

【大学院】 令和7年度進学届提出手続きについて(予約採用での採用候補者)

大学院入学前に奨学生採用候補者に決定された皆さんは、日本学生支援機構のスカラネットで「進学届」を提出(入力)することにより、正式に奨学生として採用されます。「進学届」を提出(入力)しないと、採用候補者の資格を失いますので注意してください。

下記1～4の順に手続きを行ってください。

1. 配付された書類の確認

予約採用の結果通知と併せて1月に学生支援チームから配付した「採用候補者の皆さんへ」と「進学時提出書類チェック表」を準備し、「採用候補者の皆さんへ」をよく確認してください。

2. 大学への書類提出

提出書類一覧

No.	提出書類	備考
1	進学時提出書類チェック表	紛失した場合は、本学奨学金 HP からダウンロード可能です。
2	2025 年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】	通知の裏面を記入して提出。 記入方法は本用紙 p.2 参照。
3	2025 年度入学者用 進学届入力下書き用紙(全てのページを提出) ※「採用候補者の皆さんへ」の冊子中央に挟み込まれています。	必ず内容を記入する。 記入例は本学奨学金 HP を参照。
4	(やむを得ず郵送で提出する者) A4サイズ(角2)の返信用封筒	490 円分の切手を貼付けし、住所・宛名を明記すること。
5	(採用候補者決定通知に、【日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要】と記載がある者) ・入学特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文(コピー)	左記2点の書類を提出できない場合は、「進学届」で入学時特別増額奨学金を辞退すること。

※チェック表を紛失し、HP からダウンロードできない場合は、学生支援チーム窓口でも配付します。書類提出時に申し出てください。

提出期間: **令和7年4月4日(金) ~ 4月10日(木)【必着】**
(窓口受付時間 : 平日 9時~17時)

提出先: 〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学 学務部学生支援チーム (総合研究棟Ⅱ 1階 ①番窓口)

◆やむを得ず郵送する際の留意点

- ①必ず、記録が残る方法で提出してください。
- ②郵送時の封筒には「令和7年度 JASSO 大学院予約進学手続き書類在中」と書き添えてください。

3. 大学確認済みの「進学届入力下書き用紙」と「ユーザーID・パスワード」の受け取り

提出された書類を大学で点検し、不備がなければ「進学届入力下書き用紙」を返却します。
併せて、「進学届」の入力に必要な「ユーザーID・パスワード」を交付します。
(郵送で提出した方へは、返信用封筒で交付します。)

4. インターネットでの進学届の入力(提出)

パスワード交付時に指定する期限までに、インターネット(スカラネット)で進学届を入力(提出)してください。進学届を入力した期間によって、奨学金の初回振込日が変わります。

留意事項など

◎ 「進学届入力下書き用紙」を記入する際に注意していただく点などをまとめた記入例を HP に掲載しています。

⇒記入例はこちら



◎ 予約採用の奨学金を「辞退」する方(他大学へ進学・卒業延期等)は、4月3日(木)までに奨学金窓口へ連絡してください。

◎ 「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、進学届の手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。

◎ 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の記入方法

2025年度大学院奨学生採用候補者決定通知 表面

2024年12月18日

登録番号 1099901-0-0001

氏名 学校用 見本 (ｶﾞｯｸｼﾞ ﾖｼ) 様

交付書類コード=【C】

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

進学するまでに行わなければならない手続きや確認事項を記載していますので裏面もよく読んでください。また、進学後は進学先の大学院の指示に従って速やかに手続きを行ってください(手続きを行わない場合は、採用されません)。

1. 選考結果

進学結果 (選)	ア〜ケのうち、(○)が記載されているものを1つだけ選択できます
ア: 併用貸与(選)	イ: 第一種奨学金又は授業料後払い制度(選)
ウ: 第二種奨学金	エ: 入学時特別増額貸与奨学金

※1 併用貸与とは、第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを指します。
 ※2 授業料後払い制度を利用できるは、修士課程科目に限ります。
 ※3 「-」は不採用又は申込み希望していないため未決定であることを表します。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
利用条件	いずれか一方の利用可	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要
種類	第一種奨学金	金: 500,000円
申込時期	入学時	返済方式
返済内容	返済方式(特)	保証
保証制度	特	返戻し方式
進学予定先の大学院・課程	特	

注1 上表の「申込時の選択内容」は、入学時に確定します。ただし、授業料が確定し、その後は変更できない制度が適用されます(詳細は奨学金申請時に掲載された案内を参照してください)。生活費等の月給は、奨学金支援金の支給額を参考にしてください。

注2 決定通知に記載のある大学院・課程に2025年度に入学した場合に限り有効です。決定通知に記載のある大学院への入学を取りやめた場合は進学届を提出することはできません。

