別紙１

地域共創プラザ２階ミーティングルーム 使用許可申請書

　令和　　　年　　月　　日

教育推進・学生支援機構長　殿

申請者

部局名

氏　名

下記のとおり三重大学地域共創プラザ２階ミーティングルーム使用内規を遵守し、使用したいので許可を申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事等の名称  利用団体名 |  | | | |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  ※　原則、使用時間は9:00から21:00までです。  ※　一度に申請できるのは、最大３ヶ月分までとします。 | | | |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用予定人数 | 合計　　　　　人 | 職員　　　　人 | 学生　　　　人 | 学外者　　　人 |
| 使用責任者  氏名（学籍番号） |  | | | |
| 上記責任者の連絡先 | 電話： | | | |
| Ｅ-mail： | | | |

**【使用にあたっての注意事項】**

・ミーティングルーム内での飲食は禁止です。ただし、水分補給のための蓋付飲料の持ち込みは許可します。

・使用後は、机・椅子を元の位置に戻してください。また、空調・照明等の電源OFF、忘れ物の確認、戸締まりの確認をお願いします。ごみは各自でお持ち帰りください。

・上記の注意事項が守られなかった場合は、次回以降の使用を認めない場合があります。

**地域共創プラザ２階ミーティングルーム　使用許可書**

令和　　年　　月　　日

上記申請のとおり許可します。

教育推進・学生支援機構長

【本件問合せ先】学務部学生支援チーム（内線9060）