学部生用

# 令和７年度進学届提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

大学入学前に奨学生採用候補者に決定された皆さんは、日本学生支援機構のスカラネットで「進学届」を提出（入力）することにより、正式に奨学生として採用されます。「進学届」を提出（入力）しないと、採用候補者の資格を失いますので注意してください。

## 下記1～3の順に手続きを行ってください。

### 1. 大学への書類提出

提出書類一覧

| No. | 提 出 書 類 | | 備考 |
|---|---|---|---|
| 1 | 進学時提出書類チェック表<br>※本学奨学金 HP から様式をダウンロード | | |
| 2 | 令和７年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 | | 通知の裏面を記入して提出。<br>記入方法は本用紙 p.2 参照。 |
| 3 | 2025 年度入学者用 進学届入力下書き用紙（全てのページ）<br>※本学奨学金 HP から様式をダウンロード | | 必ず内容を記入する。<br>記入例は本学奨学金 HP を参照。 |
| 4 | 本人名義の通帳のコピー（名義・口座番号のページ）<br>WEB 通帳の画面コピーでも可。 | | |
| 5 | 該当者のみ | （やむを得ず郵送で提出する者）<br>A4サイズ（角2）の返信用封筒 | 530 円分の切手を貼付けし、住所・宛名を明記すること。 |
| 6 | 該当者のみ | （採用候補者決定通知に、【日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：**必要** 】と記載がある者）<br>・入学特別増額貸与奨学金に係る申告書<br>・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文（コピー） | 左記2点の書類を提出できない場合は、「進学届」で入学時特別増額奨学金を辞退すること。 |

※チェック表と下書き用紙が HP からダウンロードできない場合は、学生支援チーム窓口でも配付します。4月3日以降に取りに来てください。

提出期間： 令和7年4月4日（金） ～ 4月22日（火）~~10日（木）~~ 【必着】
（窓口受付時間 ： 平日 9時～17時）

提 出 先： 〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学 学務部学生支援チーム （総合研究棟Ⅱ 1階 ①番窓口）

◆やむを得ず郵送する際の留意点
①必ず、記録が残る方法で提出してください。
②郵送時の封筒には「令和7年度 JASSO 学部予約進学手続書類在中」と書き添えてください。

### 2. 大学確認済みの「進学届入力下書き用紙」と「ユーザーID・パスワード」の受け取り

提出された書類を大学で点検し、不備がなければ「進学届入力下書き用紙」を返却します。
併せて、「進学届」の入力に必要な「ユーザーID・パスワード」を交付します。
（郵送で提出した方へは、返信用封筒で交付します。）

### 3. インターネットでの進学届の入力（提出）

パスワード交付時に指定する期限までに、インターネット（スカラネット）で進学届を入力（提出）してください。進学届を入力した期間によって、奨学金の初回振込日が変わります。

# 学部生用

## 留意事項など

◎「進学届入力下書き用紙」を記入する際に注意していただく点などをまとめた記入例を HP に掲載しています。
⇒記入例はこちら

◎ 進学届提出にあたり準備が必要な書類については、高校等から配付されている「貸与奨学金　採用候補者のしおり」22 ページ、「給付奨学金　採用候補者のしおり」17 ページでよく確認してください。

◎「給付奨学金」の採用候補者で、4月時点から「自宅外通学」の方へ
- 「自宅外通学」の認定要件は「給付奨学金　採用候補者のしおり」12･13 ページ、自宅外通学であることの証明書類については 17 ページを参照。
- 進学届を提出する際は、「自宅外通学」で入力してください。
- 自宅外通学を申請するための用紙は「進学届入力下書き用紙」の返却時に交付します。
- 進学届をインターネットで入力した後に、自宅外通学の証明書類等を大学へ提出してください。

◎ 予約採用の奨学金を「辞退」する方は、「進学届」を所定の期間内に提出しなければ、自動的に採用辞退となりますので、辞退手続きは不要です。

◎「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、進学届の手続きと平行して、＜定期採用＞で「新規申込み」をしてください。

◎ 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の記入方法

◎「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」とその添付書類について（入学特別増額を希望した者）

⇒詳しくはこちら

学部生用

## 「多子世帯に対する授業料等無償化」についてのご案内

◎「採用候補者決定通知」の「給付奨学金」の「選考結果」欄に、【多子世帯〇】印が掲載されている方は、授業料等の全額免除(無償化)が受けられる可能性があります。
無償化の支援を受けるためには、奨学金の手続きとは別に「授業料等免除申請」が必要です。
既に減免申請を行ったかどうか、以下を確認のうえ申請漏れがないようにご注意ください。

入学手続き(WEB)または、入学手続き後の Forms 申請で、入学料・授業料減免申請を行った。

→授業料等免除申請の受付が完了しています。

入学手続き(WEB)で入学料・授業料減免申請を行わず、大学への連絡も行っていない。

→4月10日(木)までに menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp へ、受験番号(入学後は学籍番号)・氏名と、多子世帯無償化の減免申請を希望する旨を記載し、メールを送信してください。減免申請手続きについて折り返し連絡します。

◎「給付奨学金　採用候補者のしおり」22 ページ、「貸与奨学金　採用候補者のしおり」31 ページもよく確認してください。

◎ 多子世帯に対する授業料無償化の制度概要や手続きについては、三重大学在学生用ページ掲載の情報もご参照ください。
⇒詳しくはこちら

＜三重大学の奨学金窓口＞　学務部学生支援チーム①番窓口（総合研究棟Ⅱ　１階）　平日９時～１７時
TEL　059-231-9061　　E-mail　menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp
学籍番号（または受験番号）と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。