

受入回答フォーム提出時の注意事項

【回答期限までに実施日程等が決まらない場合】

回答期限に関わらず実施日程等が決定次第、回答してください。ただし、学生への公開期間は次のとおりですので、できる限り早期にご回答ください。

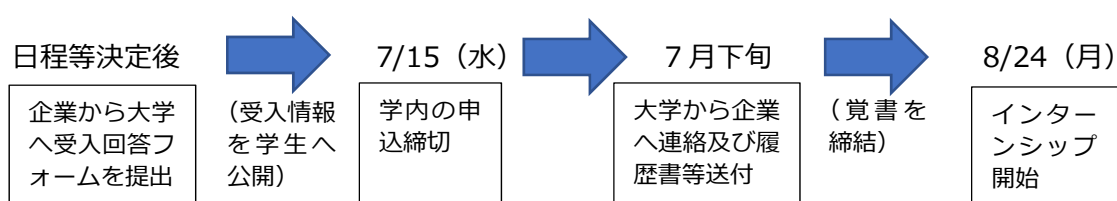
- ① インターンシップ開始日が8月30日以前の場合：7月15日（水）まで公開
- ② インターンシップ開始日が8月31日以降の場合：8月5日（水）まで公開

なお、学内手続きに1週間ほど要しますので、その点ご理解願います。

【スケジュール例】

<日程が固定の場合>

- 例1** 実施日程：8/24（月）～8/28（金）、企業の申込締切日：8/3（月）
学内締切日：インターンシップ開始日が8/30以前であるため、企業締切日の1週間前（7/27）もしくは7/15のいずれか早い方 →7/15



- 例2** 実施日程：9/7（月）～9/11（金）、企業の申込締切日：8/5（水）
学内締切日：インターンシップ開始日が8/31以降であるため、企業締切日の1週間前（7/29）もしくは8/5のいずれか早い方 →7/29



<個別に学生と日程調整する場合>

- 例3** 実施日程：8月後半または9月前半で個別に学生と日程調整
企業の申込締切日：7/17（金）
学内締切日：インターンシップ開始日が8/30以前であるため、企業締切日の1週間前（7/10）もしくは7/15のいずれか早い方 →7/10

