スカラネット・パーソナルからの在学猶予願の提出について

奨学金貸与終了後も、三重大学あるいは三重大学大学院に在籍する場合、在学している期間は在学猶予の願出により返還期限が猶予されます（第二種奨学金の場合、在学猶予中は利子が発生しません）。

在学猶予を希望する方は、スカラネット・パーソナルから「在学猶予願」を提出してください。

なお、**在学猶予後は在学期間終了の翌月から数えて7か月目の27日が返還開始日**となります。
（在学猶予願を提出しないと、貸与終了月の翌月から数えて７か月目の２７日が返還開始日となります。）

〈注意〉留年により卒業期が延期された場合は１年ごとに在学猶予願を提出してください。

提出方法についての画像付きの説明は、日本学生支援機構のホームページにあります。
日本学生支援機構　ホーム　＞　奨学金　＞　返還中の手続き　＞　在学猶予
→スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願(在学届)の提出方法（PDF ファイル）

スカラネット・パーソナルからの在学猶予願 提出方法

1　スカラネット・パーソナルにログイン

①スカラネット・パーソナル（以下、スカラネットＰＳ）にアクセスする。
○日本学生支援機構ホームページ(http://www.jasso.go.jp/)の画面下にあるバナーを押す。
または
○右の QR コードを読み込む。https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do

②「**ログイン・新規登録**」ボタンを押す。

③ **ユーザＩＤ、パスワードを入力し、「ログイン」**を押す。

④ 奨学生番号を入力し、「**送信**」を押す。
（スカラネットＰＳの登録が完了していない場合は、「新規登録」ボタンを押し、登録する。）

2　ワンタイムパスワードを取得

⑤ スカラネットＰＳ全体概要　画面で、「**各種手続き**」を押す。

⑥「🔒**ワンタイムパスワードの取得画面へ**」を押す。

⑦ 表示されている　メールアドレス　を確認し、「**各種手続用パスワード発行**」を押す。

⑧ 機構から登録済みのメールアドレスにメールが届く（メール受信１回目）。
メールに表示されているワンタイムパスワードを生成するための URL を押す。

⑨「**各種手続用パスワード発行 本人確認**」画面が表示されるので、再度スカラネットＰＳログイン用の**ユーザＩＤ、パスワード**を入力する。「**各種手続用パスワード発行**」ボタンを押す。

⑩ 登録済みのメールアドレスに、ワンタイムパスワードのお知らせメールが届く（メール受信２回目）。

⑪「**各種手続ログイン**」画面で、メールで受け取った**ワンタイムパスワード**を入力と、画面上の画像の英数字を入力し、「**送信**」ボタンを押す。

⑫「**各種手続選択画面**」が表示されたら、「返還中の手続き」メニュー「**３．在学猶予・期間短縮願出**」の「**次へ**」ボタンを押す。

3　在学猶予願を提出

⑬「**在学猶予・期間短縮　種別選択**」画面で「**在学猶予願**」を選択し、「**次へ**」ボタンを押す。

⑭ 画面の案内に従い、情報を確認しながら進んでいく。

⑮「在学猶予願　学校情報入力」画面の「**学校番号・学校名称**」は下のように入力する。



⑯「**現在校在学状況入力**」は以下のように入力する。



①入学年月

・現在所属している学部・研究科に入学した年月を選択する。

・編入学生も三重大学に入学した年月を入力する。

②修了予定年月

・原則、現在所属している学部・研究科の「標準修業年月」を選択する。

（例　人文学部　２０２４年４月入学　→　２０２８年３月卒業予定）

・現在「標準修業年月」を超えて在学中の場合は、翌年３月を選択する。

（例　２０２７年３月卒業予定であった　→　２０２８年３月）

※留年等で卒業予定が２年後の場合でも、翌年３月を選択する。

※在学途中で奨学金を辞退・廃止した方で留年が確定していたり、休学により卒業（修了）が遅れる場合でも、「標準修業年月」を選択する。その場合、標準修業年月を超えた月（４月または１０月）に再度「留年」や「休学」を願出事由として入力する。標準修業年月を超えた場合、猶予は１年間しかできないので、１年を超える場合は毎年入力する。

③在学（猶予）年数・月数、願出事由

・進学の場合は在学年月を入力する。

・辞退・廃止の場合は貸与終了の時から修了予定年月までの年月を入力する。

（例　２０２６年６月まで貸与を受け辞退し、２０２７年３月卒業予定　→　０年９月）

・休学・留年の場合は原則１年０月とする。

その他の理由の場合は奨学金担当までお問い合わせください。

④現在の年次

在学途中で留年している場合でも、UNIVERSAL　PASSPORT に登録されている学年を入力する。

⑤標準修業年限

下記の修業年限を入力する。

医学部医学科…… 6 年

その他の学部学科…… 4 年

修士課程…… 2 年

博士前期課程…… 2 年

専門職大学院…… 2 年

博士後期課程…… 3 年

医学系博士課程…… 4 年

⑥現在校学籍番号

・現在の学籍番号を入力する。

・大学院生の場合、英字はすべて大文字で入力する。

⑰ 入力内容を確認後、「**送信**」ボタンを押す。

⑱「**在学猶予願出　受付完了**」画面が表示されると、在学猶予願の提出は完了。