

奨学金申請時の注意事項

1. 申請の前に

- ・必ず募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須。財団により定期的な課題提出などもあります。）
- ・申請に必要な書類がそろっているか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は、あらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2. 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たな内容で願書を作成してください。
- ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。（消えるペンで書かれた書類は財団に提出できません。）
- ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考する人が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
- ・書き損じた場合は、修正液や修正テープや斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
- ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
- ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
- ・相手方に失礼のないよう、記入欄または指定文字数の7～8割を目安に記入するようにしてください。
- ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認してください。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入してください。
- ・PCで入力する場合、全ての文字が切れずに、枠内に収まっているか確認してください。

3. その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、わからないことがあった場合は国際戦略チームに問い合わせてください。個人で財団に直接問い合わせはしないこと。
- ・奨学金応募中、受給決定・内定中、受給中における退学、休学、留学および日本国外への出国の際は、事前に国際戦略チームに連絡してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を国際戦略チームに連絡してください。

【問い合わせ】

三重大学 国際戦略チーム奨学金担当

E-mail: ryugaku@ab.mie-u.ac.jp 電話: 059-231-5391

〒514-8507 津市栗真町屋町 1577

Tips on Applying for Scholarship

1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether you meet the requirements or not. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

2. Application documents

- Even if you are applying to extend a current scholarship, do not use the previous content as it is, but prepare an application with new content.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written with an erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During screening process, your impression is greatly influenced by your application documents. Fill out all forms neatly so that evaluators can read them easily.
- If you make mistake, do not use correction tape/fluid or cross out the mistakes. Rewrite on a new paper instead.
- Do not abbreviate the name of your undergraduate/graduate school; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided (or the number of words specified) for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. Enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
- When you type in forms, make sure that all characters are fit in frames.

3. Others

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with International Relations Division. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Make sure to consult with International Relations Division, in case of withdrawal, leave of absence, study abroad, or temporarily leave from Japan during your scholarship period or qualification period.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, tell that to International Relations Division.

Contact

International Relations Division, Mie University

E-mail: ryugaku@ab.mie-u.ac.jp Phone: 059-231-5391

Address: 1577 Kurimamachiya-cho, Tsu, Mie, 514-8507