

大学推薦による国費外国人留学生（研究留学生（一般枠））提出書類一覧

1. 受入予定学生が作成する書類

書類		提出方法
<input type="checkbox"/>	「日本政府（文部科学省）奨学金留学生申請書（研究留学生）」	電子媒体 (PDFに限る)
<input type="checkbox"/>	Japanese Government Scholarship Recommended by Mie University	電子媒体
<input type="checkbox"/>	専攻分野及び研究計画書	
<input type="checkbox"/>	研究業績報告書	

2. 受入予定学生が本国で準備する書類

書類		提出方法
<input type="checkbox"/>	「本人の国籍身分を証明する書類」 (例えば、パスポートの写し、本国の戸籍謄本、市民権等の証明書の写し)	電子媒体
<input type="checkbox"/>	「社会人は、最終出身大学（学部及び大学院）の成績証明書」（出身大学で発行したもの） 「在学学生は、最終出身大学」（学部及び大学院）の成績証明書に加え、現在在籍している課程の成績証明書」（出身大学で発行したもの）	
<input type="checkbox"/>	「最終出身大学（学部又は大学院）の卒業（見込）証明書又は学位記」	
<input type="checkbox"/>	「最終出身大学において優秀であることを証明する学業成績」 (GPA、ABCのクラス分け、具体的な順位（何人中第何位）等、最終出身大学における成績が明確に判る指標)	
<input type="checkbox"/>	「所属大学等の研究科長レベル以上の推薦状（三重大学長あてのもの）」	
<input type="checkbox"/>	「論文概要等」（論文内容を簡潔にまとめたもの）	
<input type="checkbox"/>	「募集要項【1.(6)語学能力】いずれかの条件を満たす根拠となる書類」（例えば、TOEFL、IELTS、JLPT等の証明書）	
<input type="checkbox"/>	「写真」申請書所定の場所に電子データを貼付のこと。	
<input type="checkbox"/>	「健康診断書」（6か月以内のもの）	

3. 受入予定教員が作成する書類

書類		提出方法
<input type="checkbox"/>	「学業成績評価票」	電子媒体
<input type="checkbox"/>	「交流実績報告書」	
<input type="checkbox"/>	「推薦調書」	電子媒体 (Excelに限る)
<input type="checkbox"/>	「総合成績評価報告書」	紙媒体

※ 日本語及び英語以外の文書で提出する場合、日本語又は英語による訳文を付すこと。