

※ 以下について、該当箇所の記入及び選択をお願いします。尚、以前に提出済みの内容について、変更する場合は該当箇所の記入は朱書きをお願いします。

(個人用)

振込依頼書(債主登録データシート)

※誤記入等により訂正が必要な場合は必ず二重線・訂正印にて訂正してください。

令和 年 月 日

三重大学 御中

三重大学からの支払いは、下記の金融機関口座に振込を依頼します。

朱肉印を使用ください。
浸透印不可。

フリガナ	三重大学
氏名	三重大学 印
※外国人の方は、アルファベット表記の氏名を御記入ください。	
種別 (学部学生)	←学部学生・大学院生・学外者から選択
学籍番号 (12345678)	※三重大学に在籍の学生のみ記入

三重大学の学生・職員以外の方は学外者を選択してください。

① 記載区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 新規 <input type="checkbox"/> 2. 変更
② 郵便番号	XXX - XXXX
③ ご住所 (マンション等は部屋No.まで)	都道府県: △△県 市区町村: □□市 番地以降: ◇◇町1234-56
④ 生年月日	平成 31 年 4 月 1 日
⑤ お電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
⑥ 振込通知メール	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 希望します。 <input type="checkbox"/> 2. 希望しません。
通知先アドレス	furikomi @ xxx.co.jp
⑦ 金融機関コード・支店コード	金融機関コード(XXXX)※4桁 支店コード(XXX)※3桁
⑧ 銀行等名称	◇◇ <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協
⑨ 支店等名称	△△ <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
⑩ 預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 普通 <input type="checkbox"/> 2. 当座
⑪ 口座番号	1234567
⑫ 口座名義	カナ: ミエ ダイガク 漢字: 三重大学

通知希望されない場合
アドレスは省略可能です。

ゆうちょ銀行の場合は、
通帳に記載の『店名』(3桁の数字)を記入ください。

口座番号は7桁以内です。

本人名義の口座を記入ください。
保護者名義不可。(附属学校園の児童・生徒を除く)

(担当者様へ)勤務先口座を指定される場合、
謝金→所属団体名にて企業・団体用の振込依頼書が必要です。
旅費→委任状も必要ですので財務部経理チーム支出担当へお知らせください。

この用紙に記載されたあなたの個人情報、ご本人との連絡振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。
尚、旅費の支払がある場合は、業務委託のため、(株)

【受付部局記入欄】

三重大学内の受付部局の担当者が記入してください。
債主コードの付番および財務部からの問い合わせに使用します。 てください。

① 部局名 () 係名・講座名等 () 氏名 ()
② 連絡先 (内線番号) (E-mail アドレス)

- (1) 旅費ID(出張入力する場合必要)..... 必要 ・ 不要
- (2) 旅費IDの債主の区分..... 本学の学生 ・ 他大学の学生 ・ 学外者

【事務局
債主コード
旅費ID

出張なびで旅費を支給する場合は旅費IDが必要です。
(1)(2)ともチェックしてください。

令和 年 月 日
(8)

(G · I)