様式5

**インターンシップ報告書**

インターンシップが終わったら速やかに作成し、Moodleの所定の場所に提出してください。

|  |
| --- |
| ※選択箇所については、該当する項目に☒（チェック）してください。　　　提出：　　　年　月　日 |
| 所属 |  | 学部 |  | 学科 |
|  | 研究科 |  | 専攻 |
| 学年 | 　　　年 | 学籍番号 |  | ふりがな氏名 |  |
| 応募方法 | [ ] キャリアセンター　 [ ] 自由応募　 [ ] その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 当該インターンシップは卒業要件の対象かどうか教えてください。　※卒業要件の手続は各学部で行ってください。 |
| [ ] **卒業要件 対象** | [ ] **卒業要件 対象外** |
| 当該インターンシップによる単位修得の有無を教えてください。　　※単位修得の手続は各学部で行ってください。 |
| [ ] **無** | [ ] **有** | 単位数： | 履修科目名： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業・団体名 |  | 実施場所(都道府県)※オンライン実施の　場合は記載不要 |  |
| 参加期間 | 月　日(　)～　月　日(　)（実働　　日間） | 総時間数 |  | 時間 |
| 実施形態 | [ ] **対面** | [ ] **オンライン** | [ ] **対面＋オンラインの組み合わせ** |
| インターンシップ内容 |  |
| 目標に対する成　果 | １． |
| ２． |
| ３． |
| 新たに発見したこと（企業・仕事・就職等に関して） |  |
| 後輩に伝えたいこと |  |
| 学生への公開（個人情報除く） | [ ] 可　　　　　　 [ ] 否 |

ここに記載された個人情報は、インターンシップに関する手続及び調査を目的として使用し、他の目的には一切使用しません。