

※ 以下について、該当箇所の記入及び選択をお願いします。尚、以前に提出済みの内容について、変更する場合は該当箇所の記入は朱書きをお願いします。

(企業・団体用)

### 振込依頼書 (債主登録データシート)

※誤記入等により訂正が必要な場合は必ず二重線・訂正印にて訂正してください。

令和 年 月 日

三重大学 御中

三重大学からの支払いは、下記の金融機関口座に振込を依頼します。

朱肉印を使用ください。  
浸透印不可。

フリガナ  
会社名等

〇〇〇カブシキガイシャ  
〇〇〇株式会社

代表者名

代表取締役 〇〇 〇〇 印

※ 請求書と同一の印を押してください。

① 記載区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 新規 <input type="checkbox"/> 2. 変更	印・名称・住所等は全て請求書と一致するようお願いします。
② 郵便番号	XXX - XXXX	
③ ご住所	都道府県: △△県	市区町村: □□市
	番地以降: ◇◇町1234-56	
④ 代表のお電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
担当者の連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
⑤ 振込通知メール	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 希望します。 <input type="checkbox"/> 2. 希望しません	通知希望されない場合 アドレスは省略可能です。
通知先アドレス	furikomi @ xxx.co.jp	
⑥ 金融機関コード・支店コード	金融機関コード( XXXX )※4桁 支店コード( XXX )※3桁	
⑦ 銀行等名称	◇◇ <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協	
⑧ 支店等名称	△△ <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	
⑨ 預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 普通 <input type="checkbox"/> 2. 当座	ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載の『店名』(3桁の数字)を記入ください。
⑩ 口座番号	1234567	
⑪ 口座名義	カナ 〇〇〇〇〇(カ)	口座番号は7桁以内です。
	漢字 〇〇〇株式会社	
⑫ ア) 従業員数	500 人	
⑬ イ) 資本金の額	50,000,000 円	
⑭ ウ) 業種	<input type="checkbox"/> 工業・建設業・運送業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input checked="" type="checkbox"/> 小売業・サービス業 <input type="checkbox"/> その他( )	
⑮ エ) 設立・創業年	2000 年	

この用紙に記載されたあな  
使用いたしません。

以外の目的には

① 振込及び振込通知発

② 企業別統計

三重大学内の受付部局の担当者が記入してください。  
財務部からの問い合わせに使用します。

【部局記入欄】

※ 該当箇所を記入及び選択してください。

① 部局名( )係名・講座名等( )氏名( )
② 連絡先 (内線番号 ) (E-mail アドレス )

【事務局使用欄】

登録日 令和 年 月 日

債主コード ( 6 ) みなし大企業

官公需 区分 1. 大 2. 中・小 3. その他 新規中小企業者