

三重大学医学部 医学・看護学教育センター事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数		事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 若干名
勤務場所		三重大学医学部 医学・看護学教育センター
職務内容		医学医療教育学教室秘書業務および医学・看護学教育センター国際交流部門兼務
採用予定日		令和9年1月1日以降
応募資格		パソコンの基本操作、ワード・エクセル・メールソフトが使える方、英語が得意な方
応募書類		自筆履歴書(市販の様式で可、写真貼付)
応募締切日		随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法		(1)第一次選考 : 書類審査 (2)第二次選考 : 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール・電話による確実な連絡先を明記して下さい。
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(契約更新可)
	試用期間	採用日から1ヶ月間
	給与	時間給 : 1,212円～1,498円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方(高卒・職務経験10年)の一例として時給1,498円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	1日当たり6時間(9:00～16:00あるいは10:00～17:00)、休憩 1時間、 就業日数 週5日
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前・産後等)、 無給休暇(病気休暇等)
	残業の有無	有
	裁量労働制 の適用	無
	加入保険	社会保険(厚生年金、文部科学省共済組合(短期))、雇用保険、労災保険
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名		三重大学長 伊藤正明
問合せ・提出先		〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail: s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「医学・看護学教育センター事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。