別紙第８号様式（第６条第１項関係）

令和　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人　三重大学長　殿

ふりがな

氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

〒

連絡先電話番号：　　　　　（　　　　　）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項の規定に基づき，下記のとおり申し出をします。

記

１　法人文書開示決定通知書の番号等

日付　　　令和　　年　　月　　日

文書番号　　　三大総第号

２　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し，該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実施の方法 |
|  | Ａ４版文書枚 | １閲覧 | ①全部②一部（　　　　　　　　　） |
| ２複写機により複写したものの交付 | ①全部②一部（　　　　　　　　　） |

３　開示の実施を希望する日　　　　　令和　　年　　月　　日

４　「写しの送付」の希望の有無　　　有　　：同封する郵便切手の額　　　　　　円

無

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開示実施手数料 | 円 | 受付年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

＜本件連絡先＞

企画総務部総務チーム

電　話:059-231-9008

ＦＡＸ:059-231-9000

e-mail:kokaisen@ab.mie-u.ac.jp