

# 【学部】 令和8年度進学届提出手続きについて(予約採用での採用候補者)

大学入学前に奨学生採用候補者に決定された皆さんは、日本学生支援機構のスカラネットで「進学届」を提出(入力)することにより、正式に奨学生として採用されます。「進学届」を提出(入力)しないと、採用候補者の資格を失いますので注意してください。

＜必ず読んでおくこと＞

給付奨学生採用候補者のしおり

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/icsFiles/afieldfile/2025/10/08/20251016\\_shiori\\_kyufu\\_1.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/icsFiles/afieldfile/2025/10/08/20251016_shiori_kyufu_1.pdf)

貸与奨学生採用候補者のしおり

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/icsFiles/afieldfile/2025/10/07/20251016\\_shiori\\_taiyo.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/icsFiles/afieldfile/2025/10/07/20251016_shiori_taiyo.pdf)

下記1～4の順に手続きを行ってください。

## 1. 「採用候補者決定通知」の確認と記入

※学籍番号の記入が必要なため、学生証の交付を受けてから記入してください。

※令和7年度以前の通知は、使用できません。

※【本人保管用】と【提出用】を切り離して、【本人保管用】はご自身で保管してください

表面で、あなたが採用候補者となった奨学金の種類を確認してください。

裏面に記入する欄がありますので、必ず記入して大学へ提出すること。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】** 表面  
令和7年 月 日

登録番号 99999901-100-00999  
学年等 3年 10組  
出席番号 A000001  
氏名 学校用 見本 (ｶﾞｺﾝｸﾞﾙ ﾓﾘ)

交付書類コード=E  
※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	希望する	貸与奨学金・第一種奨学金の審査を希望する	希望する

選考結果

	給付奨学金(給付)	貸与奨学金	
	第三区分(多子世帯) 授業料等減免のみの実施	ア: 併用貸与	イ: 第一種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○
家計	△	×	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○
マイナンバー手続き・除籍書等	○	○	○
その他必要書類	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
第三区分(多子世帯) ◆授業料等減免のみの実施 生活保護受給世帯	○	○	○	○
貸与額	*****	最高月額利用: 不可 進学支援特別: 対象外	最高月額 月額120,000円	一時金500,000円
返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】 ※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	
学部・学科	
氏名(カナ)	
氏名(漢字)	
進学後の連絡先(本人)	住所 〒 電話番号 - 携帯電話番号 -

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの**証明書**を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金について

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文」の日付: 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを日本政策金融公庫へ確認した日付: 202 年 月 日

インターネット等で提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できなかった場合又は申し込まなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致**することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

※本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

★特に注意すること

[裏面]入学特別増額貸与奨学金の選考結果が「国の教育ローンの申込:必要」と記載されている方は、「国の教育ローン」の申込等を行う必要があります。該当しない場合は、「入学特別増額貸与奨学金を辞退する」を選択してください。

[裏面]貸与奨学金で人的保証を選択した場合は、連帯保証人・保証人の選任要件に合致しているか確認してください。

## 2. 「進学届入力下書き用紙」の記入

「進学届入力下書き用紙」を以下 URL よりダウンロードし、設問に回答する形で記入をしてください。



[https://www.mie-u.ac.jp/life/support/item/R8sinngakusitagaki\\_gakubu\\_kinyurei.pdf](https://www.mie-u.ac.jp/life/support/item/R8sinngakusitagaki_gakubu_kinyurei.pdf)

学生支援チーム窓口でも下書き用紙(記入例の記載なし)の配付をしていますが、**必ず上記 URL の三重大学記入例を確認のうえ**、下書き用紙を作成してください。

記入例 QR コード

記入した下書き用紙は大学へ提出する必要はありません。

進学届の入力後に変更ができない項目などもありますので、入力する内容は十分注意が必要です。

## 3. 「決定通知」の提出及び「識別番号」用紙の受け取り

以下の提出期間に、学生支援チーム窓口へ「決定通知」(必要事項を記入したもの)を提出し、「識別番号」が記載された用紙を持ち帰ってください。

なお「決定通知」には学籍番号の記入が必要ですので、学生証の交付を受けてから提出してください。

提出書類: 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

※通知表面の**本人記入欄へ記入**したものを提出してください。

※通知裏面のチェック項目に該当する場合は  を入れてください。

提出期間: **令和8年4月3日(金) ~ 4月10日(金)** (窓口受付時間: 平日9時~17時)

