新入生

進学前に「奨学生採用候補者」に決定している方へ

(配布書類) **クリックしてダウンロードしてください。1~3は全員が必要な書類です。**

1. [進学届入力下書き用紙の配布と手続きについて\(手続き方法のご案内\)](#)
2. [進学時提出書類チェック表\(学部学生用\)](#)
3. [進学届入力下書き用紙\(学部学生用\)](#) (両面印刷が望ましい)

最終期限!

(申請期間・申請方法)

令和4年4月8日(金) ~ ~~4月14日(木)~~ 6月22日(水) 【必着】

※新型コロナウイルス感染対策のためマスク着用で持参してください。

受付場所: 学務部学生支援チーム①番窓口 (総合研究棟Ⅱ・1階)

受付時間: 平日 9時~17時

郵送で提出する場合:

提出先 : 〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

国立大学法人三重大学 学務部学生支援チーム

留意点 : ①**必ず、記録が残る方法**で提出してください。

②提出封筒には「**令和4年度 JASSO 学部予約採用手続書類在中**」と書き添えてください。

(その他留意事項)

◎配布書類がダウンロードできない場合は、学生支援チーム①番窓口まで取りに来てください。

郵送で請求する場合は、請求用紙 [こちら](#) とA4サイズ(角2)の返信用封筒(140円分の切手を貼付し住所・宛名を明記したもの)を同封して、上記の書類提出先に請求してください。請求封筒の表面には、「令和4年度 JASSO 学部進学届入力下書き用紙希望」と書き添えてください。

◎「奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の記入方法について ⇒ 詳しくは [こちら](#)

◎「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」とその添付書類について ⇒ 詳しくは [こちら](#)

◎「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、上記手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。

◎予約採用を「辞退」する方は、「進学届」を所定の期間内に提出しなければ、自動的に採用辞退となりますので、辞退手続きは不要です。

<三重大学の奨学金窓口>

学務部学生支援チーム①番窓口 (総合研究棟Ⅱ 1階)

TEL 059-231-9061 (9時~17時)

E-mail menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

学籍番号と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。