

## 奨学金情報

団体名・奨学金名	JEES 留学生奨学金（修学）
応募資格	2023年4月1日現在 <input type="checkbox"/> 学士課程2年次以上に正規生として在籍する私費外国人留学生 （大学院生の場合学年は問わない） <input type="checkbox"/> 在籍残期間が2023年4月より標準修業年限が1学年相当以上ある者 <input type="checkbox"/> 学業成績優秀者（前年度の成績評価係数2.60以上。計算方法は募集要項参照） <input type="checkbox"/> JEESが実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給額合計が年額600,000円（月額50,000円相当）以下である者 <input type="checkbox"/> ボランティア活動や国際交流活動等の実績、またはこれらの活動への意欲のある者 <input type="checkbox"/> 奨学金受給終了後も近況等を連絡する意思のある者
支給金額	月額40,000円
支給期間	2023年4月から最長2025年3月まで （※特段の理由により2023年5月以降に渡日する場合は、渡日月から最長で2025年3月まで）
推薦予定人数	2名 （全国での採用人数：90名程度）
学内の応募締切	<b><u>5月24日（水）12：00（厳守！）</u></b>
問合せ・提出先	<b><u>国際交流チーム（留学生担当）</u></b>  願書（様式1）と推薦書（様式2）をエクセルファイルのままメールで提出してください。  Eメール： <a href="mailto:ryugaku@ab.mie-u.ac.jp">ryugaku@ab.mie-u.ac.jp</a> 電話：059-231-9057
選考スケジュール等	・学内選考通過者のみに6月中旬までにメールで連絡します。 ・採否は8月中を目処に大学に通知されます。（書類選考のみ）
併給の可否	可（条件あり）
備考	<b><u>●申請前に必ず募集要項と奨学金申請の注意事項をよく読んでください。</u></b> ・標準修業年限を超えて在籍している場合は、申請できません。但し、休学期間は標準修業年限に含まれません。 ・日本語以外で書かれた願書でも応募可能ですが、日本語訳をつけてください。願書のエクセルファイル内に「日本語訳」というシートを作成し、日本語訳を記入してください。 ・過去にこの奨学金を受給したことのある人は、再度応募することはできません。

## Scholarship Information

Scholarship	<b>JEES International Student Scholarship (Study)</b>
Eligibility	<p>As of April 2023,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Self-financed international students enrolled as regular students in the second year of the bachelor's program or above (Including graduate students: Any grade level)</li> <li><input type="checkbox"/> Those who have a remaining enrollment period of one year or more from April 2023</li> <li><input type="checkbox"/> Excellent academic performance (Grade evaluation coefficient of 2.60 or higher in the previous year. Refer to the application guidelines for the calculation method.)</li> <li><input type="checkbox"/> Those who do not receive other scholarships provided by JEES and the total amount of scholarships received from other organizations is 600,000 yen or less per year (equivalent to 50,000 yen per month).</li> <li><input type="checkbox"/> Achievements in volunteer activities, international exchange activities, etc., or those who are motivated to do these activities</li> <li><input type="checkbox"/> Those who are willing to keep in touch with the latest situation even after receiving the scholarship</li> </ul>
Monthly Stipend	40,000 JPY per month
Period	<p>From April 2023 up to March 2025</p> <p>* If you arrive in Japan after May 2023 for a special reason, the maximum period from the month of arrival to March 2025.</p>
Number of Nominees	2 persons
Deadline	<b><u>May 24, 12:00 p.m(Deadlines are non-negotiable)</u></b>
Contact and how to apply	<p><b><u>International Relations Office, Mie University</u></b></p> <p>Please submit application documents in Excel files to the office <u>by E-mail</u>.</p> <p>E-mail: <a href="mailto:ryugaku@ab.mie-u.ac.jp">ryugaku@ab.mie-u.ac.jp</a> Phone: 059-231-9057</p>
Result	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Only those who have passed the on-campus selection will be notified by email by mid-June..</li> <li>- The final result will be informed to the university. (Document screening only)</li> </ul>
Multiple Scholarship	Allowed under conditions
Notes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Read the application guideline and “Tips on Applying for Scholarship” carefully in advance.</u></b></li> <li>- If you are enrolled for more than the standard period of study, you cannot apply. However, the leave period is not included in the standard period of study.</li> <li>- The application form which is written in a language other than Japanese is acceptable, but you need to attach a Japanese translation. Please create a new sheet named "日本語訳" in the Excel file of the application form and fill in the Japanese translation.</li> <li>- People who have received this scholarship in the past cannot apply again.</li> </ul>

