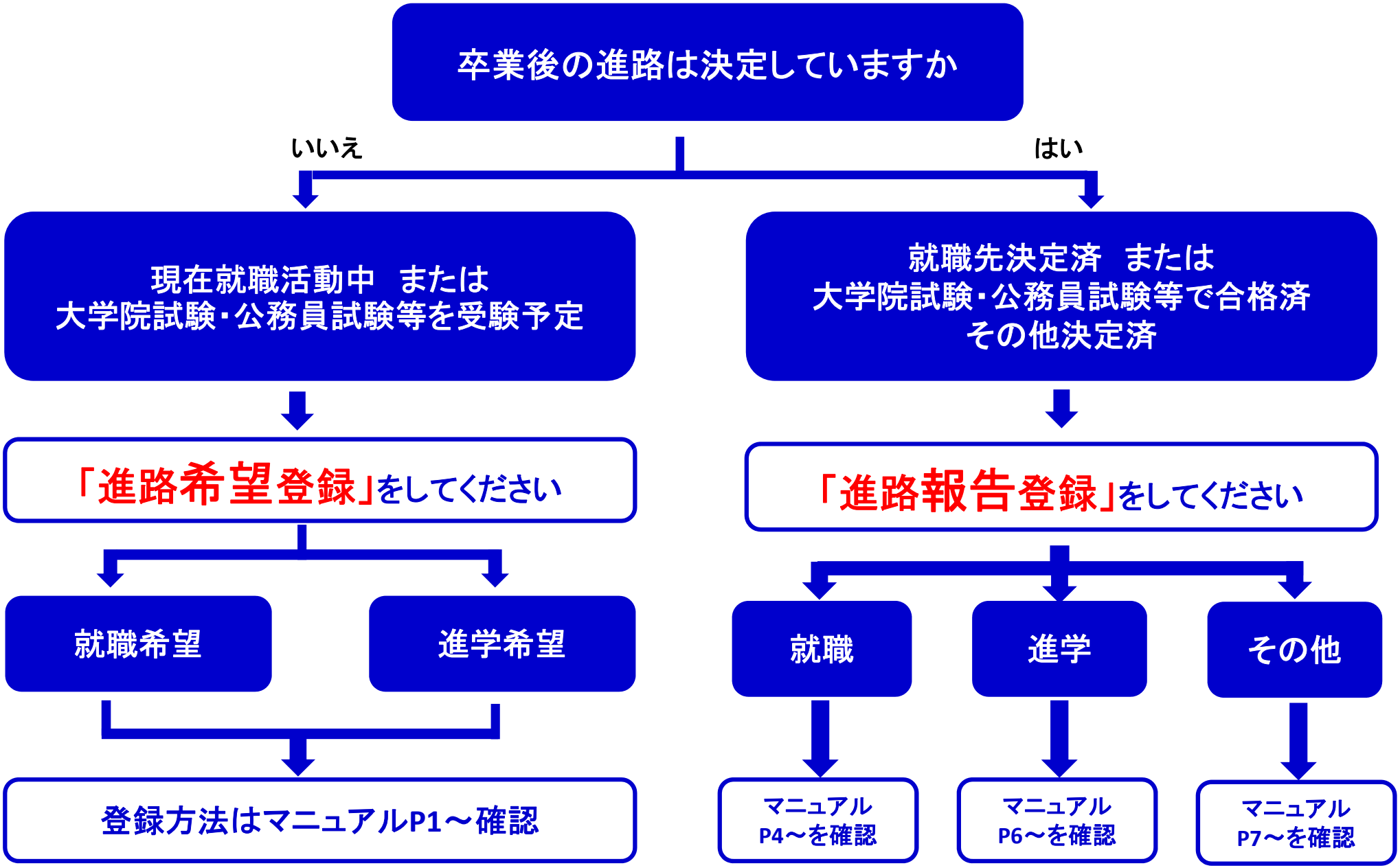
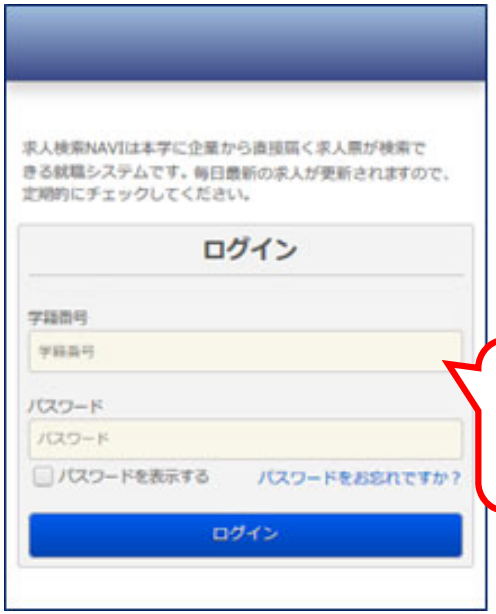
就職支援NAVIから進路希望/報告登録をしよう



