

授業料免除二次申請における注意点について

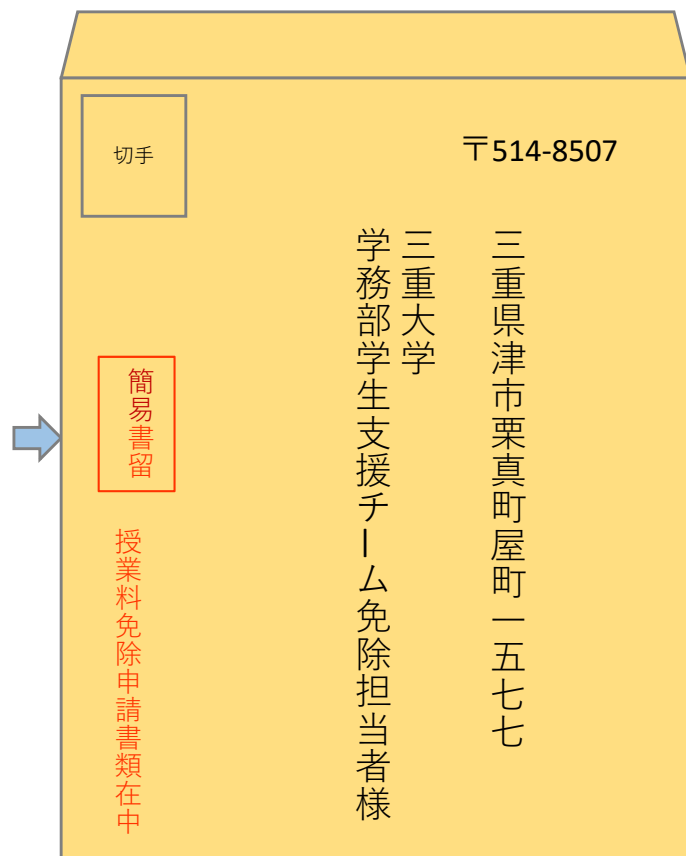
【日本人学生等】

郵送提出の場合〈封筒見本〉

窓口持参提出の場合は封筒不要，クリアホルダーに挟み込み，
学生支援チーム窓口にある提出箱へ入れる

提出書類チェック表＋提出書類①から順に並べ，封筒に入れる。
(7ページ参照，必須書類①～⑤は全員提出)
(しおり8～9ページ，必要があれば提出)

必ず「簡易書留」「特定記録」「レターパックライト」等、追跡サービスが利用できる方法で郵送してください。



封筒裏面には，本人の「住所・氏名・学籍番号」記入

令和5年度授業料免除等 提出書類チェック表 <全員提出>			
所 属	学 部	研究科	
学 年	年		
学籍番号			
氏 名			
必要書類	提出書類	申請者確認	大学確認
① (様式1号) 家庭事情報告書 (1面)	② (様式2号) 授業料免除申請書 (2面)		
③ 住民票 (本人を含む家族全員分、住所変更、住所変更で発行依頼)	④ 所得(課税)証明書 (本人を含む家族全員分、本年度最終1年分)		
⑤ 本人自宅外通学証明 (住所が変更のままの者(寮入居を除く))	⑥ 兄弟姉妹 在学証明書 (国立大学・国立高等2年次以上を除く)		
⑦ (様式3号) 兄弟姉妹 授業料免除状況証明書 (在学証明書)	⑧ 別居独立生活証明 (別居している家族)		
⑨ 障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し	⑩ (様式4号) 長期療養費支払明細書		
⑪ 家計支持者別居書類	⑫ 災害・避難等書類		
⑬ 本人独立生活者証明書類	⑭ 様式6号 健康保険証コピー → 父母住民票		
⑮ その他必要と認められる書類			

提出書類チェック表

①様式1号1面

②様式1号2面

③様式2号

④住民票

⑤所得課税証明書

その他 しおり8～9ページに該当すれば書類同封

【提出書類 記入例・注意点】 ホームページより様式をダウンロードし片面印刷でプリントしたものに、必要事項を記入してください

提出書類① 提出書類チェック表

令和5年度授業料免除等 提出書類チェック表 <全員提出>

所 属	学 部	工学	研究科
学 年	M1 年		
学籍番号	0	0	0 0 0 0 0 0
氏 名	上浜 二郎		

記入

必要書類が整っているか、確認して申請者確認欄に「✓」または「○」を付けてください。
このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