※4月13日以降の提出も受け付けますが、なるべく早く提出してください。

提出先: 三重大学 学務部学生支援チーム

※総合研究棟Ⅱ(健康診断を行う建物です) 1階 ①番窓口

識別番号の交付:

学生支援チームのカウンターに、スカラネット入力に必要な「識別番号」用紙を配置します。

**決定通知を提出した方は、各自持ち帰ってください。**

## 4. インターネットでの進学届の入力(提出)

「進学届入力下書き用紙」と「識別番号」をもとに、指定された期限までに、インターネット(スカラネット)で進学届を入力(提出)してください。進学届を入力した期間によって、奨学金の初回振込日が変わります。

スカラネット入力期間	初回振込日	備考
4/3(金)~4/7(火)	4/21(火)	4月分の振込
4/8(水)~4/21(火)	5/15(金)	4~5月分の振込
4/22(水)~5/26(火)	6/11(木)	4~6月分の振込
5/27(水)~6/25(木)	7/10(金)	4~7月分の振込

※6/25までに入力できなかった場合は、至急学生支援チームへ申し出てください。

## 留意事項など

- ◎ 進学届提出にあたり準備が必要な書類については、「貸与奨学金 採用候補者のしおり」20ページ、「給付奨学金 採用候補者のしおり」18ページで確認してください。
- ◎ 「給付奨学金」の採用候補者で、4月時点から「自宅外通学」の方へ
  - ・ 「自宅外通学」の認定要件は「給付奨学金 採用候補者のしおり」10ページを参照してください。
  - ・ 進学届を提出する際は、「自宅外通学」を選択して入力してください。
  - ・ 進学届をインターネットで入力した後に、自宅外通学の証明書類等を大学へ提出してください。
  - ・ 自宅外通学変更手続きに関する様式等は、三重大学奨学金 HP を確認してください。
- ◎ 予約採用の申込時から進学届提出時まで在留資格に変更のある方、在留期間の延長申請をしていた方は、変更後の在留資格／在留期間の延長申請が認められたことが分かる書類を持参し、学生支援チームへ申し出てください。
- ◎ 予約採用の奨学金すべてを「辞退」する方は、「進学届」を所定の期間内に提出しなければ、自動的に採用辞退となりますので、辞退手続きは不要です。
- ◎ 「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、進学届の手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。

## 「授業料等免除制度(多子世帯に対する授業料無償化含む)」についてのご案内

- ◎ 「採用候補者決定通知」の「給付奨学金」の「選考結果」欄に、「候補者決定」と記載があり、「第IV区分私立理工農 授業料等減免のみ」以外の支援区分であれば、あなたは入学料及び前期分授業料の減免対象者です。  
給付奨学金とは別に、授業料等免除の申請を行う必要がありますので、以下を確認のうえ申請漏れがないようご注意ください。

入学手続き(WEB)または入学手続き後の Forms 申請で、入学料・授業料減免申請を行った。

→授業料等減免申請の受付が完了しています。

入学手続き(WEB)で入学料・授業料減免申請を行わず、大学への連絡も行っていない。

→4月29日(水)までに menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp へ、受験番号(入学後は学籍番号)・氏名と、減免申請を希望する旨を記載し、メールを送信してください。申請手続きについて折り返し連絡します。

- ◎ 多子世帯の支援(授業料等無償化)については、「給付奨学金 採用候補者のしおり」12～13ページを確認してください。また制度概要や手続きについては、三重大学 HP もご参照ください。  
授業料相当額が給付奨学金として振り込まれる制度ではありませんので、ご注意ください。  
⇒詳しくはこちら



