

## 三重大学任期付事務職員（常勤雇用）の募集について（随時）

育児休業等を取得する常勤職員の代替、または、本学の業務に臨時的に対応する目的のため、次のとおり任期を定めて採用される事務職員を募集します。

### 1. 募集内容

#### (1) 採用職種、採用予定者数及び主な職務内容

採用職種	採用予定者数	主な職務内容
事務職員	若干名	三重大学の事務局又は各学部等において、総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。 (※ 原則として常勤職員と同じ職務内容)

#### (2) 採用予定時期

○随時

現在、令和8年度内の採用予定があります。

※ 採用の日から3カ月間は試用期間とします。

#### (3) 採用後の勤務場所

○三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）で勤務することになります。

#### (4) 任期

○任期は1年とし、任期満了時の業務量、勤務成績、態度、能力等により判断し、最大3年まで更新する場合があります。

### 2. 応募資格

○次のいずれにも該当しない者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格※を有しない者

### 3. 選考方法及び選考内容、最終合格者発表等

選考の方法		選考内容	備考
第1次選考	書類選考	提出された応募書類による選考	応募後、2週間以内に応募書類に記載いただいたメールアドレス宛または電話番号に可否の通知を行います
第2次選考 (最終選考)	面接試験	個別面接	第1次選考合格者を対象に実施 ※集合時間、会場等は対象者に別途お知らせします。

最終合格者発表：随時

#### 4. 受験手続き等

(1) 受付期間：随時

(2) 応募書類：エントリーシート

※ 三重大学HP

(<https://www.mie-u.ac.jp/about/recruitment/index.html#ank-staff>)から取得してください。

(3) 応募方法等

① エントリーシートを下記 URL から提出（アップロード）ください。

<https://filesender.nii.ac.jp/?s=upload&vid=e2bbb57a-0549-4252-bb9e-b68de73b20e4>

② エントリーシート提出後、下記のとおりメールをお送りください。

メール送信先：[j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp](mailto:j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp)

メール件名：「任期付事務職員応募書類提出済み」

本文：氏名を入力ください

※ 応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。

(4) 受験上の注意事項

① 第1次選考の結果は、エントリーシートに記載された連絡先（メールアドレスまたは電話番号）へ通知します。エントリーシート提出後、2週間たっても通知が届かない場合には、下記問合せ先までご連絡ください（ただし、合否の問い合わせには一切応じません）。

② 第2次選考の面接試験では、時間に遅れた場合の受験は認められません。別途通知する時間・場所に必ず集合してください。また、面接会場までの交通費は自己負担となります。なお、受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

#### 5. 勤務条件等

(1) 勤務時間：8:30～17:15（休憩 60分）

1週間あたり 38時間 45分（休憩時間除く）1日 7時間 45分

※ 時間外労働を命ずる場合があります。

(2) 週休日：土曜日及び日曜日

休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日までの日）

(3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）等

(4) 給与：本学給与規程に基づき、採用前の経歴等により決定されます。

（参考 給与例（地域手当及び期末・勤勉手当を含んでいます。））

・高卒後10年間の職務経験の方：月額 約 259,000円（年間給与 約 4,300,000円）

・高卒後20年間の職務経験の方：月額 約 275,000円（年間給与 約 4,570,000円）

（条件を満たす場合、扶養手当、住居手当及び通勤手当等の諸手当も支給されます。）

（扶養手当（子1人につき13,000円、父母等1人につき6,500円））

(5) 諸手当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等

(6) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入

(7) その他：時差出勤制度あり

#### 6. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学任期付職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

##### 【問合せ先】

三重大学企画総務部人事企画チーム（人事・評価・研修担当）

Tel 059-231-9014（直通） E-mail [j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp](mailto:j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp)

受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土・日・祝日を除く。）