## Tips on Applying for Scholarship

### 1. Before applying

- Read the application guidelines carefully to determine whether you meet the requirements or not. Be sure to take note of any obligations for scholarship recipients in addition to application requirements and details of the award. (E.g. mandatory attendance at conferral ceremonies and exchange events, submission of periodic assignments to the scholarship organization, etc.)
- Make sure you have all the required documents on hand. In particular, many students forget to submit academic transcripts from their previous curricula.
- Screening methods vary depending on the organization. If there is an interview, note the travel expenses, location, date/time etc., and be sure you will be able to attend.

### 2. Application documents

- Even if you are applying to extend a current scholarship, do not use the previous content as it is, but prepare an application with new content.
- Do not use erasable pen (e.g. Frixion); always fill out application forms with a black ballpoint pen. (Application documents written with an erasable pen cannot be submitted to the scholarship organization.)
- During screening process, your impression is greatly influenced by your application documents. Fill out all forms neatly so that evaluators can read them easily.
- If you make mistake, do not use correction tape/fluid or cross out the mistakes. Rewrite on a new paper instead.
- Do not abbreviate the name of your undergraduate/graduate school; enter the full name.
- Be sure to read and follow all notes and instructions on filling out the forms.
- As a matter of courtesy, fill in at least 70-80% of the space provided (or the number of words specified) for each short-answer/essay question.
- After you have finished, double check your application to make sure that no items are blank. Enter answers even for items not applicable to you, e.g. "None" (or "0" for amounts) etc.
- When you type in forms, make sure that all characters are fit in frames.

### 3. Others

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with International Relations Office. Do not try to individually contact the scholarship organization.
- Make sure to consult with International Relations Office, in case of withdrawal, leave of absence, study abroad, or temporarily leave from Japan during your scholarship period or qualification period.
- If you plan to apply for a scholarship directly (without going through the university), or to extend a scholarship, tell that to International Relations Office.

#### **Contact**

International Relations Office, Mie University

E-mail: [ryugaku@ab.mie-u.ac.jp](mailto:ryugaku@ab.mie-u.ac.jp) Phone: 059-231-9057

Address: 1577 Kurimachiya-cho, Tsu, Mie, 514-8507

## 令和5年度 JEES 留学生奨学金(修学) 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という)では、民間企業や個人の方々のご寄付等を基金とし、その果実等を「JEES奨学金」の運用に供している。これにより、「令和5年度JEES留学生奨学金(修学)」の奨学生を下記により募集する。

記

### 1 目的

本奨学金は、日本の大学及び高等専門学校に在籍する、学業・人物ともに優秀な私費外国人留学生に対して奨学金を支給することにより、経済的不安の緩和・学習効果の向上に寄与することを目的とする。

### 2 応募資格

次の各号の全てに該当する者。

- 令和5年4月に日本の大学の学士課程2年次以上、修士課程(博士前期課程及び一貫制博士課程の1～2年次を含む)、博士課程(博士後期課程及び一貫制博士課程の3年次以上を含む)に正規生として在籍する私費外国人留学生、又は高等専門学校の第4学年以上(専攻科を含む)に正規生として在籍する私費外国人留学生。