就職支援NAVI　進路希望／報告登録　マニュアル

キャリア支援センターHPの「就職支援NAVI」

「就職支援NAVI」にログイン



統一アカウントのID（学籍番号）とパスワードを入力してください。

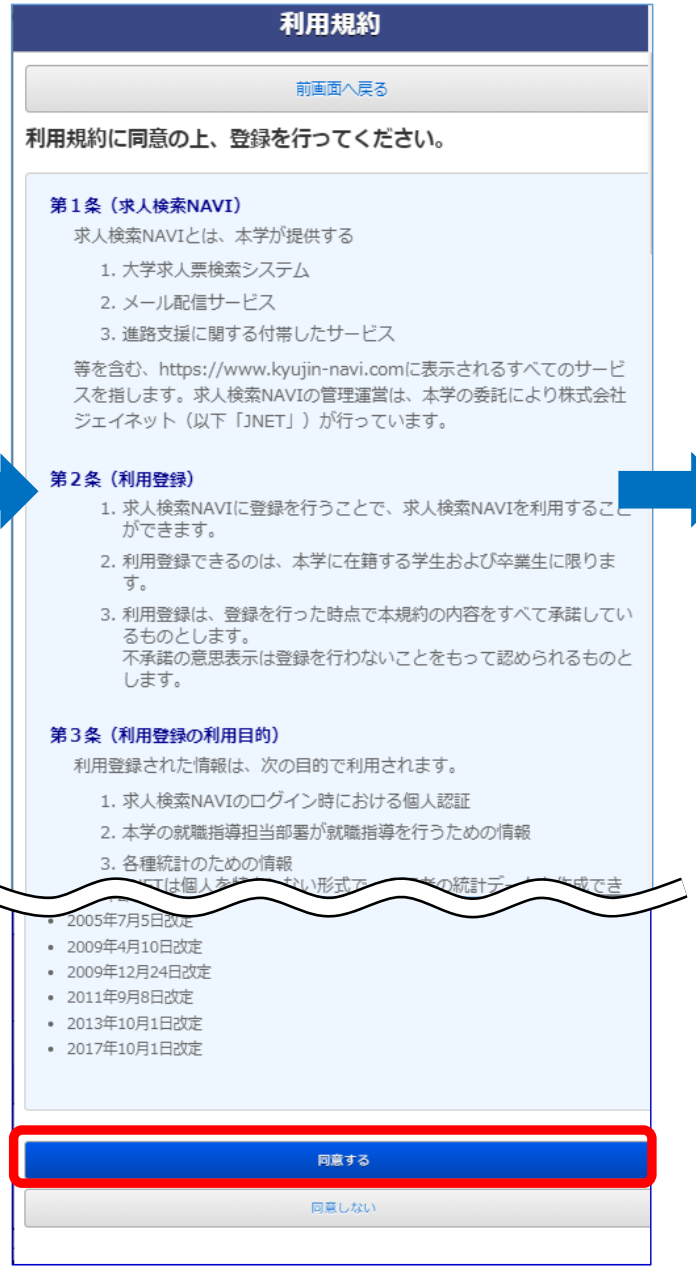
トップ画面

（1）現在就職活動中・これから試験（大学院・公務員等）を受験される方

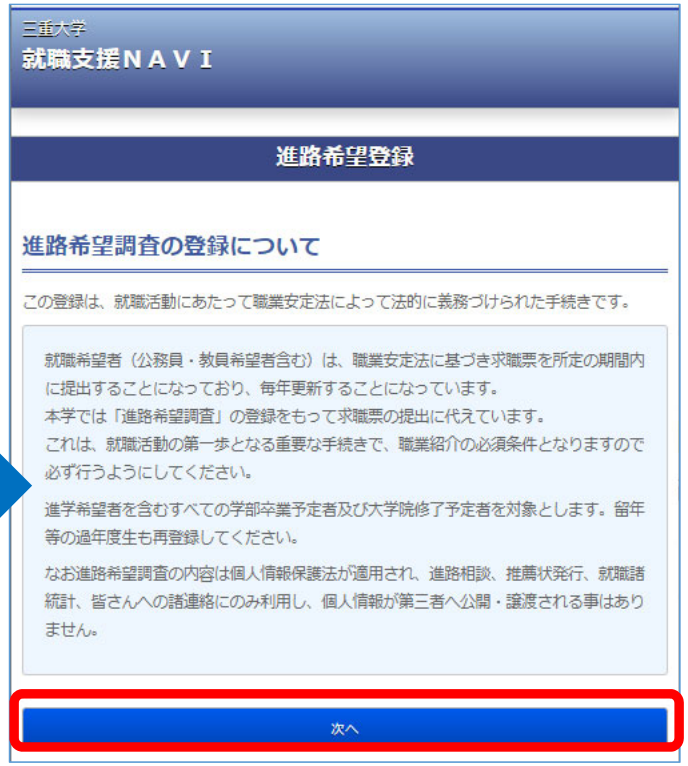
