

必読

令和8年度日本学生支援機構奨学金 **秋の定期採用(二次採用)**

【大学院生】の申込みについて

申請の前に・・・学生支援チームからのお願い

日本学生支援機構奨学金は、学生本人が申込を行うものです。掲載した資料には必ず目を通し、手続きに関する学生支援チームからのメールを見落とさないようにしてください。



日本学生支援機構(JASSO)奨学金について

大学院で利用できる JASSO 奨学金は貸与奨学金のみで給付型の奨学金はありません。

第一種奨学金(利子なし)と第二種奨学金(利子あり)では、家計基準や学力基準が異なります。採用後に月額の変更や辞退をすることができます。

授業料後払い制度は、修士段階のみを対象とした貸与奨学金であり、二次採用では秋入学者のみが申請可能です。

申請手順

以下の1. ～8. を順番に進めてください。

1. 申込説明資料の確認

10月9日(金)まで

申込説明会は対面で行いませんので、[Moodle](#) に掲載している以下の資料をダウンロードし、熟読してください。

URL: <https://lms-m41.mie-u.ac.jp/course/view.php?id=6066>

- ・2026 大学院奨学金案内ダイジェスト、貸与奨学金案内(大学院)
- ・2026 スカラネット入力下書き用紙
- ・2026 二次採用申込ガイド
- ・2026 二次採用スカラネット入力下書き用紙記入ガイド
- ・(該当者のみ提出)2026 二次採用マイナンバーに代わる提出書類(様式)

2. 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット の受け取り

10月9日(金)まで

学生支援チーム窓口(総合研究棟Ⅱ 1階 1番窓口)に置いてある「奨学金確認書兼地方税同意書のセット」(緑色の封筒)を各自持ち帰ってください。

学生支援チーム窓口:平日 9 時～17 時

3. 事前申請フォームへ入力する

入力期限:10月9日(金)

事前申請フォーム(Microsoft365「Forms」による申請)

<https://forms.cloud.microsoft/r/fC9WtQgb2B>

ID は「学籍番号@o.mie-u.ac.jp」、PW は「統一アカウントのパスワード」でサインインします。
Microsoft365 ヘサインインできない場合などは、情報基盤センターへ問い合わせてください。
(情報基盤センターHP) <https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/auth/o365.html>

※フォームを送信すると、スカラネットに入力するための「識別番号」が記載された自動返信メールが届きます。
入力したアドレスに不備があると自動返信メールが届きませんので、再度フォーム入力をしてください。



4. 「スカラネット入力下書き用紙」を記入する

Moodle に掲載している「スカラネット入力下書き用紙記入ガイド」を確認のうえ、あなたが申し込む内容を下書き用紙へ記入してください。

★下書き用紙の記入方法や奨学金制度がわからない場合は、

「三重大学 JASSO 奨学金申請 FAQ(チャットボット)」も活用してください。
大学Googleアカウント「学籍番号@m.mie-u.ac.jp」、PW は「統一アカウントのパスワード」でログインします。



※AI は質問の仕方によって誤った回答を返すこともありますので、回答内容に疑義がある場合は、奨学金案内などの資料を確認してください。

5. 記入した下書き用紙を見ながら、スカラネットへ入力する。

入力期限:10月13日(火)

- ・スカラネットログインに必要な「識別番号」は、事前申請フォームへ入力した方へメールで自動送信されます。
- ・スカラネットでは、「奨学金申込」→「個人番号(マイナンバー)の提出等」の両方を入力してください。
- ・入力した内容は必ず確認し、誤入力があれば大学へ連絡してください。データ送信後、学生は修正することができません。

6. 「奨学金確認書兼地方税同意書」を作成し日本学生支援機構へ郵送する

スカラネット入力後 1 週間以内

- ・同封されている「奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読み作成・郵送すること。
- ・三重大学の学生証は生年月日が記載されていないため、本人身元確認書類として使用できません。
- ・同意書の申込者本人欄は、以下の表を参照して課程・研究科名を記入すること。

(所属する研究科)		(「同意書」への書き方)	
		「課程」欄	「研究科」欄
人文社会科学研究科	M	→ 修士	人文社会科学
教育学研究科(教職大学院)	P	→ 専門職学位	教育学
医学系研究科 (医学)	M	→ 修士	医学系
	D	→ 博士	医学系
医学系研究科 (看護)	M	→ 博士前期	医学系
	D	→ 博士後期	医学系
工学研究科	M	→ 博士前期	工学
	D	→ 博士後期	工学
生物資源学研究科	M	→ 博士前期	生物資源学
	D	→ 博士後期	生物資源学
地域イノベーション学研究科	M	→ 博士前期	地域イノベーション学
	D	→ 博士後期	地域イノベーション学

7. (該当者のみ) 学生支援チームへ必要書類を提出する

提出期限:10月13日(火)

以下の方は、必要書類を持参し、学生支援チームへ申し出てください。

該当者	必要書類
外国籍の方	在留カード、特別永住者証明書いずれかのコピー(表・裏とも) ※在留資格が「家族滞在」の方は、上記に加え「出入国記録の写し」(原本)も必要です。
他大学(院)出身の1年次	出身校の学業成績証明書
進学前離職を証明する書類	「貸与奨学金案内(大学院)」p.32 を確認し、「進学前離職の特例措置」の適用を希望する者のみ、以下①～⑤いずれかを提出。 ① 会社発行の離職(退職)証明書 ② 雇用保険被保険者離職票(写し) ③ 雇用保険受給資格者証(写し) ④ 退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(写し) ⑤ 休職日の記載がある休職証明書(無給であることがわかるもの)
マイナンバーを提出しない場合	「マイナンバーに代わる提出書類」及びその必要書類

8.（授業料後払い制度希望者のみ）授業料徴収猶予申請を入力する**入力期限:10月9日(金)**

UNIPA での申請方法は以下 URL を確認してください

https://www.mie-u.ac.jp/life/support/item/R8zenki_ichijisinseihouhou.pdf

UNIPA の申請がないと後期分の授業料が引き落とされてしまい、後払い制度が利用できません。

申請のための手続きはここまでですが、申請内容等について学生メールで照会することがあるため、大学からのメールの見落としがないようにしてください。連絡がとれずに不備が解消されないと、不採用となる場合があります。

奨学金申込みに関する注意事項**●保証人の年齢について**

65歳以上は不可！

※ただし、貸与予定総額の返還を確実に保証できる資産を有すると認められた場合に限り可。

保証できる資産とは…次の①～③のいずれか

①給与所得者は年間収入金額320万円以上（給与所得者以外は年間所得220万円以上）

②預貯金残高証明額 ≧ 貸与予定総額

③固定資産評価証明額 ≧ 貸与予定総額

◆65歳未満の適任者もおられず、上記の①～③のいずれかの証明を提出のうえ保証人を引き受けていただける65歳以上の人もいない方は、機関保証制度での申込みとなります。

●マイナンバー（個人番号）の提出について

各奨学金の家計基準等に該当するかどうかは、日本学生支援機構がマイナンバーにより住民税情報を取得することで判定します。そのため、学生本人及び配偶者のマイナンバーをスカラネットで入力します。マイナンバーカードを持っておらずマイナンバーがわからない場合は、マイナンバーが記載されている住民票を取得するなどの対応をお願いします。

選考結果の確認について

- ・ スカラネットのメインメニューで選考状況を確認することができます。
- ・ 不備なく選考が進み、奨学金に採用された場合、12月11日が初回振込日となり本人名義の口座に振込がありますので、各自で通帳記帳し確認してください。
- ・ 12月中旬～下旬に、大学から選考結果の配付方法について学生メールで連絡するため、見落としがないようにしてください。ただし JASSO での選考状況によっては令和 9 年1月以降に結果が判明する場合もあります。

書類提出・問合せ先

総合研究棟Ⅱ 1階 1番窓口 学務部学生支援チーム(平日 9 時～17 時)

メールアドレス:menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

☆ 質問・疑問点がある場合、まずは moodle に掲載している各資料を確認してください。

☆ それでもわからないことがある場合は、学生支援チームに問い合わせてください。