番号	提出書類	申請者確認	大学確認
①	(様式1号) 家庭事情報告書 (1面)	✓	
②	(様式1号) 家庭事情報告書 (2面)	✓	
③	(様式2号) 授業料免除申請書	✓	
④	住民票 (本人を含む家族全員分、続柄必要、世帯全員で発行依頼)	✓	
⑤	所得(課税)証明書 (本人を含む家族全員分、本年度高校1年生以上) (所得がなくとも必要) (所得額と住民税課税額が記載されたもの)	✓	
⑥	本人自宅外通学証明 (住民票が実家のままの者(寮入居を除く))		
⑦	兄弟姉妹 在学証明書 (国立大学・国立高専2年次以上を除く)	✓	
⑧	(様式3号) 兄弟姉妹 授業料免除状況証明書 (在学証明書) (国立大学・国立高専2年次以上)	✓	
⑨	別居独立生計証明 (別居して働いている家族)		
⑩	障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し		
⑪	(様式4号) 長期療養費支払明細書		
⑫	家計支持者別居書類		
⑬	災害・盗難等書類		
⑭	本人独立生計者証明書類 ・様式6号 ・健康保険コピー ・父母住民票		
⑮	その他必要と認められる書類 ()		

全員提出

該当者は提出

提出書類② 家庭事情報告書 (様式1号 1面)

(様式1号 1面) 令和5(2023)年度 家庭事情報告書

※申請者は太枠内を記入し、選択肢があるものは該当するものを○で囲むこと。

独立生計者は右欄に○

本人	学籍番号	*****	フリガナ	カミハマ シロウ	氏名	上浜 二郎	前期申請	後期申請
家族	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先	給与	事業他その他
	父	上浜 太郎	49	会社員	27	XX 株式会社札幌支店		
	母	上浜 花子						
	祖父	上浜 勝一	75	無職		年金受給		
	姉	上浜 葉子	26	会社員	令和5.2.1~	大日本コーポレーション(株)		
兄	上浜 一郎	24	無職		雇用保険受給			
これらの本人欄も忘れずに記入								
就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校・学部等名	学年	設置区分	学校種別	通学区分
	本人		23	三重大学 工学(研究科)	M1	国立	大学	自宅・自宅外
	弟	上浜 三郎	21	国立 XX 大学 医学部	3	国立	小・中・高校・大学 ・専修(専門) ・専修(高等)	自宅・自宅外
	妹	上浜 実絵子	18	私立 XX 大学 人文学部	1	国立	小・中・高校・大学 ・専修(専門) ・専修(高等)	自宅・自宅外
							国立 公立 私立 小・中・高校・大学 ・専修(専門) ・専修(高等)	自宅・自宅外
特別関係	母子・父子世帯		不在の場合		左欄の状況となった時期		該当・非該当	
	父: 死亡・離婚・その他 () 母: 死亡・離婚・その他 ()		父: 平成 25 年 3 月 月					
	障害者(疾病等によるものを含む) ・要介護認定者		祖父 上浜 勝一		障害名又は要介護区分		00000	
	6か月以上の長期療養者		兄 上浜 一郎		病名 (00000) 入院・通院 ・自宅就床		令和2年5月~	
	別居の主たる家計支持者(単身赴任)		父 上浜 太郎		以前居住所 北海道札幌市厚別区〇〇町〇番地		MAX71	
火災・風水害・盗難等の被害		被災年月日 年 月 日・被災状況 ()						

学生以外

学生

該当あれば記入

書類提出必要

提出書類② 家庭事情報告書（様式1号 2面）

(様式1号 2面)

学籍番号	*****	フリガナ	カミハマ シロフ				
		氏名	上浜 二郎				
学 生 本 人	工学	学部	研究科	博士前期・修士 博士後期・医博士	〇〇工学	学科・課程	第1年次
	入学年月	令和5年	4月	10月	3年次編入		
	現住所	〒514-0008	学生本人が現在住んでいる住所				
	三重県津市上浜町1000番地シーサイトマンション101号室						
	実家住所 (院住所と同じ場合は記入不要)	〒100-0000	東京都足立区△△町△番地				
自宅 電話番号	059-000-0000	携帯 電話番号	090-0000-0000				
e-mail アドレス	XXXXXX@XXXXXX						
本 人 履 歴	高校・ 専門学校・高専	平成31年3月	卒業	専攻 認定 合格	県立	〇〇高校	
	大学 短大	平成31年4月 ~ 令和5年3月	入学 卒業・退学		三重大学	工学	学部
	大学院	令和5年4月	入学		三重大学大学院	工学	研究科
		~ 年 月	修了・退学		(修士・博士前期・博士後期・医博士) 課程		
	職歴	~ 年 月	現職・退職		大学大学院	研究科	
		~ 年 月	現職・退職		(修士・博士前期・博士後期・医博士) 課程		
三重大学出身の大学院生のみ 旧学籍番号		*****					

