|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原議書 | 至急文書付せん箇所 |  |
| 文書記号番号 | 三大　　第　　　　号 | 保存年限 | 年 | 添付物及び施行上の注意　 |  |
| 起案 | 令和　　年　　月　　日 | 発送種別 | 普通　速達　簡易書留小包　使送　電信　航空その他（　　　　　） |
| 決裁 | 令和　　年　　月　　日 |
| 浄書部数 | 浄書 | 照合 | 発送 | 取扱 | 秘・普通 |
| 発送 | 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |  |
| 完結 | 令和　　年　　月　　日 | 先方の文書 | 第　　　　号　・　令和　　年　　月　　日 |
| 学　　　　長 | 理　　　　事 | 部　　　　長 | 課　　　　長 | 起案者 | 起案チーム名チーム |
| 経由　　　事務局長 |  |
| 合　　　議 |
| 件名 |  |
| 受信者 |  | 発信者 |  |
| 送付先 |  |
| 上記のことについて　　次のように　　　　　　　　　　　　　　してよろしいか伺います。別紙のように　　　　　　　　　　　　　　します。 |
|  |
|  |
|  |
|  |

裏面に　□続く　□続かない　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第２号）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 備考・希望意見等記入欄 | 記入者氏名印 |
|  |  |