

令和8年度大学入学共通テストにおける取材について（お願い）
— 共通テストの円滑な実施に御協力をお願いします。 —

三 重 大 学

1. 報道関係者への対応は、本学の試験実施本部の広報担当者が行いますので、試験に関する問合せ等は下記の者にお願いします。

モリ ヒロユキ

三重大学学務部入試課長 盛 寛之 電話：059-231-9062

なお、1月17日（土）、18日（日）の試験当日は、

オカベ タツシ

三重大学学務部教務課長 岡部 立志 電話：059-231-9053
が担当します。

2. 試験場での取材について

原則として、津市政記者クラブ構成員について、入構を認めます。

入構の際は、記者章を提示し、腕章等で報道関係者であることを明示してください。

3. 控室について

試験当日の控室を、本学総合研究棟II 1階玄関ホールに設けます。

4. 発表事項について

試験当日、受験状況については、時間を定めてお知らせします。このことについての詳細は、当日広報担当者から説明します。

5. 試験室内での撮影について

試験室内での撮影は、受験者に支障がないよう十分に配慮し、次により行ってください。

- (1) 試験室内での撮影を希望する場合は、1月17日（土）8時40分までに、本学の講堂正面玄関入口（ミニストップ側）に集合してください。
- (2) 実施本部が指定する試験室に限り、第1日目「地理歴史、公民」の試験開始前に、テレビ、写真の撮影を許可します。
- (3) (2)の「試験室」における取材は、受験生の安全・安心を確保するため、9時05分から5分程度とします。
- (4) 撮影に当たっては、受験者に動搖を与えないようにするとともに、必ず広報担当者の指示に従ってください。
- (5) 受験者が特定できるような撮影は、絶対に避けてください。
- (6) 指定する試験室以外の「試験室」及び「試験場建物」への立入りはできません。

6. 問題冊子及び正解の発表について

- (1) 問題冊子及び解答用紙は、各試験時間終了後に、本学総合研究棟II 1階玄関ホールにおいて配付します。
- (2) 正解及び配点は、当日のすべての試験が終了した後、大学入試センターのウェブサイトにて発表されます。
- (3) リスニングの問題音声及びスクリプト（リスニングの問題音声を文章化したもの）については、リスニング終了後、大学入試センターのホームページにて発表されます。

7. 不測の事態発生時の取材

不測の事態が発生して試験が中止された場合などにおいても、必ず広報担当者の指示に従ってください。