用予定者数及び主な職務内容

| 採用職種          | 採用予定者数 | 主な職務内容                                                  |
|---------------|--------|---------------------------------------------------------|
| 事務職員<br>（一般系） | 若干名    | 総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。 |
| 事務職員<br>（情報系） | 1 名    | D X 推進等の業務に従事します。                                       |

職級は、年齢及び職務経験年数等に応じて、「主任級」又は「係長級」で採用する場合があります。

#### （2）採用予定時期

令和 9 年 4 月 1 日とします。

ただし、合格発表の日以降、中途退職者等により欠員が生じた場合、随時採用する場合があります。

※ 期間の定めはありません。

※ 採用の日から 3 カ月間は試用期間とします。

#### （3）採用後の勤務場所

三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）及び人事交流の一環として鈴鹿工業高等専門学校（鈴鹿市白子町）、鳥羽商船高等専門学校（鳥羽市池上町）で勤務することになります。

#### （4）求める人材

- 三重大学の理念・目標に共感し、三重大学で働き続ける強い意欲がある人
- チャレンジ意欲を持って、失敗を恐れず積極的に取り組む姿勢がある人
- 従来のやり方にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる人
- チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる人

### 2. 応募資格

○令和 8 年 11 月 30 日までに、民間企業等における職務経験が 5 年以上ある者

（1）民間企業等における職務経験には、会社員・自営業者・公務員等としての職務経験が該当します。

（2）職務経験が複数ある場合は通算することができます。ただし、通算できる職務経験は、1 年以上（1 週間の勤務時間数が 30 時間以上）継続した期間とします。

（3）休暇・休業・退職等のため、連続して 1 ヶ月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経験に通算することはできません。

（4）最終合格後、職務経験等を確認いたします。受験資格を満たさないことなどが判明した場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。

○次のいずれにも該当しない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

### 3. 選考方法及び選考内容、最終合格者発表等

| 選考の方法           |               | 選考内容                  | 備考                                                   |
|-----------------|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 第1次選考           | 書類選考          | 提出されたエントリーシートによる選考    | 11月27日（金）までに応募書類に記載いただいたメールアドレス宛に合否の通知を行います          |
| 第2次選考           | SPI検査<br>面接試験 | SPI検査および個別面接による選考     | 第1次選考合格者を対象に12月上旬（予定）に実施<br>※集合時間、会場等は対象者に別途お知らせします。 |
| 第3次選考<br>（最終選考） | 面接試験          | プレゼンテーションおよび個別面接による選考 | 第2次選考合格者を対象に1月上旬（予定）に実施<br>※集合時間、会場等は対象者に別途お知らせします。  |

### 4. 受験手続き等

(1)受付期間:令和8年10月30日（金）～令和8年11月19日（木）17時

(2)応募書類

エントリーシート（[こちら](#)からダウンロードしてください。）

(3)応募方法等

①エントリーシートを[こちら](#)から提出（アップロード）ください。

②エントリーシート提出後、下記のとおりメールをお送りください。

メール送信先：[j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp](mailto:j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp)

メール件名：「三重大学職員応募書類提出済み」

本文：氏名を入力ください

※ 応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。

(4) 受験上の注意事項

- ① 第1次選考の結果は、エントリーシートに記載された連絡先（メールアドレス）へ通知します。エントリーシート提出後、11月27日（金）17時までに通知が届かない場合には、下記問合せ先までご連絡ください（ただし、合否の問い合わせには一切応じません）。
- ② 面接会場までの交通費は自己負担となります。なお、受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

## 5. 勤務条件等

- (1) 勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）  
1 週間あたり 38 時間 45 分（休憩時間除く）1 日 7 時間 45 分  
※ 時間外労働を命ずる場合があります。
- (2) 週休日：土曜日及び日曜日  
休日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日）
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇等  
特別休暇には妊娠、出産に伴う休暇、冠婚葬祭のための休暇、子の看護休暇や介護休暇等があり、ワークライフバランスを充実させるための休暇制度が整備されています。男性の育児休業取得者も年々増加しており、令和 7 年度の男性育児休業取得率は 42%でした。
- (4) 給与：本学給与規程に基づき、採用前の経歴等により決定されます。  
（参考 給与例（地域手当及び期末・勤勉手当を含んでいます。））
  - ・高卒後 10 年間の職務経験の方：月額 約 259,000 円（年間給与 約 4,300,000 円）
  - ・高卒後 20 年間の職務経験の方：月額 約 275,000 円（年間給与 約 4,570,000 円）（条件を満たす場合、扶養手当、住居手当及び通勤手当等の諸手当も支給されます。）
- (5) 諸手当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
- (6) 加入保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- (7) その他：時差出勤制度あり、在宅勤務制度あり（条件あり）

## 6. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学事務職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

## 7. その他

次のような職務経験等のある方で、三重大で働きたいという意欲がある方の積極的なご応募をお待ちしております。

- 知的財産の創出、権利化、維持管理及び活用促進に関する専門的知識・実務経験を有する方
- インターンシップコーディネーターやキャリアコンサルタントの資格を有する方
- ネットワーク・インフラの保守運用に関する実務、DX に関する実務経験を有する方
- 教育機関等の国際分野でのコーディネート等実務経験を有する方
- 地域貢献、産学連携に関する企画立案及び連絡調整等に精通している方
- 高度な語学力（英語でディスカッション可能なレベルの会話・文書作成能力）を有する方
- 大学病院等での職務経験や活動実績を有する方                      など

### 【問合せ先】

三重大学企画総務部人事企画チーム（人事・評価・研修担当）

Tel 059-231-9014（直通） E-mail j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp

受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土・日・祝日を除く。）