なお、日本に在留する間の在留資格は「留学」であること。

- 採用された場合の受給期間が令和5年4月より1学年相当以上ある者。
- 学業成績優秀(令和4年度の成績評価係数が原則として2.60以上)である者。  
※成績評価係数で表すことが出来ない場合、又は成績評価係数2.60未満の者を推薦する場合は、学校が学業成績優秀であると評価する理由を推薦書に記載すること。

「成績評価係数の算出方法」(小数点第3位を四捨五入)

下表により「成績評価ポイント」を算出し、計算式に当てはめて計算

	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価(パターン1)					
4段階評価(パターン2)	A	B	C	F	
4段階評価(パターン3)	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価(パターン4)	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価(パターン5)	S	A	B	C	F
5段階評価(パターン6)	A	B	C	D	F
<b>成績評価ポイント</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

「成績評価係数の計算式」

$$\frac{([\text{評価ポイント3の単位数}] \times 3) + ([\text{評価ポイント2の単位数}] \times 2) + ([\text{評価ポイント1の単位数}] \times 1) + ([\text{評価ポイント0の単位数}] \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

総登録単位数

- 本奨学金の受給期間中、本協会が実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給額合計が年額600,000円(月額50,000円相当)以下である者[貸与型奨学金(返済が必要なもの)、学費免除は除く]。
- ボランティア活動や国際交流活動等の実績、又はこれらの活動への意欲のある者。
- 本奨学金受給終了後も、本協会に対して近況等を連絡する意思のある者。
- 令和5年4月に在籍する学校の長の推薦を受けることができる者。

### 3 採用人数

90名程度

#### 4 支給内容

月額奨学金 40,000 円

#### 5 支給期間

令和 5 年 4 月から最長で令和 7 年 3 月まで

※ 特段の理由により令和 5 年 5 月以降に渡日する場合は、渡日月から最長で令和 7 年 3 月までとする。

※ 令和 7 年 3 月より前に在籍課程を修了する場合は在籍課程修了年月までとする。なお、同一大学の上位課程(高等専門学校の場合は、同一高等専門学校の専攻科)に進学した場合、所定の手続きにより、最長で令和 7 年 3 月まで支給を継続する。

#### 6 応募・推薦方法

(1) 本奨学金を受けようとする者は、所定の様式による願書を、在籍校を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という)に提出するものとする。

(2) 在籍校の長は、2 に挙げる応募資格に該当する者について、7 に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数については、各大学又は各高等専門学校において 2 名までとする。

#### 7 応募・推薦書類及び提出方法

	提出物	提出方法	ファイル形式	備考
(1)	願書(様式 1)	国際交流 チーム	Excel	日本語で書かれたものに限る
(2)	推薦書(様式 2)			推薦理由は指導教官等が記入すること

※提出方法の詳細については別紙にて案内。

#### 8 応募・推薦書類の提出期限

令和 5 年 6 月 7 日(水)を提出期限とする。なお、締切期日を過ぎた場合及び提出書類に不備のある場合は、受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

国際交流チームへの提出期限は  
5月26日12:00厳守

#### 9 選考方法及び結果の通知

理事長は、6 の(2)により推薦された者について本協会に設置する選考委員会に諮り、奨学生を決定する。結果は、令和 5 年 8 月中を目途に在籍校を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

#### 10 支給方法

本奨学金は、別に定める方法により、在籍校を通じて支給する。

#### 11 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金受給期間中の学習・研究状況について、学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後 1 か月以内に、所定の様式により在籍校を通じて本協会へ提出すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により在籍校を通じて本協会へ遅滞なく届け出ること。
- (3) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、奨学金受給時の在籍課程卒業時に所定の様式により、在籍校を通じて本協会へ報告すること。
- (4) 奨学生は本奨学金受給期間中及び受給終了後、本協会の要請に応じ、アンケート等への回答及び交流会等への参加に協力すること。

