

# 【大学院】 令和8年度進学届提出手続きについて(予約採用での採用候補者)

大学院入学前に奨学生採用候補者に決定された皆さんは、日本学生支援機構のスカラネットで「進学届」を提出(入力)することにより、正式に奨学生として採用されます。「進学届」を提出(入力)しないと、採用候補者の資格を失いますので注意してください。

(全員読んでおくこと)「2026 年度大学院生奨学生採用候補者の皆さんへ」

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/\\_icsFiles/afieldfile/2025/12/19/2\\_kouhosyanonminasannhe.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/_icsFiles/afieldfile/2025/12/19/2_kouhosyanonminasannhe.pdf)

下記1~4の順に手続きを行ってください。

## 1. 「採用候補者決定通知」の確認と記入

※学籍番号の記入が必要なため、学生証の交付を受けてから記入してください。

※【本人保管用】と【進学先提出用】を切り離して、【本人保管用】はご自身で保管してください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

**2026年度大学院奨学生採用候補者決定通知**  
【進学先提出用】 2025年12月17日

学籍番号 10999001-0-0001  
学校用 見本  
氏名 (姓) (名) (フリガナ) (姓) (名)  
\* 10999001 C00001

交付書類コード=【C】  
※コードにより交付される書類が異なります。  
封筒の裏面にご確認ください。  
独立行政法人日本学生支援機構

進学するまでに行わなければならない手続きや確認事項を記載していますので**裏面もよく読んで**ください。また、進学後は進学先の大学院の指示に従って速やかに手続きを行ってください(手続きを行わない場合は、採用されません)。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

**裏面 各項目の該当者は**  
**☑を忘れずに**

1. 「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の下の「 日本政策金融公庫に「国の教育ローン」を申し込み、あなたの保護者等が「日本政策金融公庫から発行の通知文の日付」又は「国の教育ローン」申込みできないことにより日本政策金融公庫に申請した日付」を記入して「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与を希望します。  
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します。ついては、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。「国の教育ローン」の融資が受けられた人又は申し込みなかった人、入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の貸与が必要なくなった人)。  
2. 保証制度で「人的保証」を選択した人のみ  
 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人が日本学生支援機構の条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 「進学届」の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します。

1. 選考結果

ア: 併用貸与(無利)	イ: 第一種奨学金又は授業料補助金(無利)	ウ: 第二種奨学金
○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	第一種奨学金又は授業料補助金(無利)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
申込時の貸与額(円)	月額: 88,000円	月額: 80,000円	一時金: 500,000円
返済内容(円)	所得連動返済方式	定額返済方式	機関保証
返済方法	機関保証	利率返済方式	利率返済方式
進学予定先の大学院・課程	イクス大学 修士・博士前期課程		

本人記入欄

本人現住所	〒	TEL
研究科	専攻	学籍番号

**本人記入欄を記入して、大学へ提出する**

本人現住所	〒	4月現在の住所	TEL 自宅固定電話
研究科	〇〇研究科	専攻	携帯 本人携帯電話
学籍番号	〇〇〇〇〇〇	進学先の学籍番号	

## 2. 「進学届入力下書き用紙」の記入

「進学届入力下書き用紙記入例」を以下 URL よりダウンロードし、設問に回答する形で記入をしてください。



[https://www.mie-u.ac.jp/life/support/item/R8sinngakusitagaki\\_daigakuin\\_kinyurei.pdf](https://www.mie-u.ac.jp/life/support/item/R8sinngakusitagaki_daigakuin_kinyurei.pdf)

1月に配付した「2026 年度入学者用奨学生採用までの流れ・進学届入力下書き用紙【大学院予約】」へ記入しても構いませんが、必ず上記 URL の三重大学記入例を確認の上、下書き用紙を作成してください。(記入した下書き用紙は大学へ提出不要です。)

