様式第２号（第３条関係）

年　　月　　日

殿

部局等の長　　　　　　　　　　　印

公印　　　　　届

作成

改刻

廃止

年　　月　　日付けにより，作成・改刻・廃止が承認されました公印について，下記のとおり届けます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 印影 |  |
| 公印の名称 |  |
| 印材 |  |
| 寸法 |  |
| 作成改刻年月日 |  |
| 使用開始年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 廃止年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 備考 | 規程第７条に該当する公印については，その用途を記入すること。 |

（注）印影欄には，強じんな和紙に押印したものを貼付する。