就職支援NAVIの「進路希望登録」にて状況を報告してください。

就職支援NAVIの「進路希望登録」

「利用規約」に同意



進路希望調査内容について確認



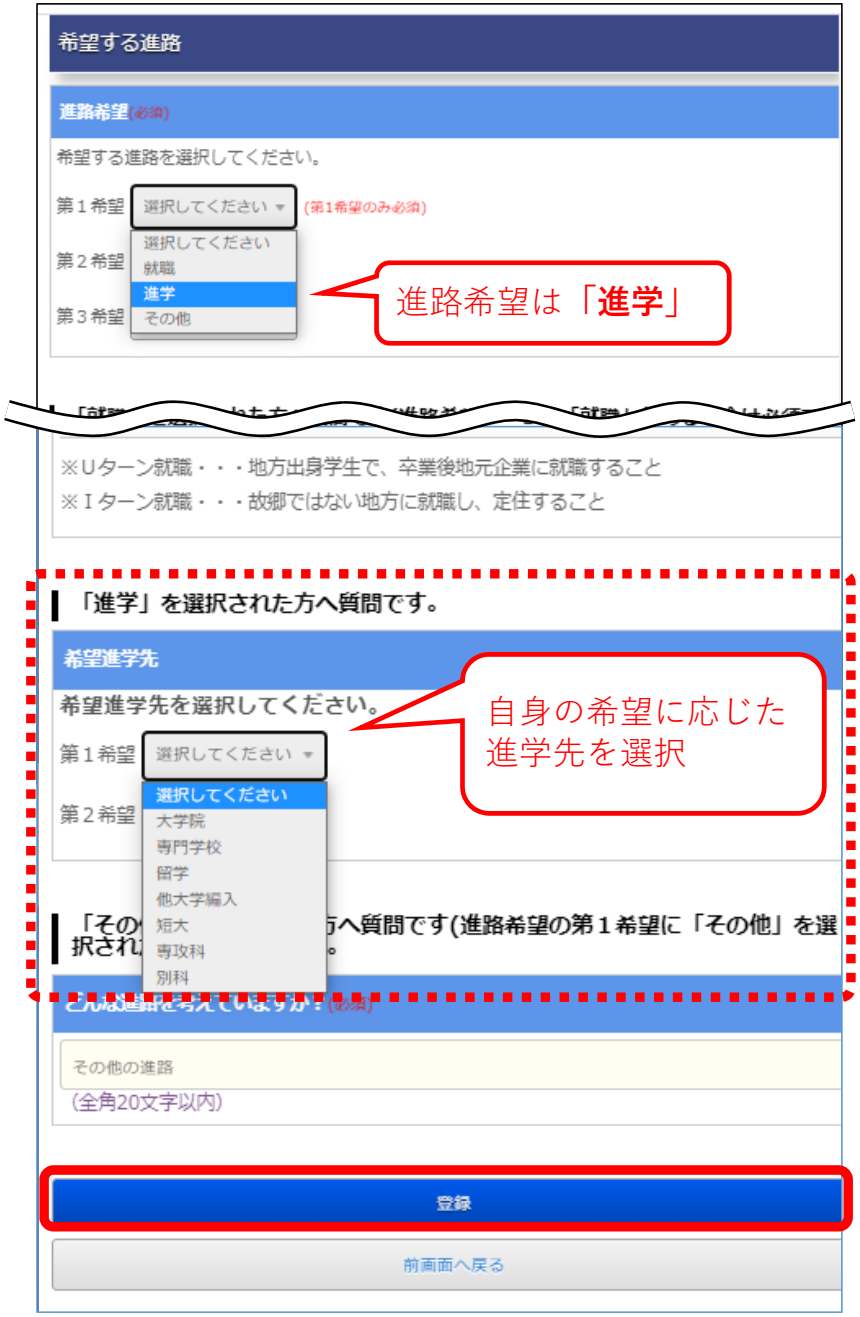
次ページへ

①就職希望の方

進路希望欄で「就職」を選択し、希望業種・希望職種等を選択し「登録」

②進学希望の方