提出書類③ 授業料免除申請書（様式2号）

様式2号

令和5年 6月12日

令和5年度授業料免除申請書

三重大学長殿

学籍番号 *****

工学部 研究科 機械工学 学科・課程 専攻・コース
(フリガナ) カミハマ シロフ

(申請者が署名) 申請者氏名 上浜 二郎

(該当者のみ記入)
三重大学に在学し授業料免除申請をしている配偶者・兄弟・姉妹

学籍番号 氏名

令和5年度授業料の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。
なお、記載事項は事実と相違ありません。

免除申請事由（申請者が、**具体的かつ詳細に記入**してください。）

① 私の父は、専業就任しており、二重に生活費がかかります。
② 母は家業の農具店を営んでいますが、病気で、かつ身体障害者の祖父の介護で、あまり商業の方に時間をかけられず、
③ この不況下で、3年前から父親の経営している飲食店は経営不振に陥り赤字続きです。
④ 姉は、昨年4月から就職しましたが、給与は少ないです。
⑤ 兄は、就職したものの会社が倒産し、現在は無職で雇用保険を受給しながら求職中です。
⑥ 妹は東京の私大に通っており、さらに下宿生活をしているので家賃費を圧迫しています。
⑦ 私と弟は、ともに大学生でアルバイトと奨学金費で頑張っていますが、生活するのが精一杯です。
⑧ 私は長男ですが、下に兄弟が3人もいて、しかも一歳年少は小学生で今後は教育費が益々増大します。
⑨ 両親は、失業生活で自分たちの生活で精一杯で、とても私の学費までは捻出できません。
⑩ 昨年、父が癌で、母は専業主婦であったため収入がなかなか決まらず、生活の収入基盤が全くありません。
以上の理由により授業料の免除の申請をいたします。

下記の該当事項を○で囲んでください。

・昨年度、授業料免除を申請したことがありますか？
(申請した・申請していません)

受付印

(切り離さず提出してください。)

受領書
令和5年度授業料免除申請書を受理しました。

学籍番号 *****
氏名 上浜 二郎

三重大学学務部学生支援チーム
免除担当

受付印
※受付印のないものは無効です。

受領書について

「窓口受付」「郵送提出」
とも受領書は返却されず、
学生メール宛に受領報告が
送信されます。

☆大学院生で入学料免除申請と授業料免除申請の両方を申請する学生は、
提出書類は1部ずつで結構です。
また、郵送の場合は封筒表面左に
「入学料免除申請・授業料免除申請書類在中」と記入し、送ってください。

提出書類③ 住民票

チェック項目

- ☐ 「続柄」が記載されている
- ☐ 「世帯全員」で発行依頼
- ☐ 2か月以内に発行されている
- ☐ コピー不可

住 民 票 (1枚中1枚)									
<div> <div> 住所 二重県〇市〇〇1丁目2番3号 </div> <div> 続柄が記載されているもの </div> </div>									
氏名		〇〇 〇〇		個人番号		住民票コード			
性別		*****		(省略)		(省略)			
生年月日		昭和42年10月1日		性別		男		住民となった日	
平成7年6月1日		続柄		世帯主					
前住所		二重県×市××3丁目2番1号		平成7年6月1日		転入		平成7年6月1日	
転出									
本籍		(省略)		筆頭者		(省略)			
*****				*****					
*****				*****					
*****				*****					
備考									
氏名		〇〇 〇〇		個人番号		住民票コード			
性別		*****		(省略)		(省略)			
生年月日		昭和42年6月1日		性別		女		住民となった日	
平成7年8月1日		続柄		妻					
前住所		二重県×市××3丁目2番1号		平成7年8月1日		転入		平成7年8月1日	
転出									
本籍		(省略)		筆頭者		(省略)			
*****				*****					
*****				*****					
*****				*****					
備考									
氏名		〇〇 △△		個人番号		住民票コード			
性別		*****		(省略)		(省略)			
生年月日		平成12年10月1日		性別		女		住民となった日	
平成12年10月1日		続柄		子					
前住所				平成12年10月1日		出生		平成12年10月10日	
転出									
本籍		(省略)		筆頭者		(省略)			
*****				*****					
*****				*****					
*****				*****					
備考									
氏名		(以下余白)		個人番号		住民票コード			
性別									
生年									
前住所									
本籍									
*****				*****					
*****				*****					
*****				*****					
備考									

