別紙第４－２号様式（第５条第５項関係）

三大総第 　　　　号

令和　　年　　月　　日

様

国立大学法人　三重大学 長

開示請求に係る事案の移送について（通知）

令和　　年　　月　　日付けで開示請求のありました事案について，下記のとおり移送しましたので，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第　条第　項の規定により，通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る法人文書（行政文書）名 | 開示請求書に記載されている法人文書（行政文書）の名称等  （一部を移送する場合には，開示請求のあった事案のうち○○，○○  及び○○に係る法人文書又は行政文書） |
| 移送年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 移送先の独立行政法人等又は行政機関の長 | （独立行政法人等又は行政機関の長）  　（連絡先）  　　部局課室名：  　　担当者名：  　　所在地：  　　電話番号： |
| 移送の理由 |  |
| 備考 | １．標記の移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は，移送先の独立行政法人等（行政機関の長）が行うことになります。  ２．複数の独立行政法人等（行政機関の長）に移送が行われた場合（自らも開示決定等を行う場合を含む。）には，開示実施手数料の３００円の控除措置については，開示決定等が早く行われた法人文書（行政文書）に係る開示実施手数料から順次控除措置を取る旨を記載する。 |

＜本件連絡先＞

企画総務部総務チーム

電　話:059-231-9008

ＦＡＸ:059-231-9000

e-mail:kokaisen@ab.mie-u.ac.jp