進路希望欄で「進学」を選択し、下部の希望進学先を選択し「登録」



(2)就職先決定・試験(大学院・公務員等)に合格されている方

①就職先が決まっている方

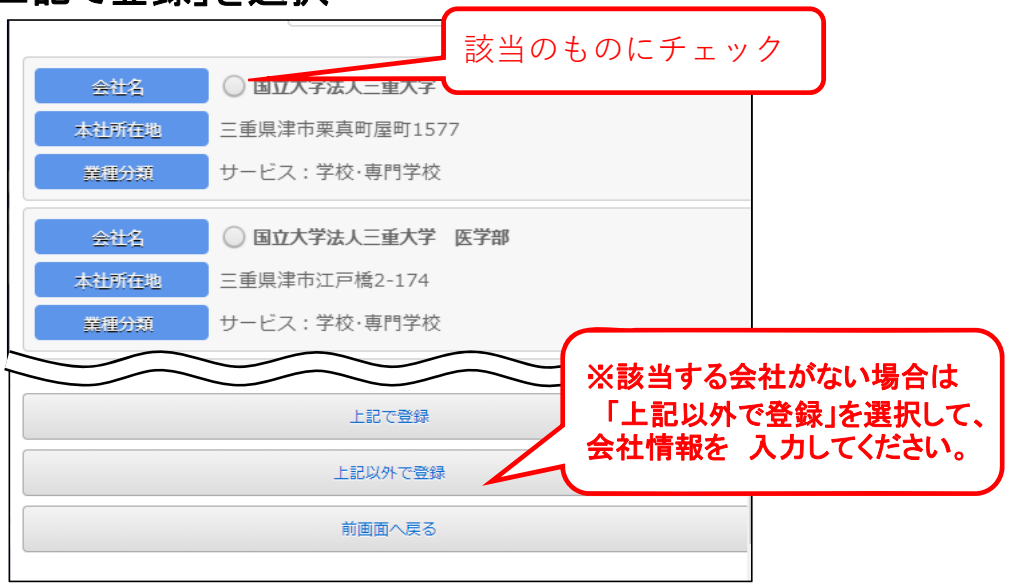
就職支援NAVIの「進路報告登録」

「就職の場合(公務員・教員含む)」を選択

会社名等を入力して検索

※公立学校教員の場合は都道府県等の教育委員会名で検索(例:三重県教育委員会)