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和〇年〇月〇日 〇市長 三重 太郎 印

二次申請前2か月以内に発行されたもの

提出書類④ 所得（課税）証明書

(注意！不備が最も多い書類です)

チェック項目

- ☐ 令和4年（2022年）分の所得が記載されている
(各自治体により違いはありますが、概ね6月初旬以降に発行されます)
- ☐ 「所得額」「住民税課税額」両方の金額が記載されている
(役所等で「発行できない」「金額を記載できない」と伝えられた場合、「市民税県民税の申告」を行うと金額記載の所得課税証明書が発行されます。)
- ☐ 世帯全員分準備する
(収入がない場合でも、収入がないという証明のため提出必要。ただし中学生以下は不要。)
- ☐ コピー不可

所 得 （ 課 税 ） 証 明 書																																		
住所 氏名		(金額単位：円)																																
<table border="1"> <tr> <th>年分</th> </tr> <tr> <td>合計所得金額</td> </tr> </table>	年分	合計所得金額	<table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>年 税 額</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	年度	年 税 額			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">市 民 税</th> <th colspan="2">県 民 税</th> </tr> <tr> <td>所得割額</td> <td>均等割額</td> <td>所得割額</td> <td>均等割額</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		市 民 税		県 民 税		所得割額	均等割額	所得割額	均等割額																	
	年分																																	
合計所得金額																																		
年度	年 税 額																																	
市 民 税		県 民 税																																
所得割額	均等割額	所得割額	均等割額																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">所得内訳</th> </tr> <tr> <th>種 類</th> <th>金 額</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>給与収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公的年金収入</td> <td></td> </tr> </table>	所得内訳		種 類	金 額			給与収入		公的年金収入		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">控除内訳</th> </tr> <tr> <th>種 類</th> <th>金 額</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住民税（市民税・県民税）の金額が記載されている（*は不可）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所得の内訳の金額が記載されている</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地震保険料控除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金控除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>配偶者特別控除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>基礎控除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>控除額合計</td> <td></td> </tr> </table>				控除内訳		種 類	金 額			住民税（市民税・県民税）の金額が記載されている（*は不可）		所得の内訳の金額が記載されている		地震保険料控除		寄附金控除		配偶者特別控除		基礎控除		控除額合計	
	所得内訳																																	
種 類	金 額																																	
給与収入																																		
公的年金収入																																		
控除内訳																																		
種 類	金 額																																	
住民税（市民税・県民税）の金額が記載されている（*は不可）																																		
所得の内訳の金額が記載されている																																		
地震保険料控除																																		
寄附金控除																																		
配偶者特別控除																																		
基礎控除																																		
控除額合計																																		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和**年**月**日

県市長 * * * * 公印

ここまでが必須書類です。

(免除のしおり 7 ページ)

記入漏れ・準備忘れがないか確認してください。

- 提出書類⑩ 提出書類チェック表
- 提出書類① 家庭事情報告書 (様式 1 号 1 面)
- 提出書類② 家庭事情報告書 (様式 1 号 2 面)
- 提出書類③ 授業料免除申請書 (様式 2 号)
- 提出書類④ 住民票 家族全員分
- 提出書類⑤ 所得課税証明書 家族全員分

免除申請結果通知の宛先について

結果通知は、大学に登録されている学生本人の住所に郵送します。

もし、引っ越しをしたにもかかわらず、変更手続きをしていないようでしたら、できるだけ早く住所変更手続きをしておいてください。

住所変更手続きは、総合研究棟Ⅱ 1階 教務チーム3番窓口 (学生支援チームの隣) で行えます。

以降、該当者のみ提出（免除のしおり 8～9 ページ）

提出書類⑤ 本人の自宅外証明

- ※下宿生で住民票が実家のまま ⇒ 必要
- ※下宿生で住民票は下宿に移した ⇒ 不要
- ※三重大大学の寮生 ⇒ 不要

⇒ ①～④のうちいずれか1つ

住所（下宿先名称）、氏名を確認できるもの

- ① 下宿の賃貸借契約書（写）
- ② 水道料領収書 1 か月分（写）
- ③ 電気料領収書 1 か月分（写）
- ④ ガス料金領収書 1 か月分（写）
- ⑤ ①～④が準備できない場合、住所、氏名が記載され自分宛に届いた郵便物の写し

