

令和7年8月29日

三重大学教育学部チーム（附属学校事務室）
附属中学校担当 事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

三重大学教育学部チーム（附属学校事務室）

1. 職種	事務補佐員
2. 勤務場所	(雇い入れ直後) 教育学部チーム（附属学校事務室） (変更の範囲) 三重大学内の各部署
3. 業務内容	(雇い入れ直後) 事務補助。附属中学校の窓口での対応業務（生徒、保護者、業者等）、パソコン（ワード・エクセル）を使った資料作成・データ入力・調査対応、書類整理、メールによる事務連絡、教職員の服務関係事務、附属中学校の各種行事等の準備、電話対応等。 (試用期間中も同様)
4. 雇用形態	パートタイム職員
5. 給与	別途提示 (時給1,136円～1,424円（学歴・職務経験等を考慮して決定しま
6. 諸手当	通勤手当等、要件を満たした手当を支給
7. 契約期間	令和7年9月1日～令和8年2月18日（業務量、勤務態度、能力等により判断した上で更新あり） 更新上限 有（育児休業者が復職するまでの間）
8. 試用期間	採用日から1ヶ月間
9. 勤務時間	8:30～16:30
10. 休憩時間	12:00～13:00
11. 残業の有無	あり（月平均2時間）
12. 裁量労働制の適用	なし
13. 勤務曜日	月～金曜日
14. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
15. 休暇	・年次有給休暇 ・その他の特別休暇（リフレッシュ休暇、夏期一斉休業、忌引等） ・無給休暇（病気等） ※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。 ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険	社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合（短期））、雇用保険、労災保険
17. 受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
18. 雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明
19. 応募資格	特になし
20. 応募書類	履歴書（書式は市販の様式で可、写真貼付、職歴については、正規、非正規、派遣等を記載）
21. 応募締切日	随時（採用者決定次第、締切）
22. 選考方法	第1次選考：書類選考、第2次選考：面接 ※第一次選考（書類審査）合格者に第2次選考（面接）の詳細（日程・場所等）について連絡しますので、履歴書に確実な連絡先（電話・メール等）を明記してください。
23. 問い合わせ・書類提出先	〒514-0062 三重県津市観音寺町359 三重大学教育学部チーム附属学校事務室 TEL：059-213-2500（直通） ※郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「附属中学校 担当事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。

【備考】

- ※応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的に使用することはありません。
- ※応募書類は返却いたしません。
- ※面接に伴う交通費は自己負担となります。