#### 12 本奨学金の支給の休止、終了又は決定取消

- (1) 奨学生が在籍校を長期(1か月以上)欠席した場合は、本奨学金の支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式により奨学金支給の再開を願い出たときは、5に記載した奨学金の支給期間内において奨学金の支給を再開することがある。但し、5の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が、次の①から④のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
  - ① 在籍校を卒業、退学、除籍、停学、休学又は留年(相当すると認められる場合も含む)した場合。
  - ② 本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
  - ③ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
  - ④ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。
- (3) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。

(4) 渡航制限解除後、奨学生本人の都合により渡日しない場合は本奨学金の支給決定を取り消す。

### 13 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。但し、12 に挙げる事項に該当する場合、すでに支給している奨学金の返還を求める場合がある。
- (2) 本奨学金採用決定(本奨学金選考結果通知を在籍校が受領した時点)前に他の奨学金の受給が決定した場合、在籍校を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。
- (3) 受給開始から終了まで、受給額合計が年額 600,000 円を超える給付型奨学金に応募することはできない(但し、本奨学金の受給終了後に受給を開始する他の奨学金は除く)。
- (4) 在籍校の留学制度等を利用して海外に留学する場合、長期(1 か月以上の)欠席又は休学の扱いとならなければ、支給を継続する。
- (5) 過去、本奨学金を受給した者は再度応募することはできない。
- (6) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程 4 年、修士(博士前期)課程 2 年、博士(博士後期)課程 3 年とし、この期間のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。但し、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科においては、大学の定める標準修業年限のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。なお高等専門学校においては、本科 5 年、専攻科 2 年を標準修業年限とし、この期間のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。

### 14 個人情報の取り扱い

#### (1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき、細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、14(2)①から⑤の目的で利用する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

#### (2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生選考のため。
- ② 本奨学金支給事務のため。
- ③ 本奨学金授与式又は交流会等の開催時のため。
- ④ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段のため。
- ⑤ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会のホームページ等において広報目的に利用するため。

#### 【個人情報総括保護管理者】

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29  
専務理事 池田輝司

#### 【代表者】

理事長 井上正幸

公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部 国際教育課  
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLXビルディング 12 階  
TEL: 03-5454-5274  
E-mail: ix@jees.or.jp

以上

## 奨学金申請時の注意事項

### 1. 申請の前に

- ・必ず募集要項をよく読み、資格を満たしているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。（認定式や交流会などへの出席は必須。財団により定期的な課題提出などもあります。）
- ・申請に必要な書類がそろっているか、必ず確認してください。特に前課程の成績証明書の不足が多いので注意してください。
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は、あらかじめ交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

### 2. 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回の内容をそのまま流用せず、新たな内容で願書を作成してください。
- ・消えるボールペン（フリクション）は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。（消えるペンで書かれた書類は財団に提出できません。）
- ・選考の際、申請書類によってあなたの印象は大きく左右されます。選考する人が読みやすいよう、丁寧な記載を心がけてください。
- ・書き損じた場合は、修正液や修正テープや斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
- ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
- ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
- ・相手方に失礼のないよう、記入欄または指定文字数の7～8割を目安に記入するようにしてください。
- ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがないか必ず確認してください。特に記入することがない欄も、「なし（数字なら0）」等と記入してください。
- ・PCで入力する場合、全ての文字が切れずに、枠内に収まっているか確認してください。

### 3. その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、わからないことがあった場合は国際交流チームに問い合わせてください。個人で財団に直接問い合わせはしないこと。
- ・奨学金応募中、受給決定・内定中、受給中における退学、休学、留学および日本国外への出国の際は、事前に国際交流チームに連絡してください。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を国際交流チームに連絡してください。

#### 【問い合わせ】

三重大学 国際交流チーム奨学金担当

E-mail: [ryugaku@ab.mie-u.ac.jp](mailto:ryugaku@ab.mie-u.ac.jp) 電話: 059-231-9057

〒514-8507 津市栗真町屋町 1577