三重大学医学・病院管理部医療支援課 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数		事務補佐員（非常勤職員（パートタイム職員））1名
勤務場所		三重大学医学・病院管理部医療支援課医療安全対策係
職務内容		医療安全対策係および医療安全管理部の事務補助 （委員会、会議の準備・データ管理他） パソコン（ワード・エクセル）を使った業務 電話対応、その他医療支援課内の業務
採用予定日		採用決定後できるだけ早い時期
応募資格		パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の基本操作ができること
応募書類		履歴書（市販の様式で可、写真貼付）
応募締切日		随時　※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法		（1）第一次選考 ： 書類審査 （2）第二次選考 ： 面接 ※第一次選考（書類審査）合格者に第二次選考（面接）の詳細（日時、場所等）について連絡しますので、履歴書に電話及びメール等による確実な連絡先を明記して下さい。
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員（パートタイム職員）
	雇用期間	単年度ごとの契約（契約更新可） ※勤務成績等により決定します。
	試用期間	1ヶ月
	給与	時間給 ： 1，212円～1，498円 時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方の一例（高卒・職務経験10年）として時給1，498円となります。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	10:00～17:00 （※要相談） 1日当たり6時間（休憩1時間）、週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇（リフレッシュ、忌引、産前・産後休暇等）、 無給休暇（病気休暇等）
	残業の有無	有
	裁量労働制の適用	無
	加入保険	社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合(短期)）、雇用保険、労災保険
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
雇用者の氏名		三重大学長　伊藤　正明
問合せ・提出先		〒514－8507 津市江戸橋2－174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL：059－231－5046（直通） E-mail：s-jinji@med.mie-u.ac.jp （注）郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「医療支援課事務補佐員（医療安全対策係）応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。