入力後に変更ができない項目などもありますので、十分注意が必要です。

### 3. 「決定通知」の提出及び「識別番号」用紙の受け取り

以下の提出期間に、学生支援チーム窓口へ「決定通知」(必要事項を記入したものを)を提出し、「識別番号」が記載された用紙を持ち帰ってください。

なお「決定通知」には学籍番号の記入が必要ですので、学生証の交付を受けてから提出してください。

提出書類: 2026 年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

※通知表面の**本人記入欄へ記入**したものを提出してください。

※通知裏面のチェック項目に該当する場合は  を入れてください。

提出期間: **令和8年4月3日(金) ~ 4月10日(金)** (窓口受付時間: 平日9時~17時)

※4月13日以降の提出も受け付けますが、なるべく早く提出してください。

提出先: 三重大学 学務部学生支援チーム

※総合研究棟Ⅱ(健康診断を行う建物です) 1階 ①番窓口

識別番号の交付:

学生支援チームのカウンターに、スカラネット入力に必要な「識別番号」用紙を配置します。

**決定通知を提出した方は、各自持ち帰ってください。**

### 4. インターネットでの進学届の入力(提出)

「進学届入力下書き用紙」と「識別番号」をもとに、指定された期限までに、インターネット(スカラネット)で進学届を入力(提出)してください。進学届を入力した期間によって、奨学金の初回振込日が変わります。

入力期間	初回振込日	備考
4/3(金)~4/7(火)	4/21(火)	4月分の振込み
4/8(水)~4/21(火)	5/15(金)	4~5月分の振込み

※4/22以降も、一定期間まで進学届の入力が可能ですが、初回振込日が遅くなるため、できる限り4/21までで入力を完了させてください。

#### 留意事項など

- ◎ 予約採用の奨学金を「辞退」する方(他大学へ進学・卒業延期等)は、4月3日(金)までに奨学金窓口へ連絡してください。
- ◎ 「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、進学届の手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。

<三重大学の奨学金窓口> 学務部学生支援チーム①番窓口(総合研究棟Ⅱ 1階) 平日9時~17時

TEL 059-231-9061 E-mail menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

・学籍番号(または受験番号)と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。

・誤入力等により生じた不利益について大学では責任を負いかねますので、わからないことがある方は事前に解消しておいてください。

★三重大学奨学金ホームページ: 予約採用者の進学届提出について

<https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syogaku/application-shingaku.html>



## 正式採用までの手続きの流れ【大学院】

手続きの内容	場所等	期間	
2026年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】を提出 ↓ 「識別番号(ユーザ ID、パスワード)」の受け取り	学生支援チーム 1番窓口	4月3日(金)～4月10日(金) 窓口に「決定通知」の提出ボックスを用意します。 提出した方は、「識別番号」用紙を必ず持ち帰ってください。	
「進学届」の提出(インターネット入力) ※記入済の下書き用紙をもとに入力します。	採用候補者本人が インターネット入力	4月振込開始	5月振込開始
		4月3日～4月7日 に入力	4月8日～4月21日 に入力
※授業料後払い希望者は、別途、4月30日までにユニバーサルパスポートのアンケートによる後払い申請入力が必要です。			
奨学金の初回振込	進学届で登録(確認)した「本人名義」の銀行口座	4月3日～7日の 入力者 4月21日(火)	4月8日～21日の 入力者 5月15日(金) (4月分含め2か月分)
大学から採用書類を配付 「奨学生証」 「返還誓約書」等	学生支援チーム 1番窓口で 受け取り	GW 前後に学生メール 等で連絡します	5月下旬に学生メール 等で連絡します
「返還誓約書」に署名し、添付書類を準備 (人的保証の方は、連帯保証人と保証人の 署名押印、印鑑登録証明書等が必要)	各自、提出準備	↓	
期日までに「返還誓約書」と「添付書類」を 学生支援チームに提出 採用手続き完了	学生支援チーム 1番窓口へ提出	返還誓約書 提出期限	
		4月21日 初回振込 の方は 5月29日(金)	5月15日 初回振込 の方は 6月30日(火)

※返還誓約書の提出が完了しない場合は、振込済の奨学金を返金したうえで、採用が取り消しとなります。