別紙第3号様式(第16条関係)

法人文書ファイル管理簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称  (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 |
| 大分類 | 中分類 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |