

大学院新入生 進学前に「奨学生採用候補者」に決定している方へ

■必要な手続き

1. 今年1月に予約採用の結果通知と併せて配付した「採用候補者の皆さんへ」と「進学時提出書類チェック表(大学院生用)」を準備してください。

※「進学時提出書類チェック表(大学院生用)」が手元にない場合は、ダウンロードしてください。

→ [ダウンロード](#)

2. 「採用候補者の皆さんへ」をよく読んで、以下の必要書類を準備してください。

- ① (必須) 進学時提出書類チェック表(大学院生用)
- ② (必須) 「奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】 (「進学後記入欄」を記入すること)
⇒ 詳しくは [こちら](#)
- ③ (必須) 「進学届入力下書き用紙」(ユーザ ID・パスワードを除き該当項目を全て記入すること)
- ④ (郵送の場合のみ) A4 サイズ(角 2)の返信用封筒(470 円分の切手を貼付し住所・宛名を明記したもの)
- ⑤ (該当者のみ) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」+ その添付書類 ⇒ 詳しくは [こちら](#)

3. 申請期間中に、学生支援チーム奨学金担当①番窓口へ上記の必要書類を持参にて提出してください。来学が困難な場合は郵送受付も可とします。

◆申請期間

令和6年4月4日(木) ~ 4月10日(水) 【必着】

(窓口受付時間 : 平日 9時~17時)

◆提出先

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

国立大学法人三重大学 学務部学生支援チーム (総合研究棟Ⅱ 1階 ①番窓口)

◆郵送する際の留意点

- ①必ず、記録が残る方法で提出してください。
- ②郵送時の封筒には「令和6年度 JASSO 大学院予約採用手続書類在中」と書き添えてください。

4. 提出された書類に不備がなければ、進学届入力用のIDとパスワードを窓口で交付します。
(郵送の場合は、返信用封筒で交付)

5. パスワード交付時に指定する期限までに、インターネットで「進学届」を入力(提出)してください。

■その他留意事項

◎「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、上記手続きと平行して、<定期採用>で「新規申込み」をしてください。

◎ 大学院生で予約採用を「辞退」する方(他大学へ進学・卒業延期等)は、4月3日(水)までに奨学金窓口へ連絡してください。

<三重大学の奨学金窓口>

学務部学生支援チーム①番窓口 (総合研究棟Ⅱ 1階)

TEL 059-231-9061 (9時~17時)

E-mail menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

学籍番号と氏名を明記の上、メールでのお問い合わせをお願いします。