

## 新入生 進学前に「奨学生採用候補者」に決定している方へ

### (必要な手続き)

- 12月に配布済みの「採用候補者の皆さんへ」をよく読んで、準備してください。
2. 進学時提出書類チェック表(大学院生用)をダウンロードしてください。→ [ダウンロード](#)
3. 申請期間中に、奨学生担当窓口へ必要書類を持参にて提出してください。  
来学が困難な場合は郵送も可。
4. 提出された書類に不備がなければ、進学届入力用のIDとパスワードを交付します。
5. パスワード交付時に指定する期限までに、インターネットで「進学届」を入力してください。

### (申請期間・申請方法)

令和4年4月4日(月) ~ 4月8日(金) 【必着】

※新型コロナウイルス対策のため、郵送受付も可とします。

#### 書類提出:

提出先 : 〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

国立大学法人三重大学 学務部学生支援チーム

受付時間 : 平日 9時~17時

留意点 : ①郵送の場合は、必ず、記録が残る方法で提出してください。

②郵送時の封筒には「令和4年度 JASSO 大学院予約採用手続書類在中」と書き添えてください。

### (提出書類)

1. (必須)進学時提出書類チェック表(大学院生用)
2. (必須)「奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】 (「進学後記入欄」を記入すること)  
⇒ 詳しくは [こちら](#)
3. (必須)「進学届入力下書き用紙」(ID・パスワードを除き該当項目を全て記入すること)
4. (郵送の場合のみ)A4 サイズ(角2)の返信用封筒(460円分の切手を貼付し住所・宛名を明記したもの)
5. (該当者のみ)「入学時特別増額貸与奨学生に係る申告書」+その添付書類 ⇒ 詳しくは [こちら](#)

### (その他留意事項)

- ◎ 「採用候補者決定通知」に記載された奨学生とは異なる種別の奨学生の「追加」または奨学生種別の「変更」を希望する方は、上記手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。
- ◎ 大学院生で予約採用を「辞退」する方（他大学へ進学・卒業延期等）は、4月1日(金)までに奨学生窓口へ連絡してください。

#### <三重大学の奨学生窓口>

学務部学生支援チーム①番窓口（総合研究棟Ⅱ 1階）

TEL 059-231-9061 (9時~17時)

E-mail [menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp](mailto:menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp)

学籍番号と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。