提出書類⑥ 兄弟姉妹在学証明書

（国立学校 2 年次以上を除く）

⇒ 兄弟姉妹の在籍校発行の在学証明書

- ※ コピー不可
- ※ 4 月 1 日以降の在学を証明
- ※ 中学生以下と本人分は不要

提出書類⑦ 兄弟姉妹で国立学校 2 年次以上の就学者

⇒ 兄弟姉妹の在籍校で様式 3 号への証明を依頼する
※ 本人含め三重大学生は不要

様式 3 号 **国立大学・国立高専 2 年次以上の兄弟姉妹等がいる者**

令和 5 年 6 月 12 日

授業料免除状況証明書
(在学証明書)

国立学校授業料免除等担当者 殿

三重大学 学籍番号 * * * * *

工学 学部 研究科 機械工学 学科・課程 専攻

本人氏名 → 申請者氏名 上 浜 三 郎

このたび、上記三重大学の在学生が令和 5 年度授業料免除の申請をするにあたり、貴校の下記
在学生に係る令和 4 年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事
項について証明をお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学・高等専門学校に在学者 ← **本人ではなく、兄弟姉妹**

国 立	※ XXXX 大学 高等専門学校	学 部	研究科 修士・博士前期・博士(後期・博士) 課程	学 科・課 程	専 攻
学 年	第 3 年次	学籍番号	XXXXXXXXXX		
氏 名	カシマ ユウマ 上 浜 三 郎	続 柄	※ 兄・弟・姉・妹		
		通 学	※ 自宅通学・自宅外通学		

(※該当する箇所には○印をしてください。)

【以下学校担当者のご記入をお願いします。兄弟姉妹の在籍校で証明を依頼する】

令和 4 年度分授業料免除実施状況		免除実施額
前期	<input checked="" type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 一部 () 免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 未申請	267,900 円
後期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input checked="" type="checkbox"/> 一部 (2/3) 免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 未申請	178,600 円

※ただし、大学院への学内進学者は上記の証明をお願いします。
※高等教育の修学支援制度と経過措置を合わせた最終免除額の証明をお願いします。
※例えば、2/3 免除であった場合は、☒ 一部 (2/3) 免除 とご記入ください。
※高等専門学校に在学者のうち、高等学校等就学支援金により前年度の授業料が
減免されている場合は、「未申請」に✓をつけてください。

上記のとおり相違ないことを証明します。
令和 5 年 6 月 12 日

学校名・部署名 XXX 大学 学生課学生係

担当者氏名 山川 一郎

〒111-2222 東京都板橋区 1-1-1

担当者連絡先 *****

問い合わせ先：三重大学 学務部学生支援チーム免除担当 TEL 059-231-9678

提出書類⑧ 別居独立生計証明

(住民票上父母と同じ住所だが、実際には別居独立している家族)

例：同住所の敷地内に家が2軒建っており、
祖父母は別棟に住んでいる場合

⇒ ①、②のうちいずれか1つ

氏名が記載されており、別生計を証明できるもの

① 両世帯それぞれの家賃の領収書 (写)

② 両世帯それぞれの水道、電気、ガスすべての
領収書 1 か月分 (写)

オール電化の場合や、あるいは、電気の契約をガス会社にまとめている
ような場合は、その旨をメモ等を書いておいてください。

例：就職し、別居独立している兄弟姉妹

⇒ ①、②のうちいずれか1つ

住所と氏名が記載されており、別生計を
証明できるもの

① 家賃の領収書 (写) または賃貸借契約書 (写)

② 水道、電気、ガスいずれか領収書 1 か月分 (写)

提出書類⑨ 障害者手帳、介護保険被保険者証

⇒ 氏名、障害の程度を確認できるページの写

提出書類⑩ 6 か月以上の長期療養者

⇒ 「3.〈医療機関証明〉」,または「領収証 (写)」の
添付が必要

・「診断書」の提出が必要

(ただし、過去に免除申請をしており同人物同病で提出している場合は、診断書不要)

様式4号 令和5年 6月12日

長期療養費支払明細書

三重大学長 殿

学籍番号 [* * * * *]

