

地域共創プラザ 2 階ミーティングルーム 使用許可申請書

令和 年 月 日

教育推進・学生支援機構長 殿

申請者

部局名

氏名

下記のとおり三重大学地域共創プラザ 2 階ミーティングルーム使用内規を遵守し、使用したいので許可を申請します。

記

行事等の名称 利用団体名	
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ※ 原則、使用時間は 9:00 から 21:00 までです。 ※ 一度に申請できるのは、最大 3 ヶ月分までとします。
使用目的	
使用予定人数	合計 人 職員 人 学生 人 学外者 人
使用責任者 氏名 (学籍番号)	
上記責任者の連絡先	電話 : E-mail :

【使用にあたっての注意事項】

- ・ミーティングルーム内での飲食は禁止です。ただし、水分補給のための蓋付飲料の持ち込みは許可します。
- ・使用後は、机・椅子を元の位置に戻してください。また、空調・照明等の電源 OFF、忘れ物の確認、戸締まりの確認をお願いします。ごみは各自でお持ち帰りください。
- ・上記の注意事項が守られなかった場合は、次回以降の使用を認めない場合があります。

地域共創プラザ 2 階ミーティングルーム 使用許可書

令和 年 月 日

上記申請のとおり許可します。

教育推進・学生支援機構長