- ◎ 2025年1月1日～2026年3月31日までに「新たに生まれた子等(※)」がいることで多子世帯となる方は学生支援チームへ申し出てください。

※生計維持者の実子、生計維持者に委託された里子、生計維持者と特別養子縁組をした特別養子、生計維持者と生計を一にしていると認められる者(生計維持者の死別や離婚、暴力等からの避難等の事由があり、扶養の事実があるにもかかわらず住民税情報では確認できない子)

## 給付奨学金と第一種奨学金との併用(併給調整)に関するご注意

- ◎ 高等教育の修学支援新制度(授業料減免・給付奨学金)を受ける方が、同時に第一種奨学金を利用する場合、給付奨学金の支援区分に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整されます。これを「併給調整」といいます。併給調整後の第一種奨学金の月額について、必ず「給付奨学金 採用候補者のしおり」14～16ページを確認してください。
- ◎ 給付奨学金の支援区分は、採用後も毎年見直しがあり、卒業まで同じ支援区分であるとは限りません。採用時に併給調整により第一種奨学金が0円の方でも、給付奨学金が支援対象外となった時点で、第一種奨学金は通常の月額で振込が開始されます。進学届で奨学金を辞退するかどうかは、よく考えて進学届の入力を行ってください。

<三重大学の奨学金窓口> 学務部学生支援チーム①番窓口(総合研究棟Ⅱ 1階) 平日9時～17時

E-mail [menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp](mailto:menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp) TEL 059-231-9061

・学籍番号(または受験番号)と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。

・誤入力等により生じた不利益について大学では責任を負いかねますので、わからないことがある方は事前に解消しておいてください。

★三重大学奨学金ホームページ:予約採用者の進学届提出について

<https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syougaku/application-shingaku.html>



## 正式採用までの手続きの流れ【学部】

手続きの内容	場所等	期 間
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を提出 ↓ 「識別番号(ユーザ ID、パスワード)」の受け取り	学生支援チーム 1番窓口	4月3日(金)～4月10日(金) 窓口に「決定通知」の提出ボックスを用意します。 提出した方は、「識別番号」用紙を必ず持ち帰ってください。

「進学届」の提出(インターネット入力) ※記入済みの下書き用紙をもとに入力します。	採用候補者本人が インターネット入力	4月振込開始	5月振込開始
		4月3日～4月7日に入力	4月8日～4月21日に入力

※給付奨学金採用候補者で、入学時に授業料免除申請を行っていない方は、学生支援チームへ連絡をしてください。授業料免除の申請手続きが必要です。  
 ※4月22日以降に入力した場合は、初回振込が6月以降となります。

奨学金の初回振込 ※授業料減免の支援のみ受ける方は奨学金の振込はありません	進学届で登録(確認)した「本人名義」の銀行口座	4月3日～7日の 入力者 4月21日(火)	4月8日～23日の 入力者 5月15日(金) (4月分含め2か月分)

大学から採用書類を配付		学生支援チーム 1番窓口で 受け取り	GW 前後に学生メール等で連絡します	5月下旬に学生メール等で連絡します
(給付奨学金) 「奨学生証」  給付奨学金 採用手続き完了	(貸与奨学金) 「奨学生証」 「返還誓約書」等			

(貸与奨学金)  
 「返還誓約書」に署名し、添付書類を準備  
 (人的保証の方は、連帯保証人と保証人の署名押印、印鑑登録証明書等が必要)  
 各自、提出準備

		返還誓約書 提出期限	
(貸与奨学金) 期日までに「返還誓約書」と「添付書類」を 学生支援チームに提出  貸与奨学金 採用手続き完了	学生支援チーム 1番窓口へ提出	4月21日 初回振込 の方は 5月29日(金)	5月15日 初回振込 の方は 6月30日(火)

※貸与奨学金は、返還誓約書の提出が完了しない場合、振込済の奨学金を返金したうえで採用が取り消しとなります。