(フリガナ) カミハマ ジロウ
申請者氏名 上 浜 二 郎

私の家族の長期療養費は下記のとおりです。 **本人もしくは病院が記入**

1. 〈長期療養者〉

受診した者の氏名	上 浜 二 郎	病名	〇〇病
本人との続柄	兄	医療機関名	XXX病院
診療期間	外来 令和2年 5月 1日～ 入院 令和5年 1月 15日～ 令和5年 1月 25日	年 月 日	又は継続中

2. 〈長期療養費内訳：記入してください〉

期 間	①窓口自己負担金額(保険対象分)		②高額療養費 (補填分)		③ 免除対象医療費 (①-②)
	外 来 分	入 院 分	外 来 分	入 院 分	
R4.6月分	9,800 円				9,800 円
7月分	10,500 円				10,500 円
8月分	7,400 円				7,400 円
9月分	8,000 円				8,000 円
10月分	65,200 円				65,200 円
11月分	2,000 円				2,000 円
12月分	13,300 円				13,300 円
R5.1月分	5,500 円	153,700 円		78,967 円	80,233 円
2月分	4,900 円				4,900 円
3月分	5,300 円				5,300 円
4月分	6,100 円				6,100 円
5月分	4,800 円				4,800 円
合 計	142,800 円	153,700 円		78,967 円	217,533 円

☆この欄は記入しない → 年額医療費 (③×12か月/申請月数) 万円

3. 〈医療機関の証明〉

医療機関へお願い

上記2の表中①窓口自己負担金額を記入し、下記の証明をお願いしなさい。

上記の自己負担金額(保険対象分)に相違ないことを証明します。
令和5年 6月 11日

医療機関名 XXX病院
代表者名 院長 ○○○○○

2. 〈長期療養費内訳〉の証明として以下のいずれかが必要です。

- ・ 3. 〈医療機関の証明〉または
- ・ 領収書コピーの添付

(注)

- ・ 診断書の提出が必要です。診断書の提出は、長期療養費の初回申請時のみで構いません。
- ・ 長期療養費の条件は、同一人物、同病名、申請前6か月以上継続して治療中であり、申請後も治療を要することです。
- ・ 上記①自己負担金額は保険対象分の医療費です。文書料・食事負担金・入院室料等は、対象外です。
- ・ 上記②高額療養費は、1か月間に医療機関窓口で支払った医療費(外来・入院各々)が自己負担限度額を超え、後でその超えた分について払い戻された(または払い戻される予定の)額を記入してください。
- ・ 3.の証明を行わない機関もありますので、医療機関に確認をしてください。

☆同病の治療のために処方された
薬代を含めて申請したい場合、
以下のどちらかの方法で提出して
ください。

・ 様式4号をコピーし、1枚目を
病院代、2枚目を薬局代とし
分けて作成する。

あるいは、

・ 領収書(写)を添付する場合で
あれば、1枚にまとめて合計額を
記入する。

提出書類⑪ 家計支持者別居書類 (単身赴任中の父母など)

⇒ ①～④のうち、家計で負担しているもの
(会社負担の費用は提出不要)

赴任先の

- ① 家賃の領収書 (写) もしくは
家賃の支払金額を確認できるもの
- ② 水道料領収書 直近3か月分 (写)
- ③ 電気料領収書 直近3か月分 (写)
- ④ ガス料領収書 直近3か月分 (写)

提出書類⑫ 6か月以内に災害・盗難等

⇒ 被害状況を証明できるもの
例えば、以下のような書類

- ① 罹災証明書
- ② 被害金額 (雑損控除)
- ③ 損害保険支払金額等の書類 (写)

提出書類⑬ 本人独立生計者証明書類 (社会人学生など、本人が父母から独立して生計を立てている場合)

【①～③は必須】

- ① 様式6号「援助金・収入状況等申立書」
- ② 父母の住民票
(本人住民票住所と照合し、別居していることを確認する)
(配偶者がいる場合は、配偶者の父母の住民票も提出)
- ③ 本人の健康保険被保険者証 (写)

【令和4年1月1日時点で現職に就いていなかった場合は④も提出】

【本人または配偶者が今年の収入(給付型奨学金含む)が103万円を超える見込みの場合は④も提出】

- ④ 様式7号「給与支払(予定)証明書」 または
様式8号「給与受給(予定)申告書」
(給付型奨学金がある場合は、奨学金の受給額がわかるものも提出)

【本人が本学への入学のために退職(休職等)し無収入となった者で、就労時の預貯金により生活しており、その残高が103万円を超えている者は⑤と⑥を提出】

- ⑤ 退職(休職等)証明書
- ⑥ 氏名と預金残高が分かるもの(通帳のコピーなど)