

## 障害学生支援コーディネーターの募集について

三重大学 学生支援・キャリアセンター

1. 職種・人数	障害学生支援コーディネーター（非常勤職員（パートタイム職員）） 1名
2. 勤務場所	（雇入れ直後）三重大学 学生支援・キャリアセンター 障害学生支援グループ（障害学生支援センター） (変更の範囲) 無し
3. 業務内容	（雇入れ直後）学生・保護者・教職員からの相談対応、合理的配慮に係るコーディネート業務、障害学生支援に関する啓発活動の実施、その他障害学生支援グループに関わる業務（試用期間中も同様） (変更の範囲) 無し
4. 雇用形態	パートタイム職員（非常勤職員）
5. 給与	別途提示 (時給1,400円～1,700円（学歴・職務経験等を考慮して決定）)
6. 諸手当	通勤手当、超過勤務手当等（要件を満たした手当を支給）
7. 契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（契約更新の可能性あり。業務量、勤務態度、能力等により判断する。） 更新上限 有（令和10年3月31日を上限とする。）
8. 試用期間	採用日から1ヶ月間
9. 勤務時間	原則10:00～17:00 ※相談により決定します。
10. 休憩時間	原則12:00～13:00（1時間） ※相談により決定します。
11. 残業の有無	あり
12. 裁量労働制の適用	なし
13. 勤務曜日	月～金曜日のうち原則3日間 ※勤務日数は、相談により決定します。
14. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
15. 休暇	・年次有給休暇 ・その他の有給休暇（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引等） ・無給休暇（病気等） ※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。 ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険	労災保険
17. 受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）
18. 雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明
19. 必要な経験等	・公認心理師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士、特別支援教育コーディネーターのいずれかの資格を有する者が望ましい ・大学等での障害者支援に関する実務経験があることが望ましい ・パソコン（Word、Excel、メール）の基本操作が出来る方
20. 応募書類	履歴書（市販の様式で可、写真貼付（写真データ可）） ※メールアドレスは必ず記入してください。 ※職歴については職務内容を記入してください。
21. 応募締切	令和8年2月24日（火）
22. 選考方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、履歴書に電話番号とメールアドレス、連絡方法を明記してください。
23. 問合せ・書類提出先	〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学 学生支援・キャリアセンター 障害学生支援グループ 鈴木・平埜 電話 059-231-9903（直通） メール 2525shien@ab.mie-u.ac.jp ※応募書類は、郵送してください（応募締切日必着）。郵送の場合は、封筒表面に「コーディネーター応募書類在中」と朱書きし、簡易書留などにより送付してください。

### 【備考】

- \*応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
- \*応募書類は返却いたしません。
- \*面接に伴う交通費は自己負担となります。