本人記入欄

本人	現住所	〒	-	Tel.	携帯
研究科	専攻	学籍番号			

重要: 裏面よく読んでください。また、裏面のチェック欄について該当者は必ず準備し、チェックしてください。

【本人保管用】はご自身で保管してください

**各項目の該当者は
☑を忘れずに**

本通知を進学先の大学院へ提出するまでに行つた手続きを確認してください(下記「奨学生として採用されるまでの手続きと注意事項」の1)に基づき、該当箇所☑を付けてください。

1. 「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の下に「(国の教育ローン)の申込(必要)」と記載されている人のみ

日本政策金融公庫に「国の教育ローン」を申し込みましたが、融資を受けられなかったため、次の2点を添付してください。

- 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- 返済できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知のコピー(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します。については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います(「国の教育ローン」の融資を受けられた人又は申し込みなかった人、入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の貸与が必要なくなりました)。

2. 保証制度で「人的保証」を選択した人のみ

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人が日本学生支援機構の条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

「進学届」の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します。

奨学生として採用されるまでの手続きと注意事項

採用候補者決定通知(以下、「決定通知」という)は【奨学金提出用】と【本人保管用】があります。確認してください。

1. 採用候補者決定から大学院へ入学までの間の手続きと注意

(1) 決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」「(国の教育ローン)の申込(必要)」と記載されている人は、進学する前に、通知に添付した本人又は父兄の印字された「申込書(以下、「申込書」という)」「(国の教育ローン)の申込(必要)」を提出してください。申込書の提出は、進学届提出時に、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けることとなります。したがって、公庫から融資を受けられた人、公庫へ申し込み込んだ後に当該申込みを取り下げた人、又は公庫が定める条件を満たさない人、必要書類を提出しなかった人は、入学時特別増額貸与奨学金を利用できません。

(注1) 労働基準(労働)の「入学時必要書類」(つなぎ保証)を受け取る際も、上記チェック欄に記載されている提出書類を労働基準へ提出することが必要です。

(注2) 決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」「(国の教育ローン)の申込(必要)」と記載されている人は、公庫への手続きが免除される人です。入学後、進学届の提出をすることにより、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けることができます。

(2) 保証制度で「人的保証」を選択した人
進学するまでに連帯保証人及び保証人を依頼する予定の人に奨学金の貸付について引き受けることへの承諾を得てください。採用時の手続きにおいて、連帯保証人及び保証人が必要(要約)した「保証書」を、本人に送付する保証書(連帯保証人、即成保証書)「連帯保証人・保証人」等の提出が必要となることについても事前に十分確認してください。詳細は一緒に送付された「2025年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」(以下、「採用候補者の皆さんへ」という)を参照してください。進学届までに承諾を得られない場合や必要な保証書類等の提出ができない場合は人的保証を選択することができませんので、機関保証(保証機関に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度)へ変更する必要があります。

2. 本採用の手続きと注意

(1) 大学院に入学したら速やかに「決定通知【進学届提出用】」を必要書類を添付し、大学院の窓口から提出してください。定められた期までに進学届を提出する必要があります。「決定通知【進学届提出用】」を進学先の大学院へ提出することで、入学時特別増額貸与奨学金(ユーザIDとパスワード)が交付されます。「採用候補者の皆さんへ」をよく読み、「進学届入力下書き用紙」を記入したうえで、「本人保管用」の裏面の「進学届提出用(パスワード)」を進学届に入力して提出してください。万一決定通知を紛失した場合は、奨学金の利用申込みが大幅に遅れますので、ご注意ください。

(2) 日本学生支援機構(以下、「機構」という)が進学届を受理し採用を認めた後、進学先の大学院を通してあなたに「返還契約書」を交付し、提出を求めます。必ず定められた期間までに「返還契約書」を提出してください。

(3) 次のいずれかに該当する場合は、不採用、又は採用を取り消します。また、採用後に奨学生本人が奨学金の手続きを開始した場合は奨学生の継続はできません。

- 決定通知に記載のある大学院・課程に2025年度に進学しなかったとき。
- 大学院で定められた期までに上記(1)及び(2)の手続きを行わなかったとき。

本人記入欄	本人現住所	〒	-	Tel.	携帯
	4月現在の住所			自宅固定電話	本人携帯電話
	研究科	〇〇研究科	専攻	〇〇専攻	学籍番号 (不明な場合は空白)

◎ 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」とその添付書類について

⇒詳しくはこちら



<三重大学の奨学金窓口> 学務部学生支援チーム①番窓口(総合研究棟Ⅱ 1階) 平日9時~17時

TEL 059-231-9061 E-mail menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

学籍番号(または受験番号)と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。