

令和8年度入学料免除及び徴収猶予の申請要領

大学院生

三重大学では、下記の免除及び徴収猶予対象者に該当する場合、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の免除及び徴収猶予が許可されます。

免除申請者については、半額免除資格者から優先に許可し、予算に余裕がある場合は全額免除を許可することもあります。

なお、免除の予算には、上限がありますので「免除対象有資格者」全員が免除されるとは限りません。

入学料免除等の希望者は、必ず所定の期限までに、学務部学生支援チームに、申請に必要な書類等を準備して提出してください。

記

1. 免除対象者について（大学院生）

- ・ 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる場合
- ・ 本学入学前1年以内（令和7年4月1日～令和8年3月31日）において、入学する者の学資負担者が死亡し、または学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合。

2. 徴収猶予対象者について

- ・ 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者。

3. 入学料（令和8年度）免除等の申請日程等

	提出書類	提出期間	提出先
一次申請	入学料免除申請をウェブ入力	《入学手続期間》 入学手続き日～研究科が定める締切日	入学手続き ホームページ上
二次申請	必要書類全て ※詳細は「授業料免除等申請のしおり」 7～9ページを参照 4/3～30 に授業料免除の一次申請をした学生は、 入学料と授業料免除両方を兼ねた二次申請となります。	郵送、または持参で提出する。 郵送：6月3日（水） ～6月19日（金）消印有効 持参：6月12日（金）～6月19日（金） 平日9時～17時 (提出期限を過ぎたものは受理できません)	郵送： 〒514-8507 三重県 津市栗真町屋町 1577 三重大学 学務部 学生支援チーム免除担当 郵送の場合は、簡易書留等 追跡サービスが利用できる 方法で送ること。 持参： 学務部学生支援チーム 1 番窓口

4. 二次申請 提出書類について

「授業料免除等申請のしおり」の7～9ページ「二次申請 提出書類」を提出してください。
入学料免除及び授業料免除の両方を申請する者は、必要書類を2部準備する必要はありません。
1部のみ提出で入学料と授業料免除申請両方の審査が行われます。

入学料免除のみ申請し授業料免除申請をしない者は、③授業料免除申請書の提出は不要です。

5. 入学料免除等決定の連絡及び入学料納付について

- (1) 入学料免除等選考の結果は、7月中旬頃に決定通知を郵送します。
- (2) 判定結果が判明するまでに納付された入学料は、返還できません。
- (3) 「半額免除」または「不許可」となった場合は、その決定通知のあった日から起算して14日以内に、所定の入学料を財務管理チーム収入担当（本部管理棟1階）に納付してください。

Application Guideline for 2026 Admission Fee Exemption and Deferment of Collection
(The private financed international students)

- Regular private financed international student enrolled in Mie University who satisfies the following eligibility requirements may apply for an admission fee exemption and a deferment of collection.
- Basically, Mie University provides selected applicants with half admission fee exemptions. Also, some of them may be given full admission fee exemptions as funds permit.
- However, there is limited number in the university and its budget, not all applicants can be accepted.
- The applicant has to read application instructions carefully and submit application forms to Student Support Office, Student Affairs Department by the deadline.

Description

1. Eligibility Requirements for Admission Fee Exemption (Graduates)

- Those who have difficulties in paying the admission fee for economic reasons and demonstrate excellent academic records.
- Those who have extreme difficulties in paying the admission fee, because the person who was to pay for the applicant's school expenses passed away, or, the applicant or such person was damaged by natural disasters within a year of the applicant's enrollment in Mie University (April 1, 2025 - March 31, 2026.)

2. Eligibility Requirements for Deferment of Collection

Those who have difficulties in paying the admission fee for economic reasons and demonstrate excellent academic records.

3. Application Period for 2026 Admission Fee Exemption, etc.

Required Documents	Period of Submission	Place of Submission
[The First Application] Application of admission fee exemption on website	《Recruitment》 Must be submitted during the admission procedure period	Mie University website
[The Second Application] Required documents * Refer to “Guidebook for Tuition Fee Exemption” For students who applied for a primary tuition fee exemption from April 3 to 30, this secondary application serves as both an admission fee and tuition fee exemption	All application documents must be either sent by registered mail or delivered to the office. Mailing submission -From: June 3, 2026(Wed) To: June 19, 2026(Fri) Bringing submission (Weekdays only) -From: June 12, 2026(Fri) To: June 19, 2026(Fri) 17:00	1577 Kurima machiya-cho, Tsu, Mie 514-8507 Student Support Office, Student Affairs Department, Mie University

4. Secondary application submission documents

Please submit "documents required for application " on pages 13 to 14 of “Guidebook for tuition fee exemption”.

Applicants who apply for both of the admission and tuition fee exemption may submit only one copy of the documents.

Those who do not apply for tuition exemption do not need to submit ③ application for tuition fee exemption (form 2).

5. Notification of selection results and payment of the admission fee

- (1) The result of screening for the admission fee will be notified around **the middle of July** by mail.
- (2) Applicants are not to pay the admission fee until the results of the screening are decided on. (Any payment before the results are not refundable.)
- (3) If the result of screening is "partial exemption" or "no acceptance," **the applicants need to pay the admission fee within 14 days from the notification**, to the Accounting Division, Finance Department. (Administration Bureau 1F)