

大学推薦による国費外国人留学生（研究留学生（一般枠））提出書類一覧

1. 受入予定学生が作成する書類

書類		正本	写し	提出方法
☐	「日本政府（文部科学省）奨学金留学生申請書（研究留学生）」	○		紙媒体 及び 電子媒体 （Excel又は Wordに限る）
☐	Japanese Government Scholarship Recommended by Mie University	○		
☐	専攻分野及び研究計画書	○		
☐	研究業績報告書	○		

2. 受入予定学生が本国で準備する書類

書類		正本	写し	提出方法
☐	「本人の国籍身分を証明する書類」 （例えば、パスポートの写し、本国の戸籍謄本、市民権等の証明書の写し）		○	紙媒体
☐	「社会人は、最終出身大学（学部及び大学院）の成績証明書」（出身大学で発行したもの） 「在学学生は、最終出身大学」（学部及び大学院）の成績証明書に加え、現在在籍している課程の成績証明書」（出身大学で発行したもの）		○	
☐	「最終出身大学（学部又は大学院）の卒業（見込）証明書又は学位記」		○	
☐	「最終出身大学において優秀であることを証明する学業成績」 （GPA、ABCのクラス分け、具体的な順位（何人中第何位）等、最終出身大学における成績が明確に判る指標）		○	
☐	「所属大学等の研究科長レベル以上の推薦状（三重大学長あてのもの）」		○	
☐	「論文概要等」（論文内容を簡潔にまとめたもの）		○	
☐	「募集要項【1.(6)語学能力】いずれかの条件を満たす根拠となる書類」（例えば、TOEFL、IELTS、JLPT等の証明書）		○	
☐	「写真」（紙媒体の場合は2枚提出すること。最近6か月以内に撮影したもので4.5×3.5cm、上半身、正面、脱帽、裏面に国籍及び氏名を記入し、1枚は、申請書所定の場所に貼付のこと。）	○		紙媒体2枚 又は 電子媒体
☐	「健康診断書」（6か月以内のもの）	○		紙媒体

3. 受入予定教員が作成する書類

書類		正本	写し	提出方法
☐	「学業成績評価票」	○		紙媒体 及び 電子媒体 （Excel又は Wordに限る）
☐	「交流実績報告書」	○		
☐	「推薦調書」	○		
☐	「総合成績評価報告書」	○		

※ 日本語及び英語以外の文書で提出する場合、日本語又は英語による訳文を付すこと。