

日本学生支援機構奨学金 進学時提出書類 チェック表

学籍番号		← 進学後の番号（不明な場合は進学前の番号でも可）
氏名		

必要書類が整っているか、確認して申請者確認欄に「✓」または「○」をつけてください。
このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えて提出してください。

番号	提出書類	申請者 確認	大学 確認
1	進学時提出書類チェック表（この用紙）		
2	2025年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 (用紙下部の「本人記入欄」を記入する。学籍番号は入学後の番号で記入し、不明の場合は空欄で持参でも可。裏面上部は該当者のみ記入が必要。)		
3	2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙（大学院用） (必ず、該当項目を全て記入すること。1ページ目の「 <u>進学先大学院に確認</u> 」のユーザID・パスワードは受付後に交付するため記入不要)		
4	<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; width: 20px;">該当者のみ</div> <div style="padding-left: 10px;"> <p>(採用候補者決定通知に、【「国の教育ローン」の申込必要】と記載がある人で、入学時特別増額貸与奨学金の利用条件を満たしており、貸与を希望する者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入学特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文（コピー） </div> </div>		
5	<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; width: 20px;">該当者のみ</div> <div style="padding-left: 10px;"> <p>(やむを得ない事情により郵送で提出する者)</p> <p>A4サイズの返送用封筒（角型2号：長辺34cm・短辺25cm以内） (490円分の切手を貼り付け、住所・宛名を明記すること。)</p> </div> </div>		

「採用候補者の皆さんへ」の13ページに記載のある、『2.「進学届」入力の際に、手元に用意する書類』のうち (2) 手元に用意しておくことが望ましい書類 で ※印の付いた書類は、奨学生に採用後の手続きにおいて提出していただきますので、今回の手続きでは大学への提出は不要です。

ただし、進学届に正しい内容を入力するために書類を取り揃えていただき、採用後の手続きで返還誓約書に添付して提出する時まで、紛失しないよう大切に保管しておいてください。

大学記入欄	提出	/	・	/	・	/	ID/PW 配付	/
-------	----	---	---	---	---	---	----------	---