検索結果から該当の〇にチェックを入れて「上記で登録」を選択



必要事項を入力して「登録」

①採用支社名・所属部署名・学校名等
既に決まっていれば、自身が配属される支社・部署・学校名を記入ください。

②進路区分
該当の区分を選択ください。
教員の方は「**教員**」を選択ください。

③応募方法
「自由選択」or「学校推薦」

④雇用形態
正規雇用の場合は「正社員」、
非常勤職員の場合は「派遣／契約社員」「臨時職員」などから該当の形態を選択ください。
※社会人学生は（社会人の方）がついたもの、正社員以外は[フルタイム勤務][短時間勤務]などから雇用形態にあったものを選択ください

⑤職種
該当の職種を選択ください。
(例)[事務従事者]事務職、[教員]小学校

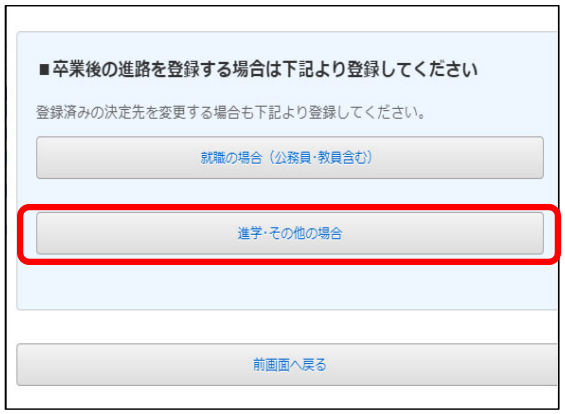
⑥勤務地
既に決まっていれば、勤務予定の都道府県、市区町村を入力ください。

⑦卒業後の連絡先（携帯電話番号）※任意
卒業後に連絡の取れる携帯電話番号を入力ください。

⑧卒業後の連絡先（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）※教育学部必須
卒業後に連絡の取れるﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを入力ください。

②進学先が決まっている方

「進学・その他の場合」を選択



必要事項を入力して「登録」

①進路区分
進学先に応じて選択ください。
（例）三重大学大学院の場合
⇒**進学（大学院）：本学**
専門学校の場合
⇒**専門学校**

②進路先
進学先の名称・フリガナを記入ください。

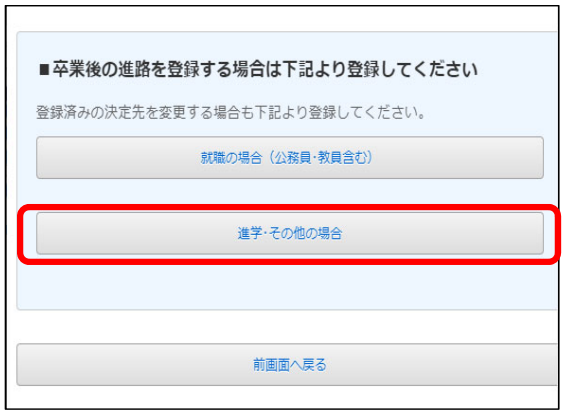
③進路先所在地
進学先の大学・学校等の住所（郵便番号・都道府県・住所等）を記入ください。

④卒業後の連絡先
（携帯電話番号）※任意
卒業後に連絡の取れる携帯電話番号を入力ください。

⑤卒業後の連絡先
（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）※教育学部必須
卒業後に連絡の取れるﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを入力ください。

③その他の場合

「進学・その他の場合」を選択



必要事項を入力して「登録」

①進路区分
状況に応じて選択ください
（例）卒業後も採用試験に向けて勉強
⇒公務員試験準備、教採試験準備
選択肢に適当なものがない場合
⇒その他

②進路先
状況の詳細を入力ください。
（例）卒業後も教採試験に向けて勉強
⇒卒業後、教採試験受験予定 等
※①進路区分が「その他」の場合、
必ず詳細内容を入力ください。

③進路先所在地
状況に応じた住所を入力ください。
ご自宅で教採試験などに向けての勉強を続ける場合は、ご自宅住所としてください。

④卒業後の連絡先
（携帯電話番号）※任意
卒業後に連絡の取れる携帯電話番号を入力ください。

⑤卒業後の連絡先
（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）※教育学部必須
卒業後に連絡の取れるﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを入力ください。