

## テレキューブ使用ルールについて（学生用）

### ◎予約方法について

- ・就職支援 navi (<https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/00512>) にログインし、「就職相談予約 MENU」から、「就職相談予約」をクリックし、テレキューブ 1～3 の希望の時間帯を予約してください。
- ・予約は 1 枠 30 分で、最大 4 枠 2 時間まで予約可能です。2 時間以上使用する場合はキャリアセンターへお問い合わせください。
- ・予約時間前の鍵の貸し出しは行いませんので、準備時間や片付けの時間を考慮して予約してください。
- ・使用目的は面接、企業説明会オンライン参加、OB・OG 訪問など就職活動に限ります。予約の際には企業名も記入してください。

### ◎使用時間について

- ・使用時間は平日の 8 時 30 分～17 時です。これ以外の時間で使用する場合はキャリアセンターへお問い合わせください。

### ◎使用方法について

- ・使用前にキャリア支援チームにお越しくください。検温後、鍵・照明用リモコンをお渡しします。
- ・パソコンの貸出は行っておりません。各自でご準備をお願いいたします。
- ・使用時には着座システムに登録してください。
- ・飲食については飲物の持ち込みは可としますが、食事については禁止とします。
- ・使用後は備え付けの除菌シートで消毒してください。
- ・すべて終了したらチェックリストに記入し、キャリア支援チームへ鍵・照明用リモコンを返却してください。

### ◎その他

- ・照明についてはセンサーライトとなっております。動きがない場合 30 分で消灯いたしますのでご注意ください。
- ・ごみはすべて持ち帰ってください。
- ・体調に不安がある方はご利用をお控えください。

### 【お問い合わせ先】

三重大学キャリアセンター（キャリア支援チーム）

059-231-5396