

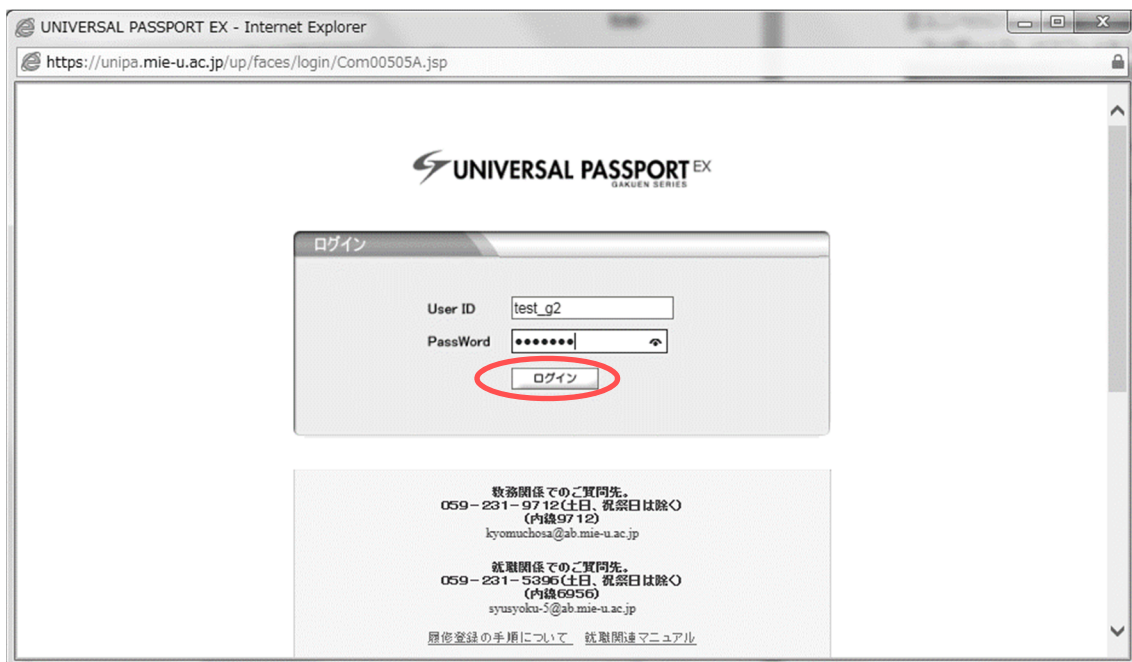
## 一次申請方法について

授業料免除を希望する方は、以下の要領で一次申請を行ってください。

申請期間（前期）：令和5年 4月4日（火）～ 4月11日（火）  
（後期）：令和5年10月4日（水）～ 10月11日（水）

① 三重大学HP「ホーム」→「在学生の方へ」→「学生関係システム」  
→「UNIVERSAL PASSPORT」

② Universal Passport（ユニバ）のログイン画面が表示されます。  
ユーザーID、パスワードを入力し、ログインしてください。



③ 「アンケート回答」をクリックしてください。



④ 「アンケート回答一覧」が表示されます。

日本語版「令和5年度授業料免除申請（一次申請）受付」

英語版「Application for Tuition Exemption 2023(1st Application)」

どちらかをクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORT EX - Internet Explorer  
https://unipa.mie-u.ac.jp/up/faces/up/po/Poa00601A.jsp

UNIVERSAL PASSPORT EX  
GAKUEN SERIES

学籍情報/安否確認 学生時間割表 シラバス 就職支援 学生健康診断結果 アンケート回答

アンケート回答一覧

回答対象アンケート  
状況が未回答のアンケートについて期間内に回答して下さい。

タイトル(作成者)	回答期限
平成29年度前期授業料免除等申請(一次申請)受付(学生サービスチーム免除...)	未回答 2017/01/31(火) 18:00
Application for Tuition Fee Exemption 2017 (1st Application)(Student S...	未回答 2017/01/31(火) 18:00
【就職ガイダンス】2016年度就職ガイダンス出席者アンケート(ガイダンス)	未回答 2017/02/04(土) 09:00

どちらかをクリック

⑤ 質問項目に回答し、最後に「回答」をクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORT EX - Internet Explorer  
https://unipa.mie-u.ac.jp/up/faces/up/co/Cob00401A.jsp

UNIVERSAL PASSPORT EX  
GAKUEN SERIES

学籍情報/安否確認 学生時間割表 シラバス 就職支援 学生健康診断結果 アンケート回答

戻る

平成29年度前期授業料免除等申請(一次申請)受付

平成29年度前期授業料免除の一次申請を受け付けます。希望する申請時期等を選択のうえ、最後に「回答」をクリックしてください。申請期間内に回答しなかった場合、申請資格がなくなってしまうので、授業料免除を希望する方は必ずこのアンケートに回答してください。

1. あなたは留学生ですか？  
※ここでいう「留学生」とは、在留資格「留学」で在学している者を指します。

はい  
 いいえ

2. 以下の中から申請時期を選択してください。  
※4月入学で年度内に休学等の予定のない方は、原則として「前後期一括」を選択してください。

前後期一括  
 前期のみ

3. 申請区分を選択してください。  
※「免除」「徴収猶予」「月割分納」のうち、どれかひとつのみ申請可能です。

免除  
 徴収猶予  
 月割分納

回答

※ 日本語版と英語版のどちらか一方に回答してください。

⑥「回答済」と表示されます。

日本語版と英語版のどちらか一方が「回答済」となっていれば、一次申請は終了です。

タイトル(作成者)	回答済	回答期限
平成29年度前期授業料免除等申請(一次申請)受付(学生サービスチーム免除..	回答済	2017/01/31(火) 18:00
Application for Tuition Fee Exemption 2017 (1st Application)(Student S..	未回答	2017/01/31(火) 18:00
【就職がイダンス】2/16(木)面接対策、人事採用担当者パネルディスカッシ..	未回答	2017/02/04(土) 09:00

※ 申請期間中に回答内容を変更したい場合は、再度①～⑤の操作・入力を行い、最後に「回答」をクリックしてください。回答内容が更新されます。ただし、申請期限を過ぎると回答内容を変更することはできなくなりますので、注意してください。

※ 一次申請をただけでは申請は完了しません。前期分については6月、後期分については10月の二次申請期間に申請書類を提出する必要があります。