

三重大学医学・病院管理部学務課 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 3名
勤務場所	三重大学医学・病院管理部学務課
職務内容	学務課における事務業務 医学部・医学系研究科の授業、実習及び試験等に関する業務 各種統計・調査等資料作成 各種事業に関する業務 その他教務関係事務(学生の窓口対応、電話対応、教室予約他)
採用予定日	令和8年4月1日以降のできるだけ早い日
応募資格	基本的な文書作成ができること パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の操作ができること
応募書類	履歴書(市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆) 職歴については、職務内容(正規、非正規、派遣等も記載)を記入(別紙可)してください。
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法	(1)第一次選考：書類審査 (2)第二次選考：面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール及び電話による確実な連絡先を明記して下さい。
待遇等	身分 非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間 単年度ごとの契約(契約更新可)
	試用期間 採用日から1ヶ月間
	給与 時間給：1,136円～1,424円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,424円となります。
	諸手当 通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態 1日当たり6時間(9:00～17:00のうち6時間)、休憩1時間、週30時間勤務
	休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇 年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前・産後休暇等)、無給休暇(病気休暇等)
	残業の有無 有
	裁量労働制の適用 無
加入保険	社会保険(厚生年金、文部科学省共済組合(短期))、雇用保険、労災保険
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「学務課事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
備 考	・応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用することはありません。 ・応募書類は返却いたしません。 ・面接に伴う交通費は自己負担となります。