

三重大学医学部 医学・看護学教育センター 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数		事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名
勤務場所		三重大学医学部 医学・看護学教育センター
職務内容		医学部 医学・看護学教育センターにおける、学生実習等に関する業務
採用予定日		採用決定後できるだけ早い時期
応募資格		基本的な文書作成ができること パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の操作ができること
応募書類		履歴書(市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆) 職歴については、職務内容(正規、非正規、派遣等も記載)を記入(別紙可)してください。
応募締切日		随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法		(1)第一次選考 : 書類審査 (2)第二次選考 : 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール及び電話による確実な連絡先を明記して下さい。
待遇等	身分	非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(当該事業の予算の範囲内で、勤務成績等に基づき契約更新可)
	試用期間	採用日から1ヶ月間
	給与	時間給 : 1,136円～1,424円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,424円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	1日当たり6時間(9:00～17:00のうち6時間)、休憩1時間、週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前・産後等)、 無給休暇(病気休暇等)
	残業の有無	有
	裁量労働制の適用	無
	加入保険	社会保険(厚生年金、文部科学省共済組合(短期))、雇用保険、労災保険
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名		三重大学長 伊藤正明
問合せ・提出先		〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「学務課事務補佐員(医学・看護学教育センター)応募書類在中」と朱書してください。
備 考		・応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用することはありません。 ・応募書類は返却いたしません。 ・面接に伴